

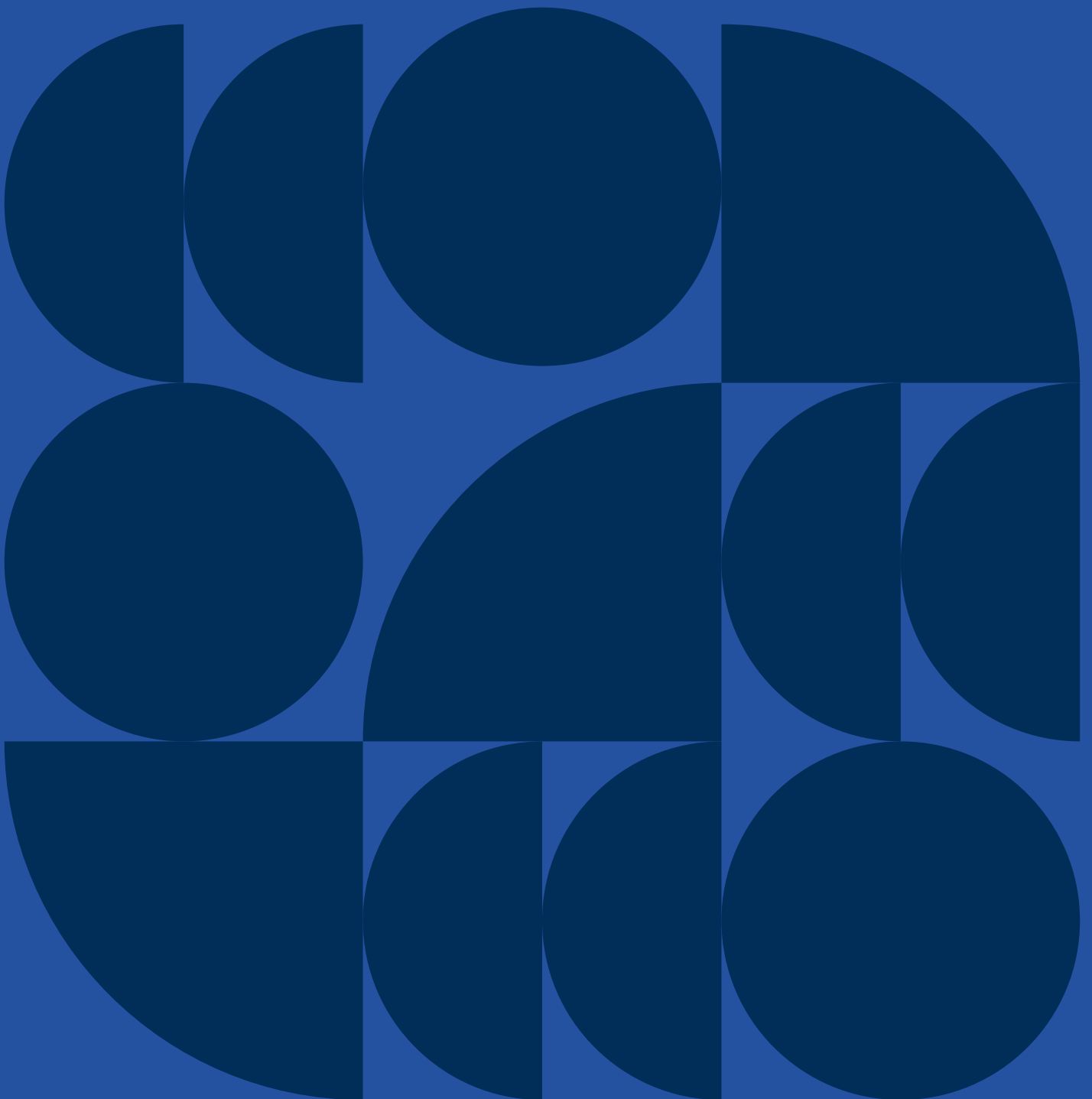
International Office

Workbook

Erfolgreicher Einstieg
ins Berufsleben für
Internationale Studierende



Universität
Marburg

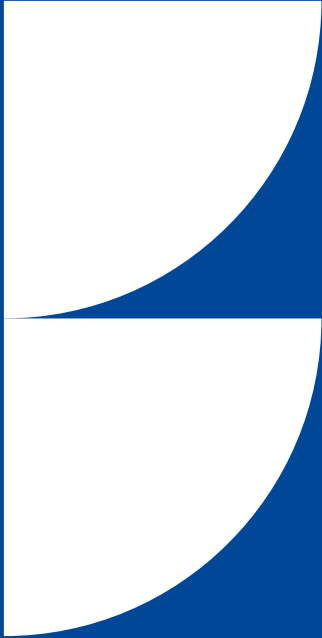


Einführung und How to





Das Workbook „Erfolgreicher Einstieg ins Berufsleben“ unterstützt Dich dabei, den Übergang vom Studium ins Berufsleben systematisch und effizient zu gestalten. Es bietet eine strukturierte Reflexionshilfe und mögliche Aufgaben, um die eigenen Interessen zu definieren, Erfahrungen zu sammeln, Bewerbungen vorzubereiten, Netzwerke aufzubauen und Soft Skills zu entwickeln.



Inhaltsverzeichnis

01 Eigene Interessen und Kompetenzen herausfinden	07
02 Soft Skills entwickeln	11
03 Netzwerk aufbauen	16
04 Eigene Bewerbung vorbereiten	21
05 Praktische Erfahrungen sammeln	25



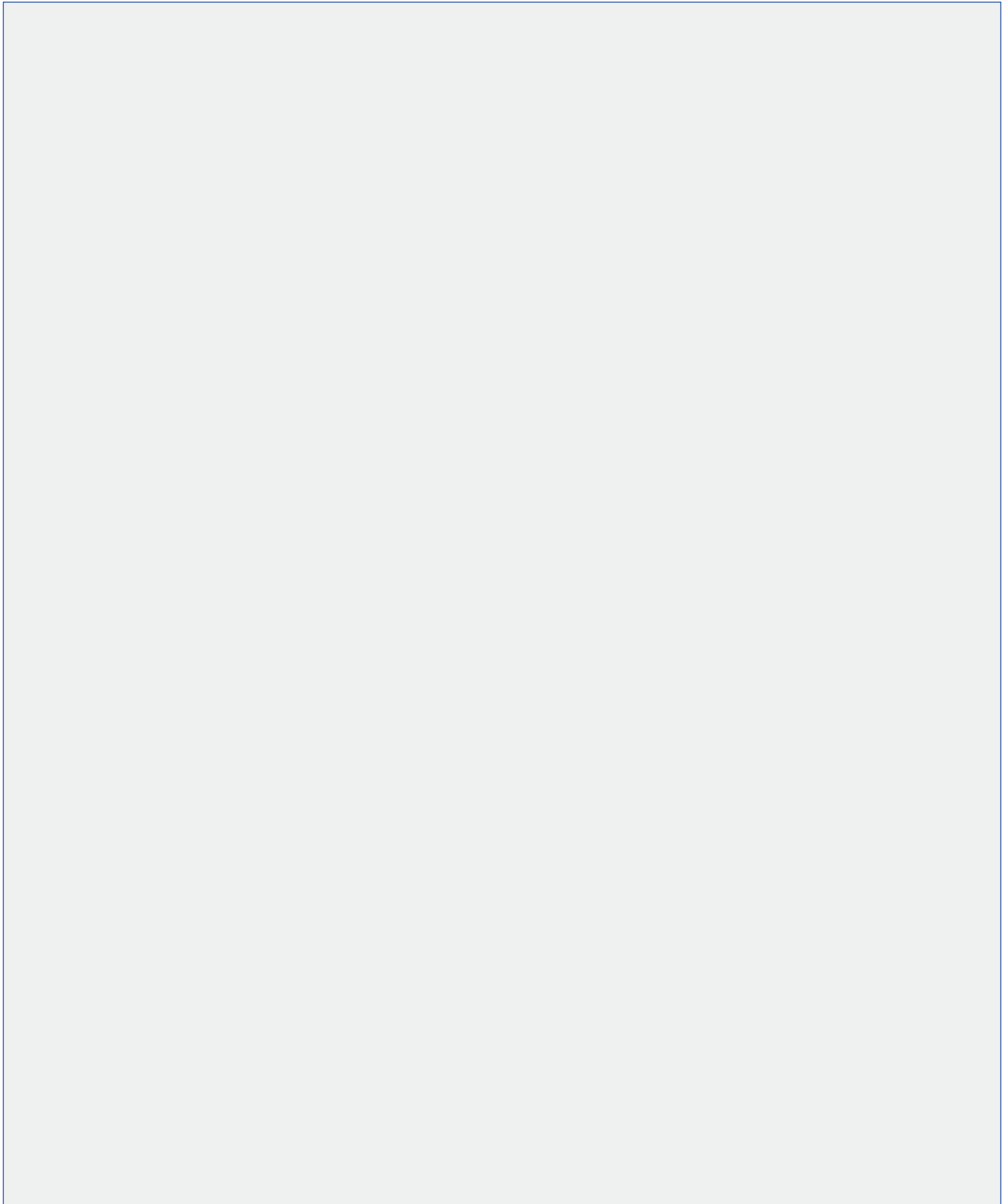


01

Eigene
Interessen und
Kompetenzen
herausfinden

Bevor Du Dich auf den Arbeitsmarkt begibst, ist es wichtig, dass Du Dich selbst besser kennenlernst. Indem Du Deine Interessen und Kompetenzen analysierst, schaffst Du eine gute Grundlage für Deine Karriereplanung.

