

How to – Transcript of Records

Nachdem du dich erfolgreich an der Philipps-Universität Marburg beworben und den Workflow durchlaufen hast, wirst du zum Schritt „Kurse für Belegliste (Transcript of Records) erfasst“ weitergeleitet. Der Workflow sieht wie folgt aus:

Application workflow ?

Surname Application First name(s) Test Date of birth (DD.MM.YYYY) 01.01.2000 Country of Institution South Korea Home of Institution KR_SEOUL17 - University of Seoul	Degree programme Country of host university Germany Name of Host Institution MARBURG01 - Philipps-Universität Marburg
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Necessary steps	Done	Done on	Done by	Direct access via following link
Online application	<input checked="" type="checkbox"/>	09.01.2025		Show data
Confirmation of online registration	<input checked="" type="checkbox"/>	09.01.2025	Automatically generated	
Online registration	<input checked="" type="checkbox"/>	09.01.2025		
Personal details completed	<input checked="" type="checkbox"/>	09.01.2025	Test Application	Complete personal details
Passport copy uploaded	<input checked="" type="checkbox"/>	09.01.2025	Test Application	Upload passport copy
Orientation brochure downloaded	<input checked="" type="checkbox"/>			Download orientation brochure
Application form printed/downloaded	<input checked="" type="checkbox"/>	09.01.2025	Test Application	Print and sign application form
Application form signed and uploaded	<input checked="" type="checkbox"/>	09.01.2025	Test Application	Sign and upload application form (PDF only)
Proof of language certificate uploaded	<input checked="" type="checkbox"/>	11.02.2025	Test Application	Upload proof of language certificate
Current Transcript of Records uploaded	<input checked="" type="checkbox"/>	11.02.2025	Test Application	Upload Current Transcript of Records
Proof of medical certificate downloaded	<input checked="" type="checkbox"/>			Download proof of medical certificate
Proof of medical certificate uploaded	<input checked="" type="checkbox"/>	11.02.2025	Test Application	Upload proof of medical certificate
Letter of Acceptance sent (by e-mail)	<input checked="" type="checkbox"/>	14.01.2025	Constanze Lipinski	
Courses included in the Belegliste (Transcript of Records)	<input type="checkbox"/>			Include courses in the Belegliste (Transcript of Records)
Courses (Transcript of Records) binding submitted	<input type="checkbox"/>			
Transcript of records created and sent	<input type="checkbox"/>			

Du kannst jeden Kurs eintragen, den du besuchen und auf deinem Transcript of Records aufgelistet haben möchtest. Du kannst sowohl Vorlesungen, Seminare und Tutorien als auch Sprachkurse des Sprachenzentrums in dein Transcript of Records eintragen.

Nachdem du auf diesen Schritt geklickt hast, gelangst du auf die folgende Seite. Hier kannst du Veranstaltungen in deine Belegliste eintragen:

Edit learning agreement

Back Enter further courses...

Last name
 Home institution
 Host institution
 Academic year

First name
 Country of the home institution
 Country of host institution
 Name of Semester

Course unit title at the host institution	Course no./host	Course unit title at the home institution	Course no./home	Acad. year	Semester	Credits
All courses						
No records found!						
<input type="checkbox"/> No courses found! Please select left icon to enter a new course.						
Sum of ECTS credits:						0,00

Back Enter further courses...

Hier klicken, um Kurse hinzuzufügen

Nachdem du auf „Weitere Lehrveranstaltungen erfassen“ geklickt hast, gelangst du zu einem Formular, das du mit den notwendigen Informationen zu der Veranstaltung befüllen musst. Bevor wir uns ansehen, wie ein Sprachkurs eingetragen werden kann, gehen wir zunächst den Ablauf zum Hinzufügen einer Veranstaltung aus MARVIN durch.

Das auszufüllende Formular sieht wie folgt aus:

Informationen, die du auf MARVIN erhältst, sind „Lehrveranstaltungsnummer an der Gasthochschule“, „Lehrveranstaltungsbezeichnung an der Gasthochschule“ und „Dozent*in“.

Die Angabe „Anzahl ECTS Credits an der Gasthochschule“ beschreibt die Anzahl an ECTS Punkten, die für die jeweilige Veranstaltung vergeben werden. Diese Information erhältst du von deinem/r Fachbereichskoordinator*in – bitte wende dich dafür an sie/ihn. Eine Liste aller Fachbereichskoordinator*innen findest du [hier](#).

Die Angabe deiner Heimatuniversität ist nicht erforderlich. Trage stattdessen einfach ein „X“ ein.

