

## Druckanleitung

### Am PC

→ Datei wählen → Datei drucken → Drucker wählen:

**Public\_SchwarzWeiss** ODER **Public\_Farbe**

Evt. Einstellungen wählen z.B.:

**Hoch-/Querformat:**

**DIN A4/DIN A3:**

**Einseitig:**

**Broschüre:**

**Mehrere Seiten pro Blatt:**

**Heften:**

*Eigenschaften → Basis → Originalausrichtung*

*Eigenschaften → Basis → Papierformat*

*Eigenschaften → Layout → Druckart*

*Eigenschaften → Layout → Druckart*

*Eigenschaften → Layout → Kombination*

*Eigenschaften → Finishing → Heften*

→ „OK“ drücken und auf das Erscheinen des folgenden Fensters warten:



Geben Sie die **Chipkartennummer** von der **Vorderseite** Ihrer **Ucard** ein und drücken Sie auf „Weiter“.

Das Dokument oder der Druckjob wird jetzt an den lokalen HRZ-Server geschickt und ist 3 Tage lang abrufbar bzw. kann in dieser Zeit an allen Geräten in der Bibliothek ausgedruckt werden. Sie können auch mehrere Druckaufträge absenden, bevor Sie am Drucker fortfahren.

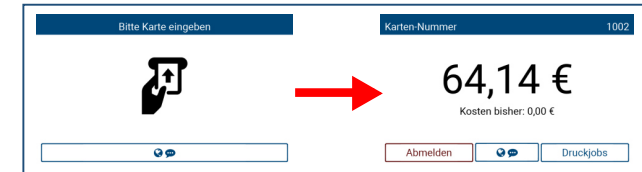
### Am Drucker

Für die Ausführung des Druckauftrags sind einzig die Anzeige und die Bedienung des Touchpads des Kartenlesegerätes entscheidend.

Bitte ignorieren Sie das Touchpad des Druckers.

**Schritt 1:** Karte in den Kartenleser einschieben

→ Der Kartenleser zeigt Ihr aktuelles Guthaben auf der Ucard an



**Schritt 2:** „Druckjob“ auswählen und Drucken

→ Durch die Auswahl von  sehen Sie alle verfügbaren Dokumente die zum Druck bereitstehen.

→ Sie können zwischen neuen und bereits gedruckten Dokumenten wählen

→ Sollten sehr viele Druckjobs verfügbar, sein können Sie mit  scrollen.

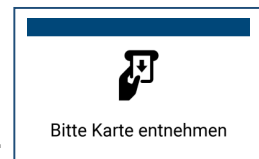
→ Wählen Sie die gewünschten Dokumente über die Auswahlkästen  oder  aus.

→ Durch Betätigen der Taste  werden alle ausgewählten  Dokumente gedruckt.

**Schritt 3:** „Abmelden“

→  führt Sie zurück zum Menü.

→  gibt Ihre Ucard wieder aus.



### Weitere Tasten

= ausgewählten Auftrag **löschen**

= **Auftragsdetails**

= **Spracheinstellungen**

### Preise

**DIN A4 schwarzweiß:** 4 Cent

**DIN A4 farbig:** 35 Cent

**DIN A3 schwarzweiß:** 8 Cent

**DIN A3 farbig:** 70 Cent

## Druckanleitung

### Am PC

→ Datei wählen → Datei drucken → Drucker wählen:

**Public\_SchwarzWeiss** ODER **Public\_Farbe**

Evt. Einstellungen wählen z.B.:

**Hoch-/Querformat:**

**DIN A4/DIN A3:**

**Einseitig:**

**Broschüre:**

**Mehrere Seiten pro Blatt:**

**Heften:**

*Eigenschaften → Basis → Originalausrichtung*

*Eigenschaften → Basis → Papierformat*

*Eigenschaften → Layout → Druckart*

*Eigenschaften → Layout → Druckart*

*Eigenschaften → Layout → Kombination*

*Eigenschaften → Finishing → Heften*

→ „OK“ drücken und auf das Erscheinen des folgenden Fensters warten:



Geben Sie die **Chipkartennummer** von der **Vorderseite** Ihrer **Ucard** ein und drücken Sie auf „Weiter“.

Das Dokument oder der Druckjob wird jetzt an den lokalen HRZ-Server geschickt und ist 3 Tage lang abrufbar bzw. kann in dieser Zeit an allen Geräten in der Bibliothek ausgedruckt werden. Sie können auch mehrere Druckaufträge absenden, bevor Sie am Drucker fortfahren.

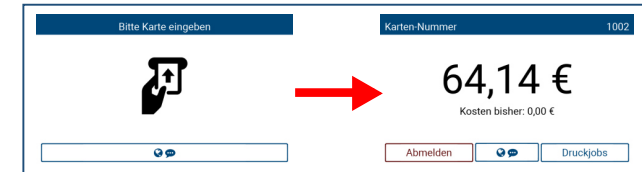
### Am Drucker

Für die Ausführung des Druckauftrags sind einzig die Anzeige und die Bedienung des Touchpads des Kartenlesegerätes entscheidend.

Bitte ignorieren Sie das Touchpad des Druckers.

**Schritt 1:** Karte in den Kartenleser einschieben

→ Der Kartenleser zeigt Ihr aktuelles Guthaben auf der Ucard an



**Schritt 2:** „Druckjob“ auswählen und Drucken

→ Durch die Auswahl von  sehen Sie alle verfügbaren Dokumente die zum Druck bereitstehen.

→ Sie können zwischen neuen und bereits gedruckten Dokumenten wählen

→ Sollten sehr viele Druckjobs verfügbar, sein können Sie mit  scrollen.

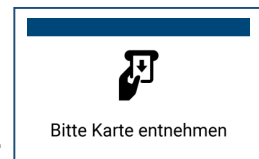
→ Wählen Sie die gewünschten Dokumente über die Auswahlkästen  oder  aus.

→ Durch Betätigen der Taste  werden alle ausgewählten  Dokumente gedruckt.

**Schritt 3:** „Abmelden“

→  führt Sie zurück zum Menü.

→  gibt Ihre Ucard wieder aus.



### Weitere Tasten

= ausgewählten Auftrag **löschen**

= **Auftragsdetails**

= **Spracheinstellungen**

### Preise

**DIN A4 schwarzweiß:** 4 Cent

**DIN A4 farbig:** 35 Cent

**DIN A3 schwarzweiß:** 8 Cent

**DIN A3 farbig:** 70 Cent