Vorlesungen / Seminare zu welchen Themen interessieren mich am meisten (und warum)?



**Recherche nach verschiedenen Stellen und Tätigkeitsfeldern, die mich interessieren:
Welche Kompetenzen und Erfahrungen werden dort gefordert? Was interessiert mich
besonders und warum?**

A large, empty rectangular box with a thin blue border, intended for the user to write their research findings and reflections on job opportunities and required competencies.

**Welche Kompetenzen und Erfahrungen fehlen mir noch für die gewünschten
Tätigkeitsfelder?**

A large, empty rectangular box with a thin blue border, intended for the user to list the competencies and experiences they still need to acquire for their desired career paths.

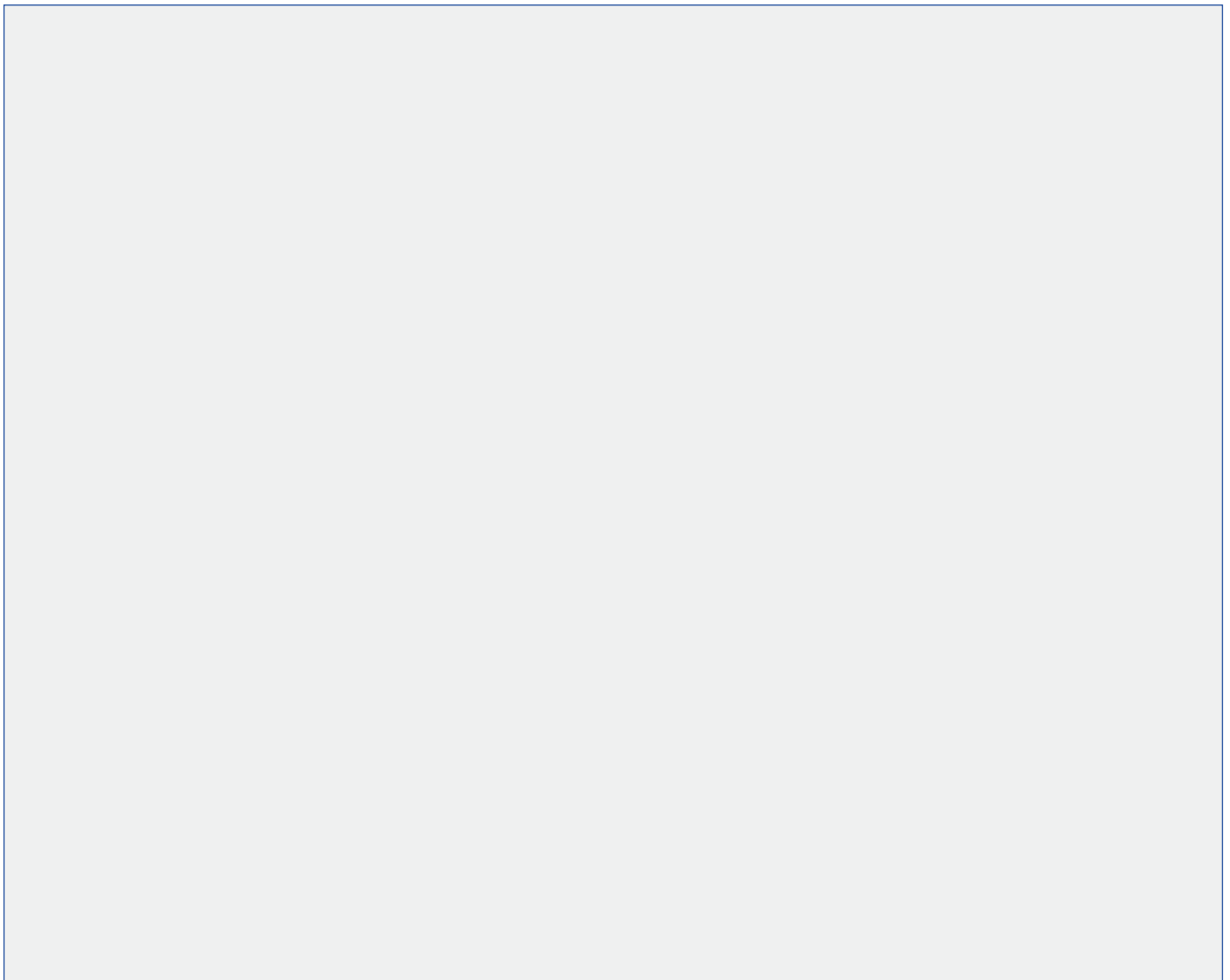
Mögliche To Dos

**Tätigkeitsfelderdatenbank des Career Service
zur Orientierung nutzen**

**Einen Termin beim Career Service zur ersten beruflichen
Orientierung vereinbaren**

**Recherche nach mind. 5 Stellen, die mich interessieren
(Nebenjob / Praktikum / Berufseinstieg je nach Bedarf)**

Hier kannst Du weitere relevante Aufgaben aufschreiben:



02

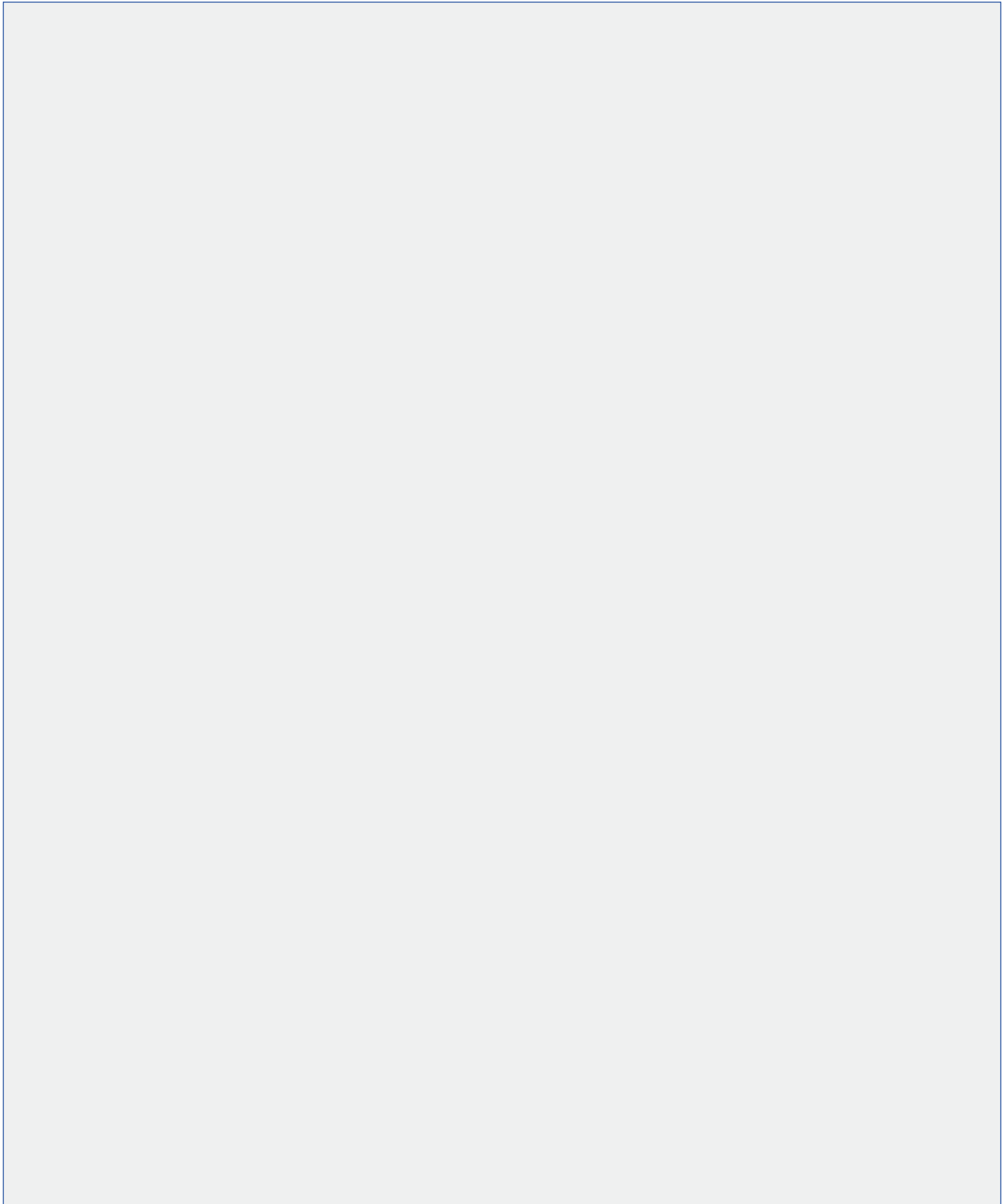
Soft Skills entwickeln

Neben Fachkenntnissen entscheiden Soft Skills darüber, wie erfolgreich Du in einem Beruf agieren kannst. Arbeitgeber achten auch sehr darauf, dass Bewerbende für das eigene Unternehmen passende Qualifikationen oder Erfahrungen mitbringen.

