

Transcript of Records (ToR) – sehr wichtige Informationen

Bist Du ...?

- ... im Fachbereich Wirtschaftswissenschaften, Germanistik und Kunstwissenschaft oder Geografie (02, 09, 19) ab dem Wintersemester 2025/26 eingeschrieben?
- ... im Fachbereich Gesellschaftswissenschaften und Philosophie, Geschichte und Kulturwissenschaften oder Fremdsprachliche Philologien (03, 06, 10), ab dem Sommersemester 2026 eingeschrieben?

Für Dich gibt es wichtige Neuigkeiten zum ToR. Wir haben unser Prozedere geändert und möchten Dich hiermit darüber informieren.

Was ist das Transcript of Records (ToR)? Wer bekommt das?

Das ToR ist ein offizielles Dokument, das alle Leistungen auflistet, die Du an der Philipps-Universität erbracht hast. Es dient dazu, dass Deine Heimatuniversität diese Leistungen anerkennt.

Studierende im Erasmus-Programm und aus Erasmus Partnercountries erhalten immer ein ToR. Freemover, Overseas und MO:VE Studierende können ein ToR erhalten, wenn ihre Heimatuniversität oder sie selbst es benötigen.

Was ändert sich?

Das ToR wird nicht mehr über das Programm Mobility Online bzw. das International Office erstellt, sondern über MARVIN. Das funktioniert jedoch nur unter bestimmten Voraussetzungen:

Wer erhält das ToR über MARVIN?

Ein ToR über MARVIN kannst Du erhalten, wenn alle folgenden Punkte zutreffen:

- Du bist in den Fachbereichen 02, 03, 06, 09, 10 oder 19 immatrikuliert.
- Du hast dein Austauschprogramm im Wintersemester 2025/26 (für die Fachbereiche 02, 09, 19) begonnen.
- Du hast dein Austauschprogramm im Sommersemester 2026 (für die Fachbereiche 03, 06, 10) begonnen.
- Du hast Dich für **ALLE** Prüfungen über MARVIN angemeldet (Kurse des Sprachenzentrums sind ausgenommen – hierfür ist keine Anmeldung über MARVIN nötig).

 Trifft das auf Dich zu? Dann lies bitte weiter unter *Option 1: „Transcript of Records über MARVIN“*.

✗ Wer erhält das ToR weiterhin über Mobility bzw. das International Office?

Das ToR wird über das International Office erstellt, wenn mindestens einer der folgenden Punkte zutrifft:

- Du bist nicht in den Fachbereichen 02, 03, 06, 09, 10 oder 19 eingeschrieben.
- Dein Austauschprogramm hat bereits im Sommersemester 2025 (für die Fachbereiche 02, 09, 19) oder früher begonnen.
- Dein Austauschprogramm hat bereits im Wintersemester 2025/26 (für die Fachbereiche 03, 06, 10) oder früher begonnen.
- Eine Prüfungsanmeldung über MARVIN war/ist nicht möglich (Kurse am Sprachenzentrum sind immer ausgenommen– hierfür ist keine Anmeldung über MARVIN nötig).

➡ Trifft das auf dich zu? Dann lies bitte weiter unter *Option 2: „Transcript of Records über Mobility bzw. das International Office“*.

Option 1 - „Transcript of Records (ToR) über MARVIN“

Voraussetzung:

- Um dein ToR über [MARVIN](#) zu erhalten, musst Du Dich für ALLE Prüfungen über das Online-Portal anmelden - Kurse/Prüfungen des Sprachenzentrums sind ausgenommen. Falls eine Anmeldung über MARVIN nicht geht, kläre bitte mit Deiner*m [Fachbereichsbeauftragten](#), ob diese über das Online-Portal wirklich nicht möglich ist.

• So gehst Du vor:

1. *Transcript of Records aus MARVIN*

- Du kannst Dein ToR selbst aus MARVIN herunterladen.
- Es gibt einen deutschen und eine englische Version.
- Das ToR enthält eine Tabelle mit dem Bewertungssystem, das Deine Heimatuniversität für die Anerkennung Deiner Leistungen benötigt.
- Das ToR enthält einen Verifizierungscode, mit dem Deine Heimatuniversität die Echtheit Deines Dokuments online prüfen kann.

