

Stellenausschreibung

Studentische Hilfskraft (m/w/d) für **Labor** und **Büro** (**Minijob, 8 h/Woche**)

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine engagierte studentische Hilfskraft (m/w/d) auf Minijob-Basis.

Ihre Aufgaben:

Laborbereich:

- Unterstützung bei allgemeinen Labortätigkeiten
- Aufbereitung und fachgerechte Entsorgung von Labormaterialien und Proben
- Mithilfe bei der Herstellung und Vorbereitung von Nährmedien

Bürobereich:

- Allgemeine Hilfstätigkeiten
- Vorbereitung von Versandunterlagen und Material

Ihr Profil:

- Eingeschriebene:r Student:in (idealerweise naturwissenschaftlicher Hintergrund, aber nicht zwingend erforderlich)
- Sorgfältige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Interesse an Laborarbeit und organisatorischen Aufgaben

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten: wahlweise Dienstag, Mittwoch oder Donnerstag zwischen 9:00 und 17:00 Uhr
- 8 Stunden pro Woche
- Vergütung: 15 €/Stunde
- Mitarbeit in einem freundlichen, kollegialen Team
- Praktische Einblicke in die Labororganisation und Labortätigkeiten

Arbeitsort: Celsus GmbH & Co. KG, Wehrdaer Straße 56, 35041 Marburg/Wehrda

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (kurzes Anschreiben und Lebenslauf) per E-Mail an: info@celsus-mail.de.