

Entwicklung von Kurzzeit-Programmen für internationale Studierende

Planungsgerüst

Festlegung Ablauf:

- Anzahl Kurstage / Anzahl Kurse
- Zeitliche Lage im Kalender
- Kursstunden pro Tag
- Verleihung von ECTS? / Bewertungsformat
- TN pro Kurs
- Außerhalb der Kurse: Unterbringung, Exkursionen, Soziales, Touristisches
- Anreise-/Abreisetage?
- Einmalige / sich wiederholende Veranstaltung?

Vorlauf für erstmalige Durchführung: mind. 1 Jahr für „Faculty Led“; länger bei Programmen mit verschiedenen Kurswahlmöglichkeiten, wie z.B. [ISU](#)

Welches *Team* (Lehre, Organisation)? Abstimmung am FB / Institut

- Ausschreibungen / Zahlungsmöglichkeiten für Honorare

Finanzen

- Kalkulation (Beispiel-Tabelle kann auf Wunsch zur Verfügung gestellt werden)

Kosten

- Lehrauftragssätze / Honorare / Reise-/Unterbringungskosten
- Personal Koordination
- Ggf. Teamer
- Raummieten
- Unterbringung Teilnehmende

- Exkursionen (Verkehrsmittel, Eintritte etc.)
- Rahmen
 - Krankenversicherung
 - Semestergebühr – bei Einschreibung
 - Werbung
 - Stadtführung Marburg
 - Verpflegung: Willkommens-Treffen, Abschluss-Treffen, Mittags-Catering, ggf. Frühstück; Snacks und Wasser
 - Flughafen-Transfer?
 - Bus-/Zugtickets / Reisebus
 - Unterrichtsmaterial/Kopien/Drucke
 - "Give Aways" (UMR-Taschen etc.)
 - Reinigung Räume

Einnahmen / Programmgebühr / Mittelgeber

- Kostenstelle
- Bezahlmanagement / Fristen
- Zahlungswege (Überweisung? Kreditkarte?)
- Bargeld / Geldannahme (für ev. Nachzahlungen; Einkäufe)
- Rechnungsstellungen (über TN-Gebühr, an Teilnehmende oder entsendende Institution) / Format
- Abrechnung, Format, ggf. Anforderungen, Fristen

Räume Lehre

- Buchung
- Benötigte Ausstattung
- Zugang

Unterkunft TN und ggf. Lehrende

Verträge

- Honorare/LA
- Teamer

- Beschaffung und (jegliche) Auftragsvergabe – Beschaffungsregeln? Wettbewerbs-Vorgaben? Rahmenverträge?

Webauftritt / Funktions-Emailadresse

AGBs

Konzept Öffentlichkeitsarbeit / Werbung

- Verteiler
- DAAD etc.
- Ggf. Pressearbeit

Anmeldemanagement / Fristen / Workflow

- Formular / Tool
- Visa-Bestimmungen?
- Vorlagen für (automatische) Emails
- Einschreibung – Fristen und Schnittstelle
- Semestergebühr

Krankenversicherung

- Voraussetzungen/Bestimmungen entsprechend Aufenthaltsdauer
- z.B. DAAD

Verpflegung

- Ankunft / Feiern / Mittag (UCard?)

Ankunftstag

- Räume / Team / Ablauf
- Shuttle?

- Erreichbarkeit / Notfall-Absprachen
- Formulare, Tickets, Empfangsmappe, Orientierung
- Zugang Wlan Campus

Kurstage

- Team / Ablauf
- Erreichbarkeit für Lehrende und Teilnehmende / Notfall-Absprachen
- Rahmenprogramm (Ausflüge, Vorträge etc.)

Leistungsnachweise / Transkripte

- Abstimmung Anzahl ECTS
- Ausstellung und Zeichnung

Evaluation

- Plattform
- Vorlage
- Auswertung
- Anforderung Mittelgeber?

September 2023