Zugriff hast Du generell im Bereich „Mein Studium“ → „Leistungen“. In der [ILIAS-Gruppe Marvin-Anleitungen](#) findest Du auch das Video „Transcript of Records selbst herunterladen“. Wo genau? Eine Bild-für-Bild-Anleitung findest Du hier unten:

Repository > Philipps-Universität Marburg > integriertes Campus Management (iCM) > Marvin-Anleitungen


Marvin-Anleitungen
 Hier finden Sie Anleitungen und Videos zu Marvin.

Content Info Unsubscribe from Group

Sie finden hier alle Marvin-Anleitungen.
 Im oberen Bereich liegen Ordner mit Text-Anleitungen, unten finden Sie viele Erklärungen und Tipps als Videos.

Die Beschreibungen der Neuerungen in den verschiedenen Marvin-Versionen beschränken sich auf die wesentlichen Änderungen; so werden z.B. kleinere Anpassungen der Oberflächen bzw. des Designs (wie Farbgebung, Icons u.Ä.) nicht berücksichtigt.

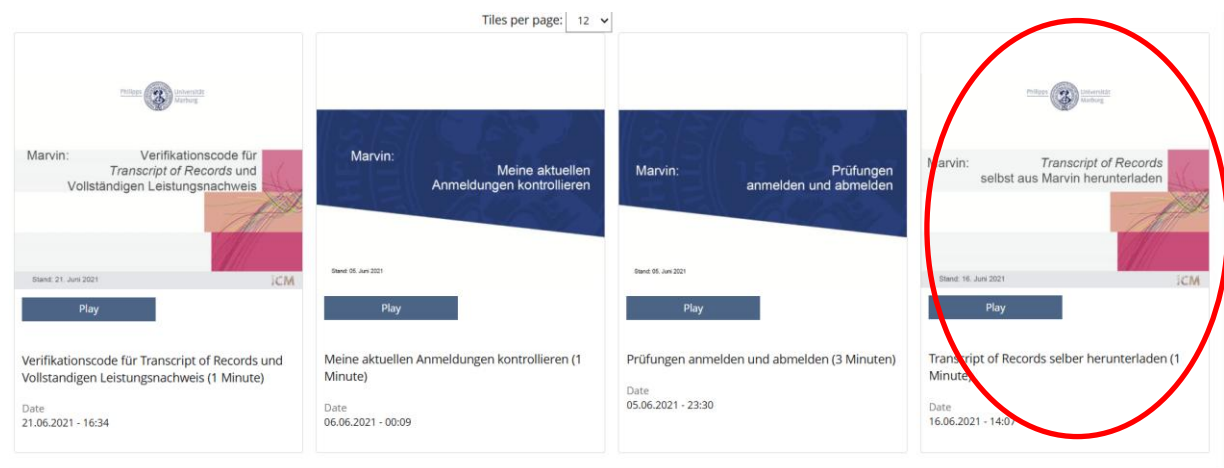
Opencast


Anleitungs-Videos für Prüferinnen/Prüfer, Lehrende und Prüfervorteilnehmerinnen/Prüfervorteilnehmer
 Hier finden Sie Anleitungs-Videos zu Marvin (Notenerfassung für Prüfungen, Datum und Note für Hausarbeiten, Eingeben von Anwesen...


Anleitungs-Videos für Studierende
 Hier finden Sie Anleitungs-Videos zu Marvin


English language tutorial videos for students
 English language tutorial videos


Praxis-Anleitungen für Prüfungsbüros



2. Scheine des Sprachenzentrums der Universität

Das [Sprachenzentrum](#) ist nicht in MARVIN. Eine Anmeldung zu Kursen und Prüfungen über das Online-Portal ist daher nicht möglich, und diese Leistungen erscheinen nicht im ToR über MARVIN.