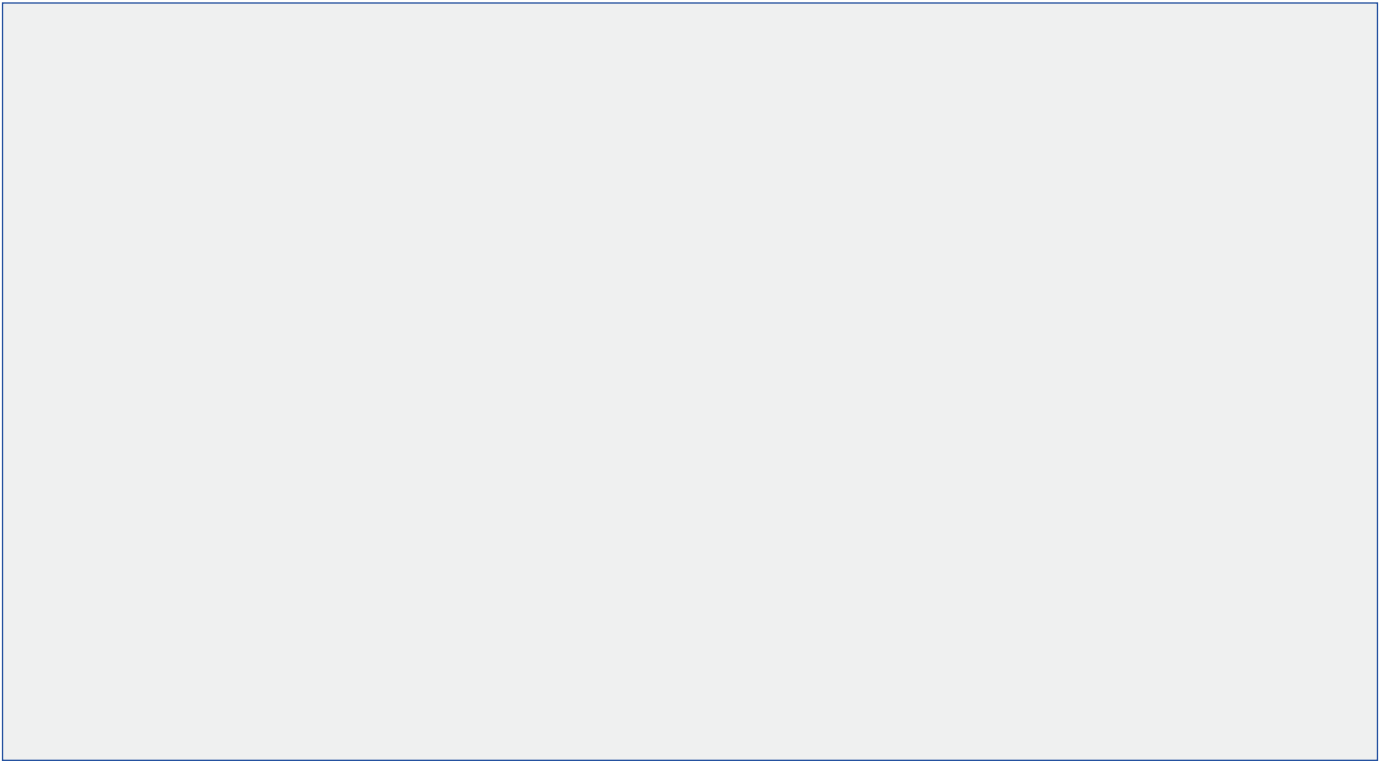
Schätze folgende Kompetenzen auf einer Skala von 1 bis 5 ein (1 = gar nicht, 5 = in vollem Umfang). Wie gut sind welche Soft Skills bereits bei mir ausgeprägt, woran kann ich noch arbeiten? Fallen mir weitere Soft Skills ein, die mich auszeichnen oder die ich noch weiter ausprägen möchte?

Soft Skills	1	2	3	4	5
Teamfähigkeit					
Belastbarkeit					
Kritikfähigkeit					
Lernbereitschaft					
Analytisches Denkvermögen					
Organisationstalent					
Problemlösungskompetenz					
Zeitmanagement					

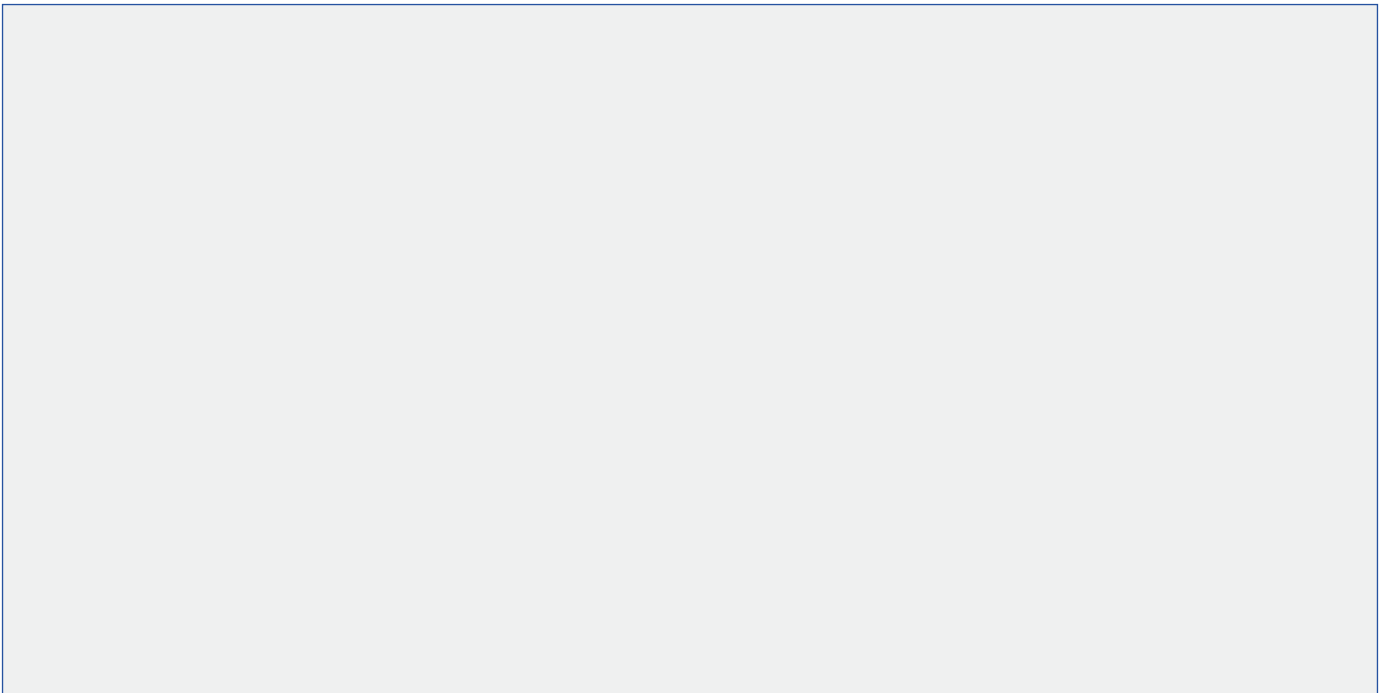
**Welche Soft Skills zeichnen mich besonders aus?
Und in welchen Situationen konnte ich diese bereits einsetzen?**



Welche Soft Skills möchte ich noch weiter entwickeln? Welche Workshops oder Seminare der Universität könnten mir dabei weiterhelfen?



Welche Sprachkurse oder -zertifikate sind für meine beruflichen Ziele nützlich?



