



**Eintrittstermin:**  
nächstmöglich o.  
**01.04.2026**



**Bewerbungsfrist:**  
**13.03.2026**



**Entgeltgruppe:**  
**SHK-Vergütung**



**Befristung:**  
**12 Monate**



**Umfang:**  
40-80  
Std./Monat

Die 1527 gegründete Philipps-Universität bietet vielfach ausgezeichnete Lehre für rund 22.000 Studierende und stellt sich mit exzellenter Forschung in der Breite der Wissenschaft den wichtigen Themen unserer Zeit.

An der Universitätsbibliothek, Sachgebiet Digitalisierung und Metadaten, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt bzw. 01.04.2026 befristet bis zum 31.03.2027 eine drittmittelfinanzierte Stelle (40-80 Std./Monat) als

## Studentische Hilfskraft

zur Unterstützung bei der Backendentwicklung eines digitalen Kulturgutportals zu besetzen. Die Tätigkeit umfasst die Mitarbeit an datenintensiven Webanwendungen, die Verarbeitung kulturwissenschaftlicher Metadaten sowie die Weiterentwicklung technischer Komponenten in einem interdisziplinären Umfeld.

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Entwicklung und Pflege von Backend-Komponenten (CMS, Datenbanken)
- Auswertung von großen semistrukturierten Datensätzen (XML, JSON)
- Programmierung von ETL Pipelines
- Durchführung von Tests, Fehleranalyse und Qualitätssicherung
- Mitarbeit bei der Modellierung und Transformation kulturwissenschaftlicher Metadaten (z. B. LIDO, EDM)
- Unterstützung bei Datenimporten, Datenbereinigung und Validierung

## Ihr Profil:

- (fast) abgeschlossenes Bachelor-Studium im Fach Informatik oder einer vergleichbaren Fachrichtung
  - Einschreibung an einer deutschen Hochschule
  - Deutschkenntnisse auf Niveau C1 oder höher
  - Kenntnisse in einer Programmiersprache (z.B. Python, Java, TypeScript)
  - Selbstständiges Arbeiten und Teamfähigkeit
  - Wünschenswert: Git, SQL, Linux, Interesse an Kultur
- 

## Wir bieten:

- Mitarbeit in einem interdisziplinären Team (Informatik und Kulturwissenschaften)
  - Vertiefung praktischer Erfahrungen in der Backendentwicklung
  - Flexible Arbeitszeiten, die sich gut mit dem Studium vereinbaren lassen
  - Ein angenehmes Arbeitsumfeld mit offener Kommunikationskultur und regelmäßiger Unterstützung
- 

## Kontakt für weitere Informationen

### Name

Robin Marx



E-Mail-Adresse [robin.marx@ub.uni-marburg.de](mailto:robin.marx@ub.uni-marburg.de)

---

Wir fördern Frauen und fordern sie deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Als familienfreundliche Hochschule unterstützen wir unsere Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Eine Reduzierung der Arbeitszeit ist grundsätzlich möglich. Menschen mit Behinderung im Sinne des SGB IX (§ 2, Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Ihre Bewerbungsunterlagen (Bewerbung, Lebenslauf, Immatrikulationsbescheinigung) senden Sie bitte bis zum 13.03.2026 unter Angabe der o. g. Ausschreibungs-ID an die Direktion der Universitätsbibliothek Marburg, Frau Dr. Andrea Wolff-Wölk, Deutschhausstraße 9, 35037 Marburg, oder als eine PDF-Datei an [personalservice@ub.uni-marburg.de](mailto:personalservice@ub.uni-marburg.de).

---



Gütesiegel  
Familienfreundliche  
Hochschule  
Land Hessen



DCND  
Dual Career Network Deutschland