Um Informationen zu den Kursen zu finden, schau dir den Kurskatalog auf MARVIN an. Diesen findest du, indem auf der Webseite im Menü zuerst auf „Studienangebot“ und dann auf „Vorlesungsverzeichnis anzeigen“ klickst. Dort findest du eine Liste aller Fachbereiche sowie weitere Aufteilungen. Klicke auf die verschiedenen Fachbereiche und schau dir die angebotenen Veranstaltungen an. Anschließend wähle einen Kurs aus, den du besuchen möchtest.

You are here: [Home](#) > [Studies offered](#) > [Show university course catalog](#)

Show university course catalog

Choose term
Term:

University course catalog for Winter 2024/25

Course catalog structure

- Course Catalog Winter Semester 2023/2024
 - The course catalog shows all courses taught at Philipps-Universität Marburg in this semester.
 - If you are a student of Philipps-Universität Marburg, we recommend to use the **Planner of Studies** to get „Planner of Studies with Module plan“ from the menu „My studies“. Further information on the Planner of Studies, what it looks like and how you can use it to register for yo
- Department 01 Law
- Department 02 Business Administration and Economics
- Department 03 Social Sciences and Philosophy
- Department 04 Psychology
- Department 05 Protestant Theology
- Department 06 History and Cultural Studies
- Department 09 German Studies and History of the Arts
- Department 10 Foreign Languages and Cultures
- Department 12 Mathematics and Computer Science
- Department 13 Physics
- Department 15 Chemistry
- Department 16 Pharmacy

- Department 20 Medicine
 - Undergraduate Programs
 - Graduate Programs
 - State Examination
 - Veranstaltungen im Praktischen Jahr
 - Scientific Continuing Education
 - Introductory Events
 - Exchange Students (ERASMUS & Overseas Incoming)
 - Option A
 - L.V.20-107-086 Internal Medicine - bedside teaching - Unterricht am Krankenbett
 - L.V.20-107-112 Gynaecology and Obstetrics - seminar - Seminar
 - L.V.20-107-158 Block practical course: Gynaecology, Obstetrics - bedside teaching - Unterricht am Krankenbett
 - L.V.20-107-159 Block practical course: Gynaecology, Obstetrics - practical course - Practical Exercise
 - L.V.20-107-114 Paediatrics - seminar - Seminar
 - L.V.20-107-156 Block practical course in Paediatrics - bedside teaching - Unterricht am Krankenbett
 - L.V.20-107-116 Human Genetics - lecture - Lecture

Sobald du dich für einen Kurs entschieden hast, klicke ihn an, um dir genauere Informationen anzeigen zu lassen. Diese Informationen sind wichtig für deine Studienorganisation und deine Belegliste. Die folgende Abbildung zeigt eine detaillierte Ansicht einer Vorlesung. Für deine Belegliste relevante Informationen sind rot markiert:

You are here: [Home](#) > [Studies offered](#) > [Show university course catalog](#)

Detail view

Human Genetics - lecture | LV-20-107-116 | course

Back

Choose term
Term: Winter 2024/25

Term planning

Events Contents University course catalog Modules / Courses of study Documents

Basic data

Element title (online) **Human Genetics - lecture** ← Course unit title at the host institution
 Element title (for print) Human Genetics - lecture
 Number **LV-20-107-116** ← Course unit code at the host institution
 Organizational unit • 20 Medicine (German) (person responsible)

Eventtype Lecture
 Frequency of offer in jedem Semester
 Hours per week 1.0
 Period • WiSe_2024_EXA_Fb20_KLINIK_HM 20152_Zeitraum Belegung Semestergruppen from Aug 29, 2024 13:00:00 to Oct 24, 2024 23:59:59 - expired

Humangenetik_Campus Marburg (1st parallel group)

Export data as iCalendar (.ics) Showing single dates Open details

Hours per week 1.0
 Responsible **Priv.-Doz. Dr. Barbara Fritz** ← responsible lecturer (for contact information, click on the name)

Changes	Rhythm	Weekday	From - To	Cancellation date	Start date - End date	Exp. Att.	Comment	Instructors	Room
Single date	Thu		1:15 PM - 3:30 PM		Oct 17, 2024				00/42001 (HS 1) (Baldingerstraße, Klinikum (KL))
Single date	Mon		2:45 PM - 5:00 PM		Oct 21, 2024				00/18000 (Hörsaal 4 (0/18000)) (Baldingerstraße, 3BA Neubau (3BA Neubau))
Weekly	Mon		4:15 PM - 6:30 PM		Oct 28, 2024 - Dec 2, 2024				00/18000 (Hörsaal 4 (0/18000)) (Baldingerstraße, 3BA Neubau (3BA Neubau))
Weekly	Thu		4:15 PM - 6:30 PM		Oct 31, 2024 - Dec 5, 2024				00/18000 (Hörsaal 4 (0/18000)) (Baldingerstraße, 3BA Neubau (3BA Neubau))

Nachdem du einen Kurs ausgewählt hast, kopiere die Informationen aus MARVIN und füge sie in das Formular in Mobility Online ein. Die Seite sollte nun wie folgt aussehen:

Host institution

Study area

Subject

Academic year ?

