Philipps Universität Marburg

Am **Marburger Centrum für Antike Welt (MCAW)** ist **ab 1.1.2020 für 6 Monate befristet** die Stelle **(20 Stunden/Monat)** einer

studentischen Hilfskraft

zu besetzen.

Zu den Aufgaben gehören studiennahe Dienstleistungen zur Unterstützung von Studium und Lehre, insbesondere die Unterstützung des Direktors des MCAW. Das Aufgabengebiet umfasst die Aktualisierung und Pflege der Internetseiten des MCAW. Die Universität erwartet von ihren Beschäftigten die Bereitschaft und Fähigkeit, sich ggf. in andere Aufgabenfelder einzuarbeiten und sie zu übernehmen.

Vorausgesetzt wird ein Hochschulstudium in einem der Fachgebiete des MCAW, gute Englischkenntnisse und sehr gute Rechtschreibkenntnisse. Erwartet werden sichere Anwendungskenntnisse gängiger Office-Programme (Word, Excel) und des Content-Management-Systems 2 oder die Bereitschaft, sich diese anzueignen.

Wir fördern Frauen und fordern sie deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerberinnen und Bewerber mit Kindern sind willkommen – die Philipps-Universität bekennt sich zum Ziel der familiengerechten Hochschule. Eine Reduzierung der Arbeitszeit ist grundsätzlich möglich. Bewerberinnen/Bewerber mit Behinderungen im Sinne des SGB IX (§ 2, Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Mit der Bewerbung sind vorzulegen: Bewerbungsschreiben, Lebenslauf sowie Studienunterlagen.

Wir bitten darum, Bewerbungsunterlagen ausschließlich elektronisch einzureichen. Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet

Bewerbungsunterlagen in digitaler Form sind bis zum 20. November 2019 zu senden an: Marburger Centrum Antike Welt, c/o Altorientalistik, z. Hd. Frau Alexandra Paar, Deutschhausstr. 12, 35032 Marburg (altorien@staff.uni-marburg.de)