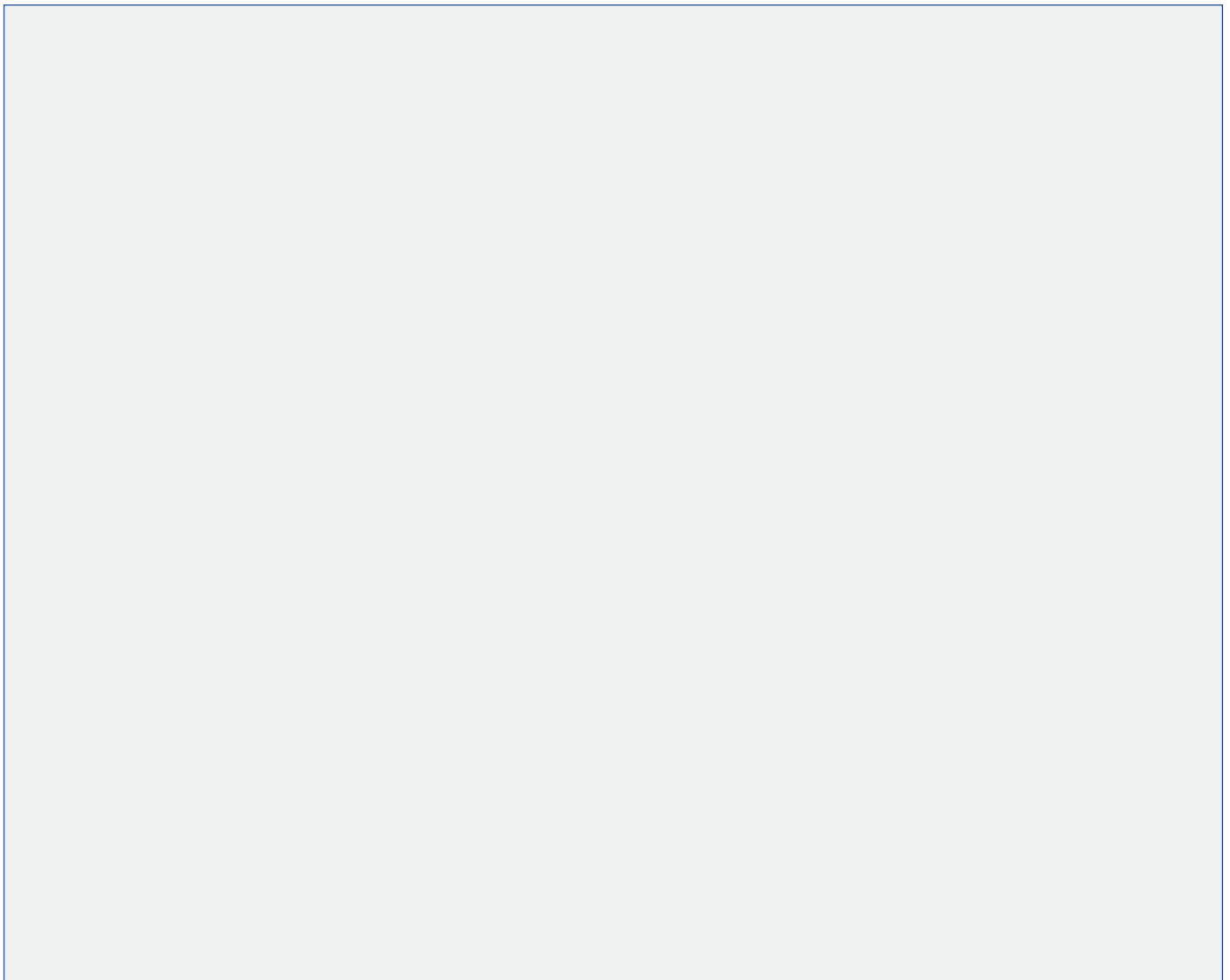
Mögliche To Dos

An passenden MarSkills Modulen und / oder Workshops der Universität teilnehmen

**Self-Assessment Test durchführen,
z.B. von der Arbeitsagentur**

**Angebote des Sprachenzentrums nutzen
(Kurse, Selbstlern-Angebote, Stammtische)**

Hier kannst Du weitere relevante Aufgaben aufschreiben:



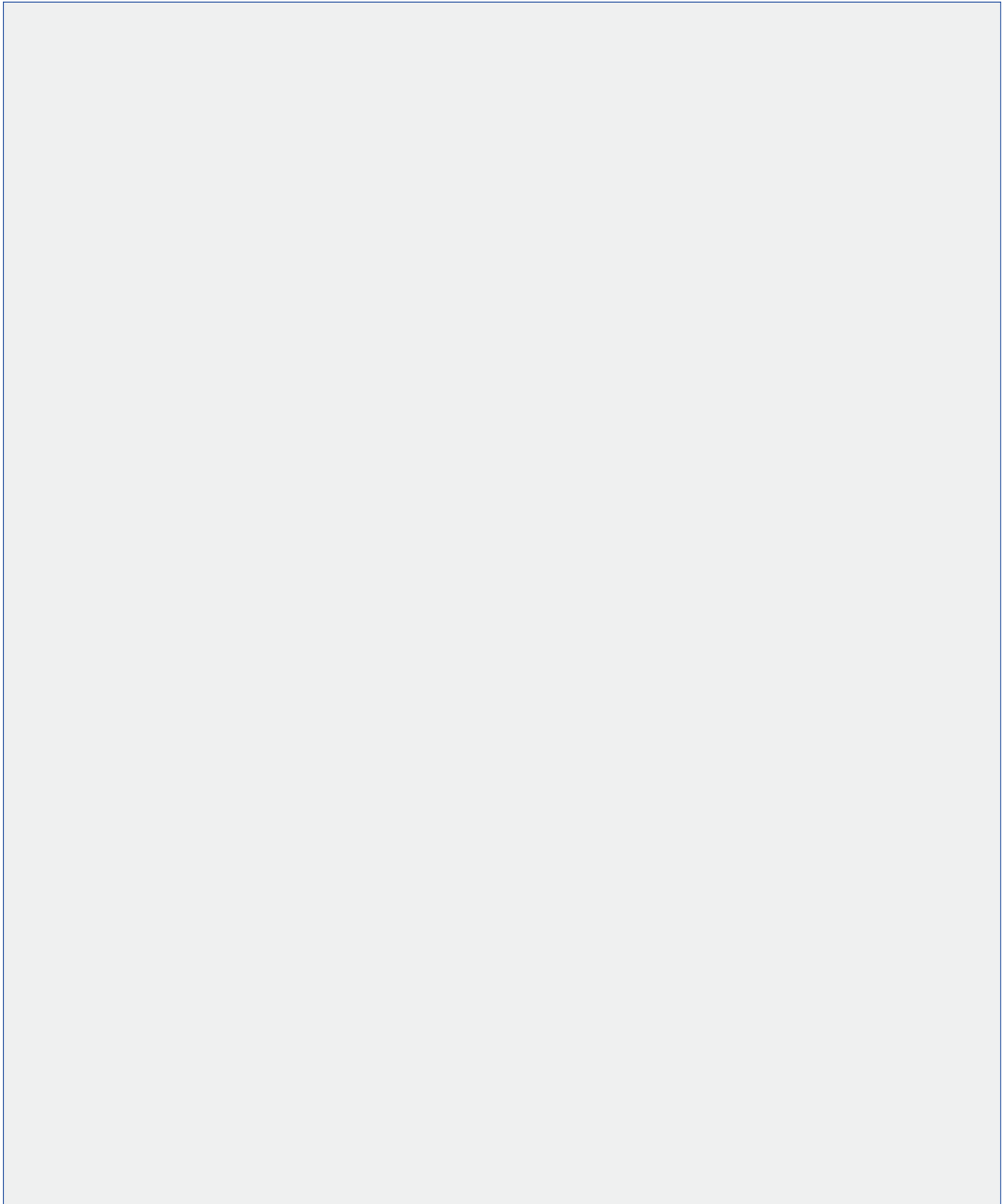


03

Netzwerk aufbauen

Ein starkes berufliches Netzwerk kann Türen öffnen, von denen Du vielleicht gar nicht wusstest, dass sie existieren. Netzwerke bieten nicht nur Chancen für Jobs, sondern auch wertvollen Rat und Unterstützung auf Deinem beruflichen Weg.