Semester

Course unit code at the host institution ?

There are still 187 characters available

Course unit title at the host institution

There are still 376 characters available

Number of credits at the host university

Course unit code at the home institution

There are still 199 characters available

Course unit title at the home institution

There are still 399 characters available

Duration of course unit in Full academic year(s) Semester Term/Trimester

Teacher

There are still 9972 characters available

Back Create

Klicke anschließend auf „Neuanlage durchführen“, um den Kurs deiner Belegliste hinzuzufügen. Die Seite sollte nun wie folgt aussehen:

Edit learning agreement

Back Enter further courses...

Last name: Application First name: Test

Home institution: University of Seoul Country of the home institution: South Korea

Host institution: Medizin Country of host institution: Germany

Academic year: 2024/2025 Name of Semester: SoSe 2025

Course unit title at the host institution	Course no./host	Course unit title at the home institution	Course no./home	Acad. year	Semester	Credits
<input checked="" type="checkbox"/> Human Genetics - lecture	LV-20-107-116	X	X	2024/2025	SoSe 2025	6,00

Enter further courses...

1 Course(s) Sum of ECTS credits: 6,00

Back Enter further courses...

Solltest du einen Kurs vom Sprachenzentrum belegen wollen, kannst du diesen ebenfalls zu deinem Transcript of Records hinzufügen. Da diese Kurse nicht in MARVIN aufgelistet sind, müssen die notwendigen Informationen auf der Webseite des Sprachenzentrums herausgesucht werden. Wähle im Untermenü „Sprachen“ „Deutsch als Fremdsprache“ aus und klicke dann auf „Semesterangebot“, um dir das Kursangebot des aktuellen Semesters anzeigen zu lassen. Wähle anschließend das Level für deinen Sprachkurs aus, um weitere Informationen dazu zu finden. Weiter oben auf der Seite findest du die Lehrveranstaltungsbezeichnung und darunter die Anzahl der ECTS-Punkte, die im Formular bei „Anzahl ECTS Credits an der Gasthochschule“ eingetragen werden müssen. In der folgenden Abbildung siehst du, wo die Informationen zu finden sind:

Sprachenzentrum
Kursbuchungssystem

Sprachenzentrum > Kursbuchung

Deutsch als Fremdsprache A2.1 (22-33)

Studienbegleitender Deutschkurs (A2.1) Gruppe A ← Course unit title at the host institution

SWS: 4 **ECTS: 6** ← Number of credits at the host university

Einstufungsergebnis / Placement Test Result: 22-33

Dieser Kurs auf dem unteren A2 Niveau ist für Angehörige der Philipps-Universität mit **Grundkenntnissen im Deutschen**. Wir arbeiten mit

Scrolle etwas nach unten, um dir die angebotenen Kurse für das Sprachlevel sowie weitere Informationen zu Kurszeiten, Kursort, Kursnummer und Dozent*innen anzeigen zu lassen. Diese Informationen benötigst du für das Formular. In der folgenden Abbildung siehst du, wo die Informationen zu finden sind:

2. External participants from outside Philipps-University

Exchange students can book the German classes free of charge. Therefore it is necessary to chose the correct exchange program as "status" (Erasmus, Erasmus+ Partnerländer, Freemover, Overseas) during the online registration.

Course unit code at the host Institution

KURS/NR	TAG	ZEIT	ORT	ZEITRAUM	LEITUNG	PRÜF./UNIV/ EXTERN	BUCHUNG
09090 20409	Di Do	18:15-19:45 18:15-19:45	00034 PhilFak, Wilhelm-Röpke-Straße 6 (Block G) 00034 PhilFak, Wilhelm-Röpke-Straße 6 (Block G)	29.04.-24.07.	Stefanie Kasiewicz	90/130 €	keine Buchung

Teacher

Nachdem du alle Informationen in Mobility Online eingetragen hast, sollte die Seite folgend aussehen:

Edit learning agreement

Back
Create

Host institution

Study area

Subject

Academic year ?

Semester

Course unit code at the host institution ?

There are still 189 characters available

Course unit title at the host institution

There are still 353 characters available

Number of credits at the host university

Course unit code at the home institution

There are still 199 characters available

Course unit title at the home institution

There are still 399 characters available

Duration of course unit in Full academic year(s) Semester Term/Trimester

Teacher

There are still 99984 characters available

Back
Create

Klicke auf „Neuanlage durchführen“, um den Kurs deiner Belegliste hinzuzufügen.

