

An der Universitätsbibliothek sind in den Bereichen der Universitätsbibliothek und Bereichsbibliotheken zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere Stellen (bis 43 Std./Monat) für

Studentische Hilfskräfte

zu besetzen. Die Stellen sind zunächst auf sechs Monate befristet mit der Möglichkeit der Verlängerung.

Zu den Aufgaben gehören studiennahe Dienstleistungen zur Unterstützung von Studium und Lehre, insbesondere die Gewährleistung der Öffnungszeiten in der Zentralbibliothek und den Bereichsbibliotheken in der Kernstadt oder auf den Lahnbergen.

Vorausgesetzt werden die Einschreibung an einer deutschen Hochschule, Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit sowie körperliche Belastbarkeit, um Bücher in oder aus Regalen unterschiedlicher Höhe einzustellen und auszuheben. Wir erwarten Teamfähigkeit, kommunikative Kompetenz (mündlich und schriftlich), Belastbarkeit, Serviceorientierung sowie ein freundliches und souveränes Auftreten auch in Beschwerde- und Konfliktsituationen. Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie PC-Kenntnisse werden vorausgesetzt.

Darüber hinaus wird die Bereitschaft zum zeitlich flexiblen Arbeitseinsatz nach Dienstplan während der Öffnungszeiten der Bibliotheken, je nach Einsatzort auch in den Abendstunden und am Wochenende, erwartet.

Wir fördern Frauen und fordern sie deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Personen mit Kindern sind willkommen – die Philipps-Universität bekennt sich zum Ziel der familienfreundlichen Hochschule. Eine Reduzierung der Arbeitszeit ist grundsätzlich möglich. Bewerberinnen/Bewerber mit Behinderung im Sinne des SGB IX (§ 2, Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wir bitten darum, Bewerbungsunterlagen nur in Kopie vorzulegen, da diese nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt werden. Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 31.10.2022 unter Angabe der Kennziffer UB-0008-sthk-2022 an die Direktion der Universitätsbibliothek Marburg, Frau Dr. Andrea Wolff-Wölk, Deutschhausstraße 9, 35037 Marburg, oder als eine PDF-Datei an personalservice@ub.uni-marburg.de.