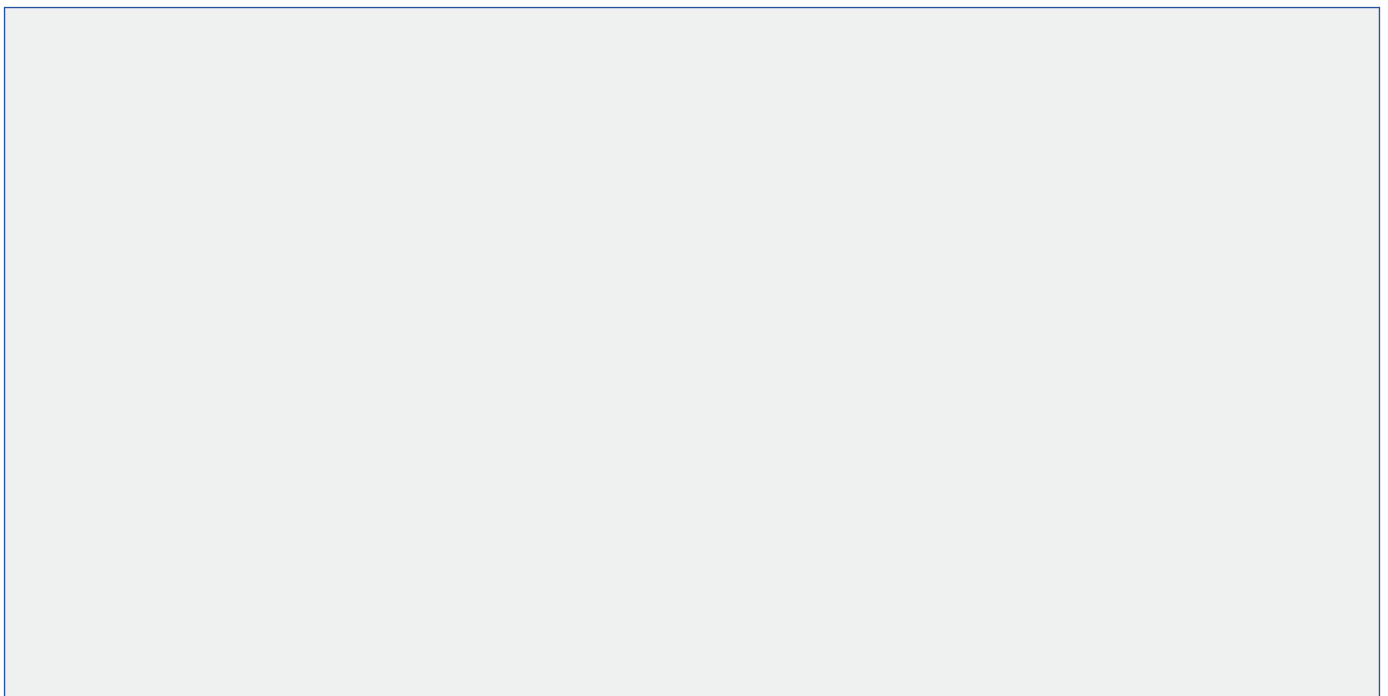
**Über welche Kontakte verfüge ich bereits in meinem Netzwerk?
(Familie, Freund*innen, Kommiliton*innen, Arbeitgeber / Kolleg*innen etc.)**



Welche Karrieremessen oder Networking-Events könnte ich besuchen?



Welche Beratungsstellen und / oder Lehrkräfte könnten mich auf welche Weise / mit welchen Informationen unterstützen?



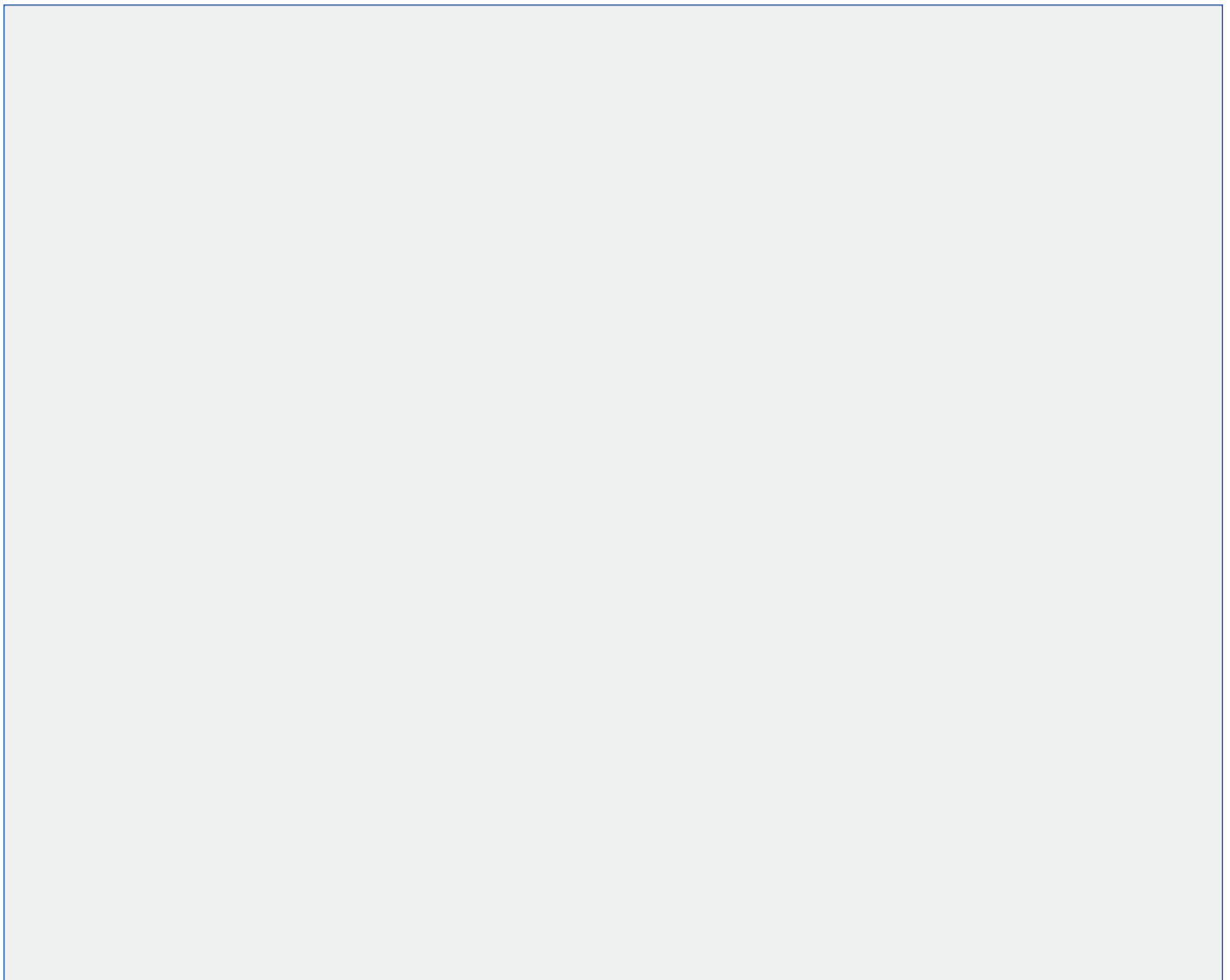
Mögliche To Dos

Messen und Networking-Events besuchen

LinkedIn / Xing Profil erstellen

**Kontakt zu Alumni des eigenen Studiengangs aufbauen,
z.B. durch Fachschaften, Alumni-Service der Uni oder LinkedIn /
Xing-Recherche**

Hier kannst Du weitere relevante Aufgaben aufschreiben:

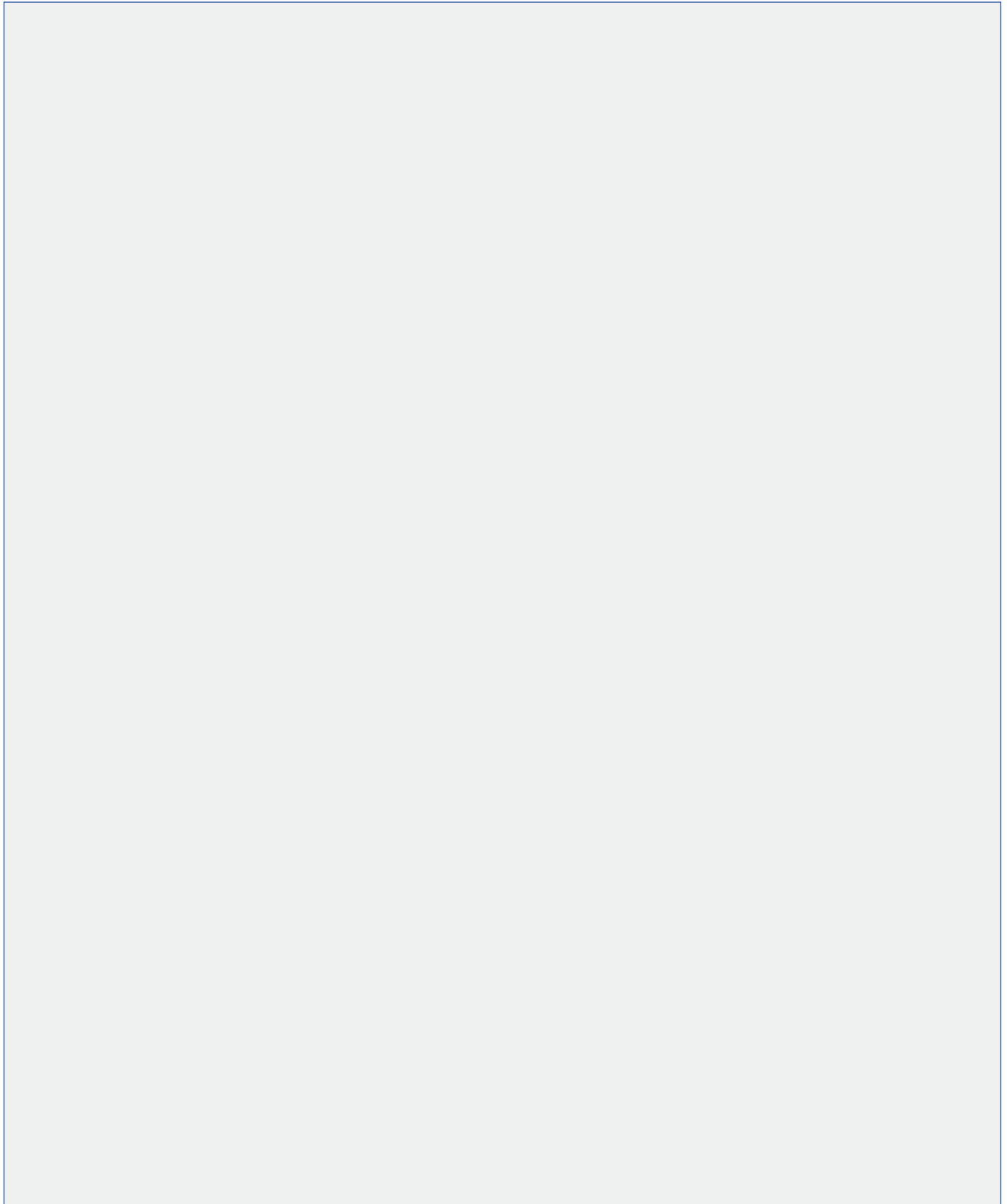


04

Bewerbung
vorbereiten

Der Bewerbungsprozess ist Deine erste Möglichkeit, potenzielle Arbeitgeber*innen von Dir zu überzeugen. Eine professionelle Bewerbung erhöht Deine Chancen, einen Job zu bekommen.

