

Checkliste elektronische Arbeiten

Welche Dokumente benötigen Sie?

- ☐ Die *Erklärung zur Publikation elektronischer Dokumente*
Das Formular finden Sie unter: <https://www.uni-marburg.de/de/ub/forschen/elektronisches-publizieren/wissenschaftliche-arbeiten-publizieren>

Vorbereitung der Arbeit

- ☐ **Lizenzvergabe**
Entscheiden Sie sich, welche Nutzungsrechte Sie den Lesenden einräumen wollen. Eine Übersicht finden Sie auf der *Erklärung zur Publikation elektronischer Dokumente*. Wenn Sie sich für eine der CC-Lizenzen entscheiden, fügen Sie nach dem Deckblatt Ihrer Arbeit noch eine Seite zur vergebenen Lizenz ein. Eine Vorlage für die CC BY-NC-SA Lizenz finden Sie zusammen mit weiteren Informationen unter den FAQs: <https://www.uni-marburg.de/de/ub/forschen/elektronisches-publizieren/faq>
- ☐ **Dateiformat**
Konvertieren Sie Ihre Arbeit in das PDF/A-Format. Achten Sie darauf, dass alle Sicherheitseinstellungen wie Passwortschutz und ähnliches deaktiviert sind. Wenn für den Anhang Ihrer Arbeit andere Dateiformate erforderlich sind (z.B. Video- oder Audio-Dateien in MPEG, AVI oder WAV), wenden Sie sich bitte an uns.
- ☐ **Dateiname**
Vergeben Sie einen kurzen Dateinamen in Kleinbuchstaben ohne Sonderzeichen, Umlaute oder Leerzeichen.
Falsch: Arbeit_über_Ustilago_Maydis_final_03-12-2006_Jürgen_Müller.PDF.
Richtig: ajm.pdf
- ☐ **Anzahl der Dokumente**
Ihre Arbeit sollte aus nur *einer* Datei bestehen. Wenn Sie aus mehreren Dateien (z.B. Kapitel) besteht, achten Sie bitte auf eine sinnvolle Benennung der einzelnen Dateien (z.B. kap01.pdf, kap02.pdf etc.), da diese später alphabetisch sortiert angezeigt werden.

Upload der Arbeit

- ☐ Fordern Sie das Formular in der Eingabemaske an: <http://archiv.ub.uni-marburg.de/ubfind/Opus/Upload> und wählen Sie die Publikationsart (z.B. Aufsatz, Buch, Arbeit etc.)
- ☐ Füllen Sie das Formular mit Metadaten zu Ihrer Arbeit aus. Alle gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder. Ein Klick auf die Bezeichnung ruft ein Hilfenfenster auf.
- ☐ Lesen Sie die Rechteübertragung.
- ☐ Laden Sie die Datei(en) auf den Volltextserver hoch.

Zum Schluss

Senden Sie die Erklärung zur Publikation elektronischer Dokumente an die UB, zu Händen Andreas Seibel.

E-Mail: seibel@ub.uni-marburg.de | Tel.: +49 6421 28-25263

Adresse:

Universitätsbibliothek

Abt. Digitale Dienste

Forschungsnaher E-Dienstleistungen / Andreas Seibel

Deutschhausstr. 9

35037 Marburg

Damit ist für Sie die Arbeit getan!

Veröffentlichung

Nach Prüfung der eingereichten Datei und der Metadaten wird Ihre Arbeit auf dem Publikationsserver der UB veröffentlicht, im Bibliothekskatalog verzeichnet und an die Deutsche Nationalbibliothek gemeldet.

Mit der Veröffentlichung erhält Ihre Arbeit eine dauerhafte und eindeutige Adressierung im Internet durch eine URN, eine DOI und durch eine URL des Marburger Publikationsservers.

Zusätzlich wird die Arbeit auf dem Archivserver der Deutschen Nationalbibliothek gespeichert.

Durch die Veröffentlichung ist Ihre Arbeit auch über internationale Suchmaschinen wie Google auffindbar.