



Eintrittstermin:
01.08.2025



Bewerbungsfrist:
02.07.2025



Entgeltgruppe:
SHK-Vergütung



Befristung:
31.07.2026



Umfang:
35 Std./Monat

Die 1527 gegründete Philipps-Universität bietet vielfach ausgezeichnete Lehre für rund 22.000 Studierende und stellt sich mit exzellenter Forschung in der Breite der Wissenschaft den wichtigen Themen unserer Zeit.

An der Universitätsbibliothek ist in der Abteilung Historische Bestände zum 01.08.2025 befristet auf 12 Monate, mit der Möglichkeit der Verlängerung, eine Stelle (35 Std./Mo.) als

Studentische Hilfskraft

zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- studiennahe Dienstleistungen zur Unterstützung von Studium und Lehre
- Gewährleistung der Öffnungszeiten im Sonderlesesaal der Universitätsbibliothek
- Bereitschaft zum zeitlich flexiblen Arbeitseinsatz nach Dienstplan während der Öffnungszeiten des Sonderlesesaals (Mo. – Do. von 10:00 – 16:00 Uhr, Fr. von 10:00 bis 14:00 Uhr)

Ihr Profil:

- Einschreibung an einer deutschen Hochschule
- Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit, körperliche Belastbarkeit sowie Sorgfalt im Umgang mit z.T. wertvollen und empfindlichen Büchern
- Teamfähigkeit, kommunikative Kompetenz (mündlich und schriftlich), Serviceorientierung sowie ein freundliches und souveränes Auftreten auch in Beschwerde- und Konfliktsituationen
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie PC-Kenntnisse

Kontakt für weitere Information

Andrea Lein



[+49 6421-28 25223]



[Lein@ub.uni-marburg.de]

Wir fördern Frauen und fordern sie deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Als familienfreundliche

Hochschule unterstützen wir unsere Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Eine Reduzierung der Arbeitszeit ist grundsätzlich möglich. Menschen mit Behinderung im Sinne des SGB IX (§ 2, Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Ihre Bewerbungsunterlagen (Bewerbung, Lebenslauf, Immatrikulationsbescheinigung) senden Sie bitte bis zum **02.07.2025** unter Angabe der o. g. Ausschreibungs-ID an die Direktion der Universitätsbibliothek Marburg, Frau Dr. Andrea Wolff-Wölk, Deutschhausstraße 9, 35037 Marburg, oder als eine PDF-Datei an personalservice@ub.uni-marburg.de.