Liste: passende Zeugnisse und Referenzen für verschiedene Stellen (z.B.: Schul- / Studienabschlusszeugnis, Transcript of Records, Arbeits- / Praktikumszeugnisse, Bestätigung ehrenamtliche Tätigkeit, Zertifikate, Stipendienurkunden etc.)



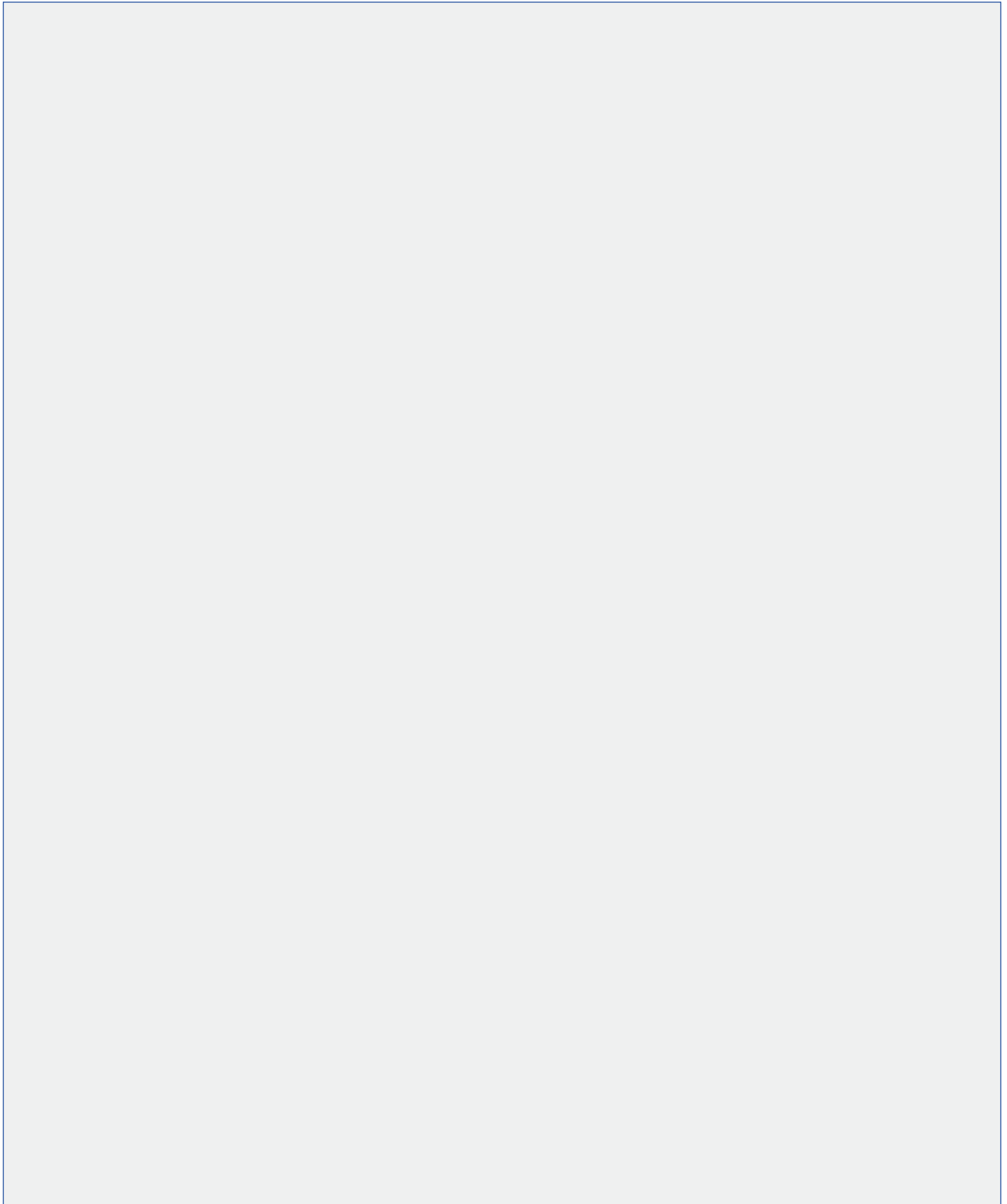
Notizen zur Selbstpräsentation (Elevator Pitch):

Was sind meine bisherigen Erfahrungen?

Was sind meine Stärken?

Warum möchte ich genau diese Stelle haben bzw. genau in diesem Bereich arbeiten?

Wo sehe ich mich in der Zukunft?



Mögliche To Dos

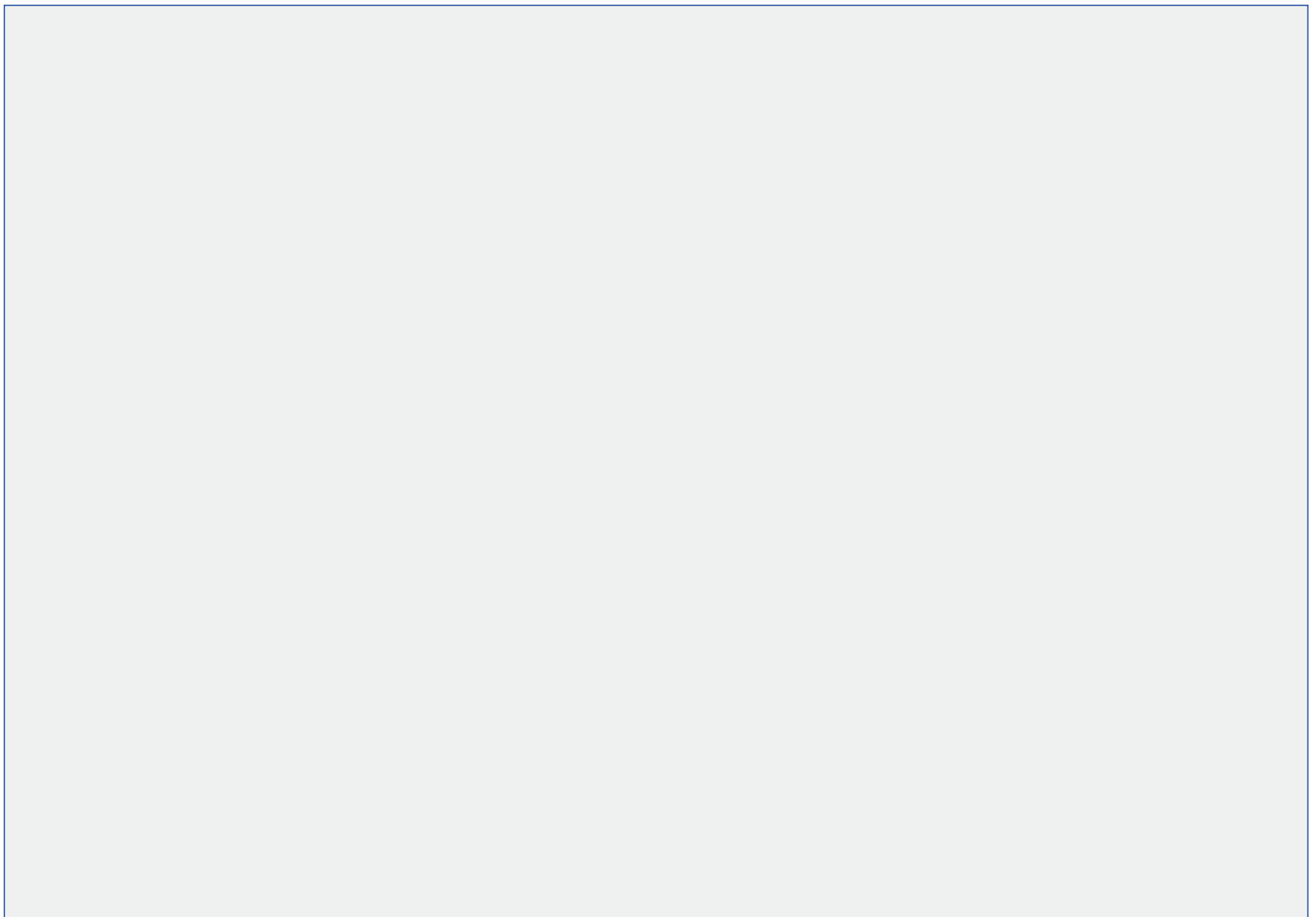
**Workshops vom Career Service zu
bewerbungsrelevanten Themen besuchen**

