



BASISINFORMATIONEN FÜR IHREN FORSCHUNGSaufenthalt

Welcome Centre



WEGWEISER ZUM FORSCHUNGSaufenthalt

4.1 CHECKLISTE

VOR DER ABREISE

Die folgende Checkliste soll Ihnen bei den Reisevorbereitungen helfen:

- Planen Sie Ihren Arbeitsbeginn und sprechen Sie Termine frühzeitig mit Ihrem (Gast-)Institut ab
- Stellen Sie wichtige Dokumente zusammen (siehe Kapitel 4.2.)
- Beantragen Sie Ihr Visum (auch für mitreisende Familienangehörige)
- Informieren Sie sich über das Wohnungsangebot in der neuen Stadt
- Schließen Sie eine Krankenversicherung ab (auch für Ehepartner und Kinder)
- Falls notwendig, fragen Sie frühzeitig nach Kinderbetreuung/Schulen in der Umgebung

BEI ANKUNFT

Dies sind die ersten Schritte, die Sie unmittelbar nach Ihrer Ankunft erledigen sollten:

- Besuchen Sie Ihren Fachbereich/Ihr Institut
- Unterschreiben Sie Ihren Mietvertrag
- Melden Sie sich (und Ihre Familie) beim Einwohnermeldeamt der Stadt an
- Eröffnen Sie ein Konto bei einer Bank
- Unterzeichnen Sie Ihren Arbeitsvertrag, sofern zutreffend (bitte beachten Sie, dass Sie in diesem Fall ein Führungszeugnis und eine Lohnsteuerkarte beim Einwohnermeldeamt beantragen müssen)
- Verlängern Sie Ihr Visum / Ihren Aufenthaltstitel (auch für Ehepartner und Kinder)
- Melden Sie Ihr/e Kind/er im Kindergarten oder in der Schule an
- Richten Sie Ihren Arbeitsplatz ein (Internet-Zugang, Bibliotheksausweis etc.)
- Informieren Sie sich frühzeitig über mögliche Steuerabgaben und Rentenansprüche, die sich aus Ihrem Arbeitsverhältnis ergeben könnten



TIPP:
Welcome Centre

Nehmen Sie frühzeitig Kontakt zum Welcome Centre der Universität auf.



4.2 WICHTIGE DOKUMENTE

Folgende Dokumente benötigen Sie in der Regel schon für die Einreise:

- Reisepässe oder gleichwertige Ausweisdokumente für Sie und die begleitenden Familienangehörigen, gültig für die gesamte Dauer Ihres Aufenthalts in Deutschland
- Ein Visum, auch für die begleitenden Familienmitglieder (siehe Kapitel 5.1)
- Einladung von der Universität oder Stipendiumbescheid
- Ein biometrisches Passfoto für Ihre Aufenthaltserlaubnis. Eventuell weitere Passfotos für die verschiedenen Ausweise, die Sie während des Aufenthalts benötigen werden (beachten Sie bitte die Passbildvorgaben des Auswärtigen Amtes)

In vielen Fällen werden außerdem folgende Dokumente benötigt:

- Geburtsurkunden für Sie und die begleitenden Familienmitglieder (möglichst mit deutscher Übersetzung)
- Heiratsurkunde (möglichst mit deutscher Übersetzung)
- Amtlich beglaubigte Kopien der Promotionsurkunde oder Urkunden über sonstige akademische Abschlüsse (möglichst mit deutscher oder englischer Übersetzung)
- Impfpass
- Eine Erklärung über besondere oder frühere Krankheiten (eventuell kürzlich aufgenommene Röntgenaufnahmen) sowie derzeit benötigte Medikamente
- Falls Sie während Ihres Aufenthalts in Deutschland Auto fahren wollen: Internationaler Führerschein bzw. ausländischer Führerschein, je nach Land mit Übersetzung (falls Sie Ihr Auto mit nach Deutschland nehmen wollen, benötigen Sie noch weitere Unterlagen, siehe Kapitel 11.6.)
- Wenn Sie einen Arbeitsvertrag mit der Universität schließen, benötigen Sie – je nach Vertragsart – weitere Unterlagen. Bitte klären Sie im Vorfeld Ihrer Anreise, welche der Dokumente in Ihrem Fall notwendig sind (siehe Kapitel 6.1.)

Passbildvorgaben des Auswärtigen Amtes:

 www.epass.de

WELCOME CENTRE

Hinweis: Betriebsärztlicher Dienst an der Philipps-Universität

Sofern Sie einen Arbeitsvertrag an der Philipps-Universität Marburg unterschreiben, werden Sie gebeten, einen Termin beim Betriebsärztlichen Dienst zu vereinbaren. Terminabsprache unter:

☎ Tel.: 0 64 21 / 58-6 36 76