Am Sprachenzentrum kannst Du ECTS-Punkte für folgende Angebote erhalten:

- Sprachkurse (Semestervorbereitung oder während des Semesters)
 - Sprachtandem
 - Selbststudium im Selbstlernzentrum
- Für jede erbrachte Leistung erhältst Du einen eigenen Schein (z. B. pro Kurs).
 - Die Scheine sind zweisprachig (Deutsch/Englisch).
 - Du erhältst die Scheine direkt im Sprachenzentrum.
 - Die Scheine enthalten eine Tabelle mit dem Bewertungssystem, das Deine Heimatuniversität für die Anerkennung Deiner Leistungen benötigt.

3. Versand an Deiner Heimatuniversität

Jetzt bist Du dran! Sende in einer einzigen E-Mail an Deine Heimatuniversität folgende Dokumente:

Das ToR aus MARVIN + Die Scheine vom Sprachenzentrum

⚠ Wichtig!

- Sende die E-Mail an die richtige E-Mail-Adresse Deiner Heimatuniversität. Erkundige Dich daher vorab an Deiner Heimatuniversität, wer das ToR erhalten soll und wer dort für die Anerkennung Deiner Leistungen zuständig ist.
- Nicht bestandene Kurse können im ToR nicht gelöscht werden.
- Das ToR wird in MARVIN fortlaufend aktualisiert, sobald neue Noten eingetragen werden. Sende es erst, wenn alle Leistungen und Noten vollständig sind.
- Versende niemals ein vorläufiges ToR, da dies Probleme bei der Anerkennung verursachen kann.
- Zwei Wochen nach Semesterende (Semesterende: 31. März bzw. 30. September), wenn Du keiner Studierender der Universität Marburg mehr bist – also nach Deiner

Exmatrikulation – hast Du keinen Zugriff mehr auf MARVIN. In diesem Fall kannst Du Dein ToR per E-Mail beim [Prüfungsbüro](#) anfordern.

Ansprechpersonen und ILIAS-Gruppe

Wer hilft Dir weiter, wenn Du Fragen oder Probleme mit dem ToR aus MARVIN hast?

- [Prüfungsamt](#) Deines Fachbereichs in Marburg
- [Fachbereichsbeauftragte*r](#) Deines Fachbereichs in Marburg

Wo findest Du Anleitungen und Videos zu MARVIN?

- In der [ILIAS-Gruppe *Marvin-Anleitungen*](#)

Option 2: „Transcript of Records (ToR) über Mobility bzw. das International Office“

Voraussetzung:

- Um Dein ToR über Mobility Online bzw. das International Office zu erhalten, muss es NICHT möglich sein, das Dokument mit ALLEN Kursen aus MARVIN zu beziehen - Kurse/Prüfungen des Sprachenzentrums sind ausgenommen. Das ist unter anderem der Fall, wenn Du Dich nicht über MARVIN für die Prüfungen angemeldet hast.
 - 💡 Tipp: Falls eine Anmeldung über MARVIN nicht funktioniert, kläre bitte zuerst mit Deiner*m Fachbereichsbeauftragten, ob eine Anmeldung über das Online-Portal wirklich nicht möglich ist.

Wenn Du Dein komplettes Dokument nicht über MARVIN erhalten kannst, erstellt das International Office das Dokument aus [Mobility Online](#).

Auf der Website des [International Office](#) findest Du alle wichtigen Informationen, Erklärungen und Schritt-für-Schritt-Anleitungen, sowie eine praktische Checkliste.

⚠️ Wichtig!

- Wenn Du das ToR über Mobility benötigst, weil es über MARVIN nicht möglich ist, informiere bitte unbedingt Deinen Fachbereichsbeauftragten per E-Mail. Das ist die Voraussetzung dafür, dass das International Office Dein Dokument erstellen kann.

🔗 Ansprechpersonen und Website

Wer hilft Dir weiter, wenn Du Fragen oder Probleme mit dem ToR aus Mobility Online hast?

- International Office: transcript@verwaltung.uni-marburg.de
- [Fachbereichsbeauftragte*r](#) Deines Fachbereichs in Marburg

Wo findest Du Anleitungen über das ToR Prozedere in Mobility?

- Auf der Website vom [International Office](#)