**Eigene Bewerbungsunterlagen vorbereiten und ggf. in
einer Sprechstunde vom CareerService / International
Office checken lassen**

**Auf Vorstellungsgespräch vorbereiten (Infos über
Unternehmen sammeln, Antworten auf mögliche
Fragen formulieren)**

**Vorstellungsgespräch und Selbstpräsentation
(Elevator Pitch) üben**

Hier kannst Du weitere relevante Aufgaben aufschreiben:



05

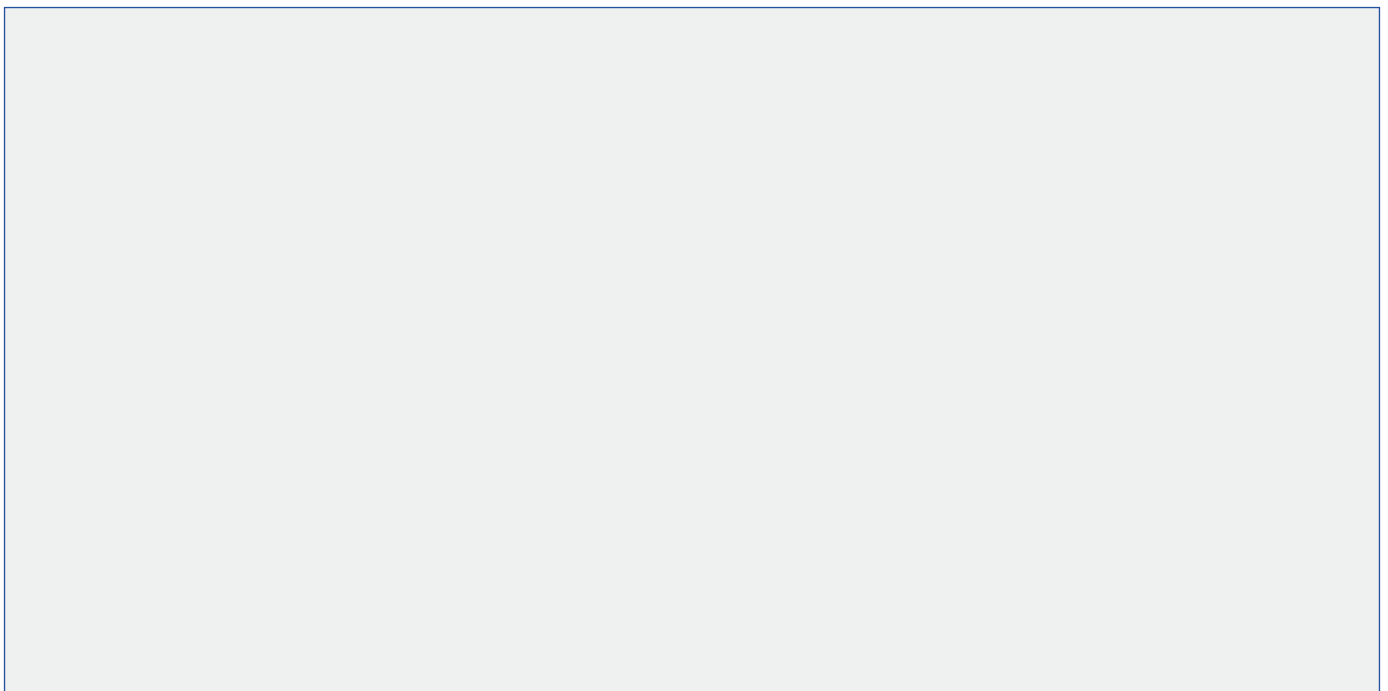
Praktische Erfahrungen sammeln

Praxisnahe Erfahrungen wie Praktika, Werkstudierenden-Tätigkeiten oder ehrenamtliche Arbeit sind ein Schlüssel, um sich auf das Berufsleben vorzubereiten. Sie ermöglichen es Dir, theoretisches Wissen anzuwenden, wertvolle Einblicke in die Arbeitswelt zu gewinnen und Dein berufliches Profil zu schärfen.

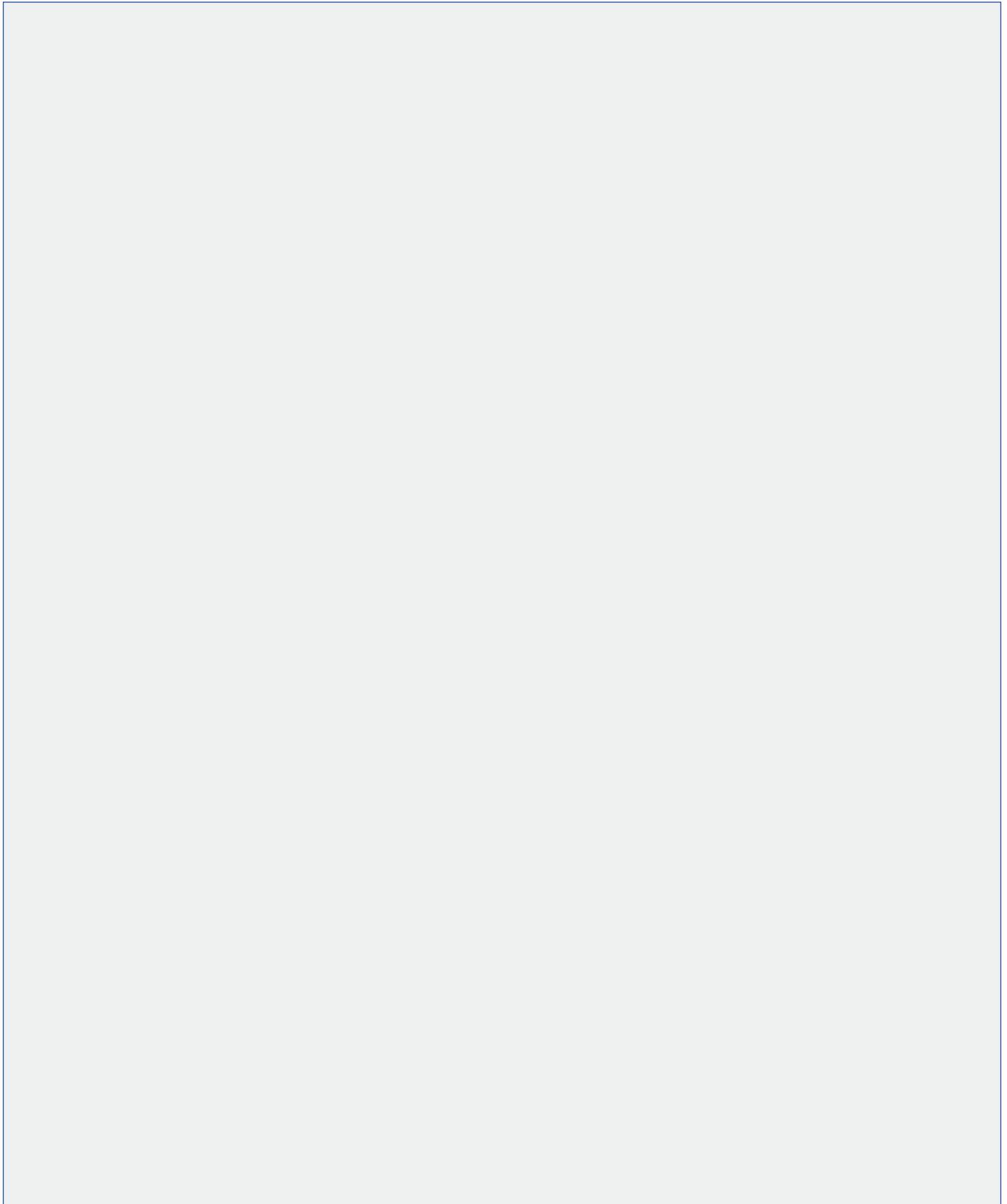
Habe ich ein Pflichtpraktikum während meines Studiums? Wenn ja, zu welchem Zeitpunkt und in welchem Umfang? Welche weiteren Vorgaben gibt es ggf. vom Fachbereich?