Zu Beginn des Semesters kannst du alle für dich interessanten Kurse hinzufügen. Falls du während des Semesters entscheidest, einen Kurs nicht mehr zu besuchen, aktualisiere deine Belegliste. Geschieht dies nicht, wird dein*e Fachbereichsordinator*in auf die Note dieses Kurses warten und deine Belegliste nicht an das International Office weiterleiten.

Der nächste Schritt in deinem Workflow ist die verbindliche Einreichung deiner besuchten Veranstaltungen. Das bedeutet, dass alle in deiner Belegliste aufgelisteten Veranstaltungen auf deinem Transcript of Records angezeigt werden und du die Belegliste anschließend nicht mehr verändern kannst.

Application workflow				12 / 15
Surname Application		Degree programme		
First name(s) Test		Country of host university Germany		
Date of birth (DD.MM.YYYY) 01.01.2000		Name of Host Institution MARBURG01 - Philipps-Universität Marburg		
Country of Institution South Korea				
Home of Institution KR_SEOUL17 - University of Seoul				
Necessary steps	Done	Done on	Done by	Direct access via following link
Online application	✔	09.01.2025		Show data
Confirmation of online registration	✔	09.01.2025	Automatically generated	
Online registration	✔	09.01.2025		
Personal details completed	✔	09.01.2025	Test Application	Complete personal details
Passport copy uploaded	✔	09.01.2025	Test Application	Upload passport copy
Application form printed/downloaded	✔	09.01.2025	Test Application	Print and sign application form
Application form signed and uploaded	✔	09.01.2025	Test Application	Sign and upload application form (PDF only)
Proof of language certificate uploaded	✔	11.02.2025	Test Application	Upload proof of language certificate
Current Transcript of Records uploaded	✔	11.02.2025	Test Application	Upload Current Transcript of Records
Proof of medical certificate downloaded				Download proof of medical certificate
Proof of medical certificate uploaded	✔	11.02.2025	Test Application	Upload proof of medical certificate
Letter of Acceptance sent (by e-mail)	✔	14.01.2025	Ipinskic	
Courses included in the Belegliste (Transcript of Records)	✔	12.03.2025	Test Application	Include courses in the Belegliste (Transcript of Records)
Courses (Transcript of Records) binding submitted	☐			Submit Courses (Transcript of Records) binding
Transcript of records created and sent	☐			

Reichst du deine Veranstaltungen nicht verbindlich ein, erhältst du kein Transcript of Records!

Planst du zwei Semester in Marburg zu studieren? Schau bitte auf unserer Webseite nach weiteren Informationen zum Thema Transcript of Records.

Nachdem du diesen Schritt abgeschlossen hast, klicke auf das kleine Viereck, um zu bestätigen, dass deine Daten korrekt sind. Du erhältst noch einmal den Hinweis, dass du deine Belegliste danach nicht mehr bearbeiten kannst.

The screenshot shows a web application interface with a blue header bar containing the text "Kurs an FB einreichen (Test Application - Overseas)" and an "Insert" button. Below the header is a navigation bar with "Back to the application workflow" and "Create" buttons. The main content area contains a confirmation statement: "I hereby confirm that the data I entered is correct and complete and I take full responsibility for them. I am aware that a legally valid transcript of records will be created from this data, which will serve as the basis for the recognition of academic achievement at the home university." Below this is a yellow warning box with the text: "Please click on 'I hereby confirm that I have completely added all courses for my transcript. After sending this confirmation, I can no longer change courses in Mobility-Online.' Only at the end of the semester. During the semester you have to update your Course list! It must include only those courses you have actually participated in." At the bottom, there is a checkbox with the text: "I hereby confirm that I have completely added all courses for my transcript. After sending this confirmation, I can no longer change courses in Mobility-Online." and a "Create" button.

Führe diesen Schritt erst durch, wenn du dir vollkommen sicher bist, dass deine Belegliste vollständig ist!

Der nächste Schritt lautet „Transcript of Records gedruckt & an Heimatuniversität versandt“. Diesen Schritt übernimmt das International Office. Du erhältst dein Transcript of Records bis zu fünf Wochen nach Semesterende.

Solltest du dein Transcript bereits vor dieser Frist benötigen, sende dem [International Office \(transcript@verwaltung.uni-marburg.de\)](mailto:transcript@verwaltung.uni-marburg.de) bitte eine informelle Bestätigung deiner Universität zu. Wir werden uns bemühen, dein Transcript frühzeitig auszufertigen.