

Datenbanken, eJournals, eBooks

Datenbanken und online-Zeitschriften finden Sie wie die gedruckten Bestände auf ww.uni-marburg.de/bis. Fachspezifische Datenbanken finden Sie über den Button „Digitale Bibliothek“ - „Datenbanken“ – „Archäologie“

Schließfächer

Im Treppenhaus stehen 14 temporäre Schließfächer für die Verwahrung persönlicher Gegenstände zur Verfügung. Die Schlüsselausgabe für die Fächer erfolgt im Sekretariat mit Hinterlegung eines Pfandes.

Informationsveranstaltungen

In der Orientierungswoche vor dem Semesterstart finden Gebäude- und Bibliotheksführungen statt. Zu Semesterbeginn werden nach Absprache mit den Tutoren regelmäßig Einführungen in die Benutzung der Bibliothek angeboten. Schwerpunkte sind: Literaturrecherche im OPAC und Katalog Plus, Elektronische Zeitschriften und Datenbankangebote der UB. Bei Bedarf sind auch zusätzliche Benutzerschulungen möglich.

Neuauflage

Alle neu angeschafften Monographien und neuen Zeitschriftenhefte werden zum Kennenlernen in unregelmäßigen Abständen in die Neuauflage gelegt. Diese Bestände dürfen nicht über einen längeren Zeitraum entnommen werden.

Ansprechpartner

Wissenschaftliche Betreuung:

Prof. Dr. Felix Teichner
felix.teichner@staff.uni-marburg.de

☎ 06421-28-22397

oder

✉ vorgesch@staff.uni-marburg.de

Bibliothekarische Betreuung:

Anette Engeland
anette.engeland@ub.uni-marburg.de

Beate Winnige
beate.winnige@ub.uni-marburg.de

☎ 06421-28-22348 (VFG)

☎ 06421-28-24359 (Kunstg.)



Vorgeschichtliches Seminar -Bibliothek -

Biegenstr. 11
35037 Marburg

Tel. 06421/28-22348
Fax. 06421/28-28901



http://www.uni-marburg.de/bis/ueber_uns/dezbib/bibgw/bibvfg

Allgemeines

Die Bibliothek des Vorgeschichtlichen Seminars ist eine *Präsenzbibliothek* mit einem Bestand von aktuell rund 54.000 Büchern und 318 abonnierten Zeitschriften

Der Bestand verteilt sich auf insgesamt 9 Räume im ersten und zweiten Stock der Biegenstr. 11. Ein detaillierter Lageplan hängt an mehreren Stellen aus.

Sammelschwerpunkte sind neben der Vor- und Frühgeschichte im Allgemeinen, die Vor- und Frühgeschichte Mitteleuropas und Südeuropas, sowie Mittelalterliche Archäologie.

Aufstellung der Bücher und Zeitschriften

Erstes Ordnungskriterium sind die sog. **Hauptgruppen**, die über ein Farbschema der Signaturschilder angezeigt werden

GELB	Monographien allgemeiner Art
GRAU	Monographien nach Sach- und Regionalgruppen
BLAU	Nachschlagewerke, Serien, Karten
ROT	Großformate
GRÜN	Sonderdrucke, Broschüren
WEISS	Zeitschriften (siehe Zeitschriftenverzeichnis)
farblos "mag"	Magazinierte Sonderdrucke (Originalpubl. vorhanden)

Innerhalb dieser **Hauptgruppen** ist die Aufstellung durch Signaturen festgelegt.

Beispiel: **Yh 1250**

Y = Sach- bzw. Regionalgruppe

h = alphabetische Stellfolge innerhalb der Gruppe (i.d.R. Anfangsbuchstabe des Verfassernamens)

1250 = numerische Unterteilung innerhalb der alphabetischen Stellfolge (mit Zuwachslücken)

Im Katalog werden die Signaturen folgendermaßen angegeben: **grau Yh 1250** (Beispiel)

Die detaillierte Systematik liegt im Vorgeschichtlichen Seminar aus.

Semesterapparate und sekretierte Bestände (im Katalog: mit „sekr.“ gekennzeichnet) haben Sonderstandorte – bitte wenden Sie sich an das Personal der Vor- und Frühgeschichte.

Kataloge

Der gesamte Bestand der Bibliothek ist über den Online-Gesamtkatalog der Philipps-Universität Marburg (= OPAC) unter <https://opac.ub.uni-marburg.de/DB=1/> und den Katalog Plus

<https://hds.hebis.de/ubmr/index.php> recherchierbar. Diese können von jedem PC mit Internetanschluss aus erreicht werden.

Zudem sind im Alphabetischen Zettelkatalog (AK) alle Monographien bis zum Erwerbungsjahr 1999 erfasst. Ein Gesamtverzeichnis aller sich im Vorgeschichtlichen Seminar befindlichen Zeitschriften (Zeitschriftenverzeichnis) liegt auf dem AK.

Benutzungshinweise

Die Bibliothek ist eine reine Präsenzbibliothek. Das Ausleihen ist daher grundsätzlich nicht gestattet. Handapparate mit maximal 5 Büchern können auf den Arbeitsplätzen eingerichtet werden. Die regelmäßige Nutzung ist auf einem Formular zu dokumentieren. Für jeden Band, der aus dem Regal genommen wird, ist ein „Stellvertreter“ auszufüllen.

Kopiermöglichkeiten

Im PC-Raum ist ein Kopiergerät mit Kartenleser vorhanden. Außerdem gibt es weitere Geräte im 2. OG, darunter 1 Farbkopierer und 1 Buchscanner. (Ucard erforderlich)
Ucards können in der Mensa, der UB oder dem Hörsaalgebäude aufgeladen werden.

Arbeitsplätze

Im Institut befinden sich 17 freie Arbeitsplätze im Lesesaal der Monographien-Bibliothek. Diese Plätze stehen jedem Nutzer der Bibliothek zur Verfügung. Für Doktoranden und Examenskandidaten sind z.Zt. 19 Arbeitsplätze reserviert, die auf die Räume A1u.A2 verteilt sind. Dort sind Handapparate mit maximal 10 Büchern möglich.

PC-Arbeitsplätze

Im PC-Pool stehen 6 Rechner und 4 Scanner zur Verfügung. Voraussetzung für deren Nutzung ist ein HRZ-Account. W-LAN ist in allen Räumen verfügbar.