Liste von möglichen Praktikumsstellen, die zu meinem Studium und meinen beruflichen Zielen passen



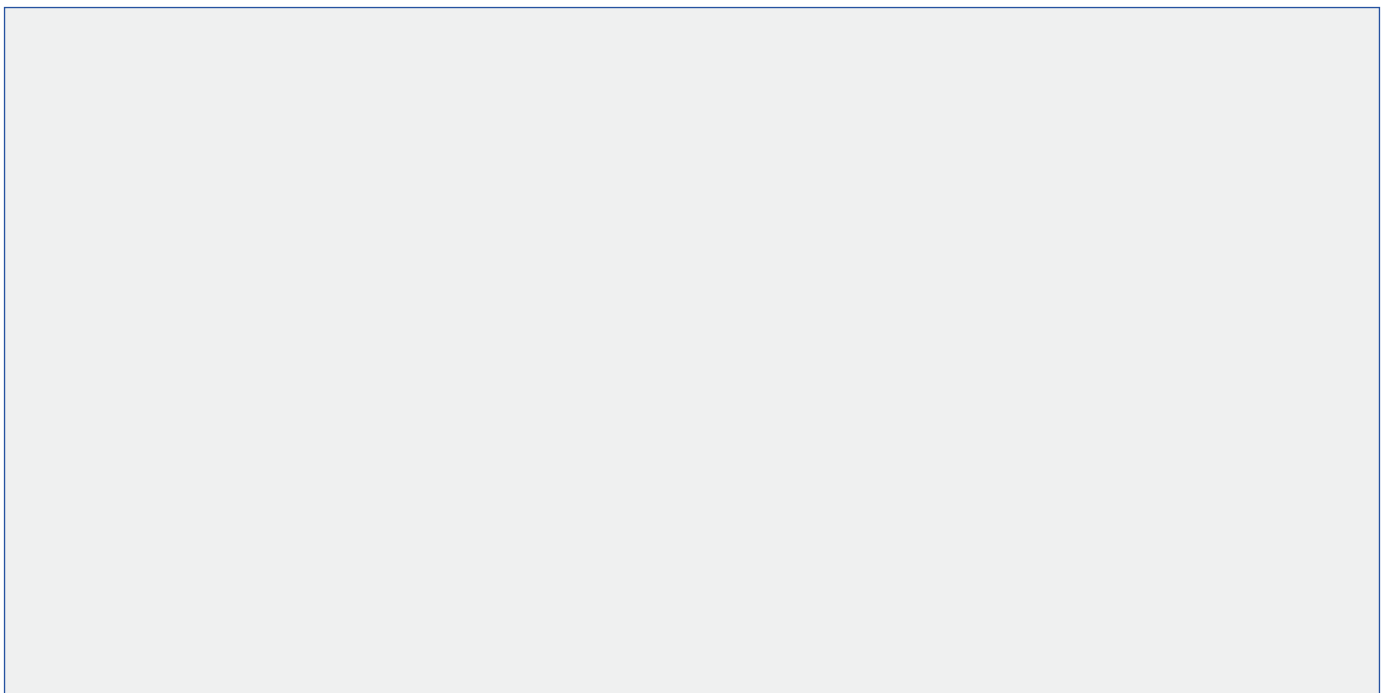
Welche Nebenjobs könnten mir helfen, Erfahrungen im gewünschtem Berufsfeld zu sammeln?



Gibt es freiwillige Projekte oder Initiativen, bei denen ich hilfreiche praktische Erfahrungen sammeln und meine Soft Skills verbessern kann?



**Welche Jobportale oder Netzwerke kann ich nutzen, um passende Stellen zu finden?
Welche Stichworte passen zu meiner Suche?**



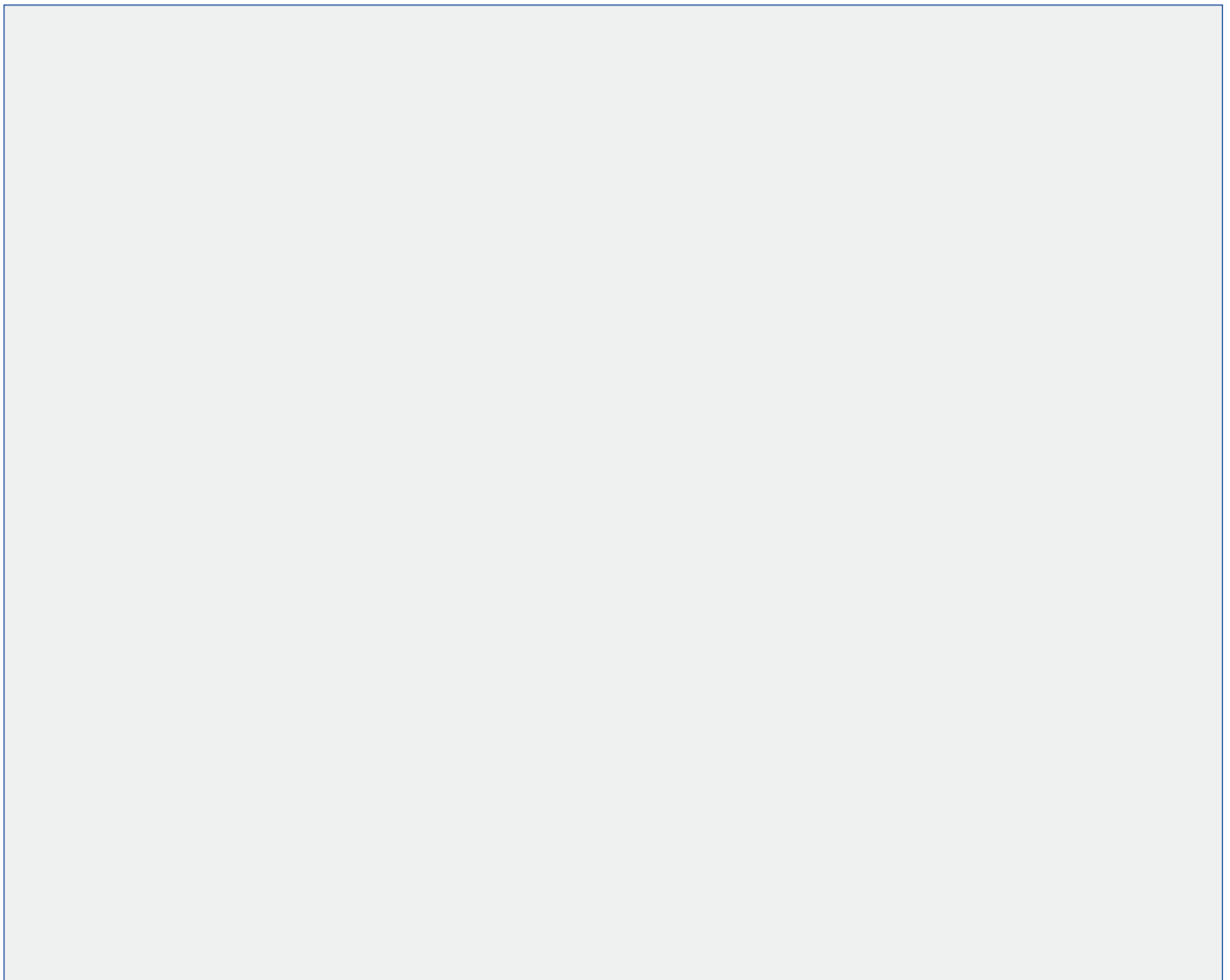
Mögliche To Dos

**Recherche nach mind. 3 Praktikumsstellen,
die mich interessieren würden**

**Recherche nach freiwilligen Projekten,
bei denen ich mir eine Mitarbeit vorstellen könnte**

**Peer-Sprechstunde des International Office
zur Nebenjobsuche nutzen**

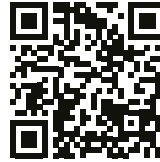
Hier kannst Du weitere relevante Aufgaben aufschreiben:



Weiterführende Links



www.uni-marburg.de/de/international/aus-dem-ausland/studierende/studium-mit-abschluss



www.uni-marburg.de/careerservice



www.uni-marburg.de/de/international/aus-dem-ausland/studierende/workshops



www.uni-marburg.de/de/universitaet/lehre/studienstruktur/marskills



www.uni-marburg.de/de/sprachenzentrum



www.freiwilligenagentur-marburg.de

Gefördert durch



Bundesministerium
für Forschung, Technologie
und Raumfahrt



Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service

Wichtige Adressen

Philipps-Universität Marburg

Internationale Angelegenheiten
Deutschhausstraße 11 + 13
35037 Marburg
E-Mail: career-international@uni-marburg.de
www.uni-marburg.de/international

Philipps-Universität Marburg

Career Service
Biegenstraße 10
35037 Marburg
E-Mail: careerservice@uni-marburg.de
www.uni-marburg.de/careerservice

Impressum

Herausgabe & Redaktion

Philipps-Universität Marburg
Internationale Angelegenheiten
Deutschhausstraße 11 + 13
35037 Marburg

Redaktion

Andrea Ruppel, Stabsstelle
Hochschulkommunikation

Gestaltung

GOLDFisch ART, Marburg
www.goldfisch-art.de

Fotos

S.2 Rolf K. Wegst; S.5 Rolf K. Wegst,
S.6 Christina Mühlenkamp;
S.16 Christina Mühlenkamp

Philipps-Universität Marburg
Internationale Angelegenheiten
Deutschhausstraße 11 + 13
35037 Marburg
www.uni-marburg.de/international

