

Am Zentrum für Konfliktforschung, Prof. Anderl, ist zum 01.04.2022 befristet für 6 Monate, die Stelle (30 Std./Monat) einer

Studentischen Hilfskraft

zu besetzen.

Zu den Aufgaben gehören unterstützende organisatorische und administrative Dienstleistungen für die Tagung *Societal Conflicts: Collective Action in an Unequal World*, die vom 14.07. bis 16.07.2022 am Zentrum für Konfliktforschung stattfindet.

Dazu gehören insbesondere die Kommunikation mit und Betreuung von Teilnehmenden bei der Reise- und Aufenthaltsvorbereitung; die Unterstützung des Organisationsteams in administrativen Aufgaben; der Organisation von zu tätigen Zahlungen; die Buchung der Räumlichkeiten; das Erstellen von Programmen, Flyern und Plakaten; Unterstützung bei der Bewerbung der Tagung; sowie die technische und organisatorische Begleitung während der Tagung.

Vorausgesetzt wird die Einschreibung im MA Friedens- und Konfliktforschung (bzw. Peace and Conflict Studies), ein sicherer Umgang mit Office-Software, sehr gute Englischkenntnisse, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und organisatorisches Geschick.

Für Fragen steht Ihnen Herr Prof. Dr. Felix Anderl unter felix.anderl@uni-marburg.de gerne zur Verfügung.

Die Bewerbungsgespräche werden online stattfinden.

Wir fördern Frauen und fordern sie deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Personen mit Kindern sind willkommen - die Philipps-Universität bekennt sich zum Ziel der familiengerechten Hochschule. Eine Reduzierung der Arbeitszeit ist grundsätzlich möglich. Menschen mit Behinderung im Sinne des SGB IX (§ 2, Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis 25.02.2022 als eine PDF-Datei an felix.anderl@uni-marburg.de.