

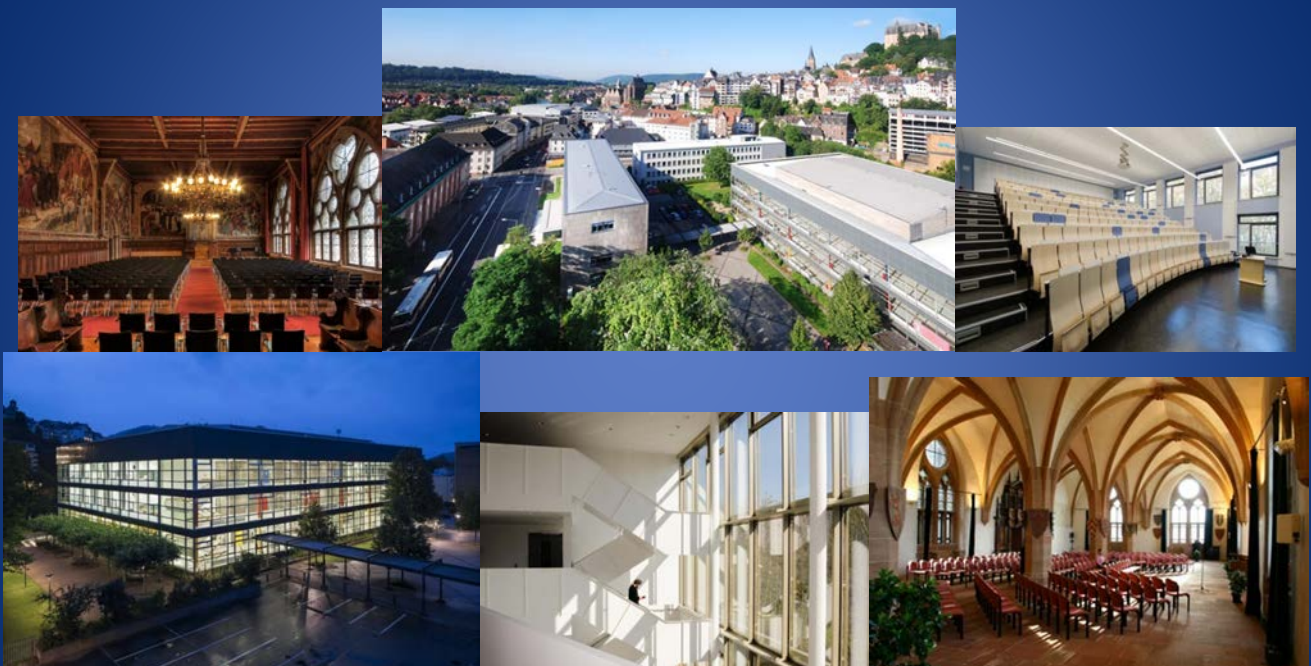
Philipps



Universität
Marburg

Regelungen für die Nutzung von Räumen und Flächen der Philipps-Universität Marburg

Beschluss des Präsidiums vom 24.04.2018



Vergabebestimmungen für die Überlassung von Räumen und Flächen der Philipps-Universität Marburg (RaumVBest)

§ 1

Räume und Flächen der Philipps-Universität Marburg

(1) Diese Vergabebestimmungen gelten für

- (a) alle zentral und dezentral verwalteten Räume und Flächen der Philipps-Universität Marburg (UMR) für die Durchführung nichtuniversitärer Veranstaltungen. Wird eine Veranstaltung gemeinsam von der Universität mit einer nichtuniversitären Körperschaft durchgeführt, wird sie als nichtuniversitäre Veranstaltung betrachtet.
- (b) universitäre Sonder-, Wochenend- und Großveranstaltungen sowie universitäre Veranstaltungen außerhalb der regulären Öffnungszeiten der jeweiligen Gebäude und Flächen. Die regulären Öffnungszeiten der Gebäude sind universitätsintern einsehbar unter www.uni-marburg.de/de/universitaet/service/. Veranstaltungen des AStA, der Studierendenschaft, studentischer Vertretungen, Fachschaften, durch den AStA akkreditierter oder durch ein Dekanat anerkannter studentischer Gruppen der UMR sind universitäre Veranstaltungen in diesem Sinne.

Das Verfahren der Raumvergabe regelt sich insoweit ausschließlich nach den folgenden Bestimmungen.

Ausgenommen sind rein inneruniversitäre Sonderveranstaltungen während der regulären Öffnungszeiten der Gebäude, die in den Räumen der Fachbereiche oder Einrichtungen stattfinden sollen und nicht dem Lehrbetrieb dienen. Diese Anträge sind bei dem jeweiligen Fachbereich bzw. der jeweiligen Einrichtung zu stellen. Dies betrifft insbesondere Gremiensitzungen oder z.B. Berufungskommissionen. Die RaumVBest finden insoweit keine Anwendung. Näheres regelt dann der jeweilige Fachbereich oder die jeweilige Einrichtung.

- (2) Die der UMR zur Verfügung gestellten Grundstücke und Einrichtungen, im Folgenden als „Räume und Flächen“ bzw. als „Nutzungsgegenstand“ bezeichnet, dienen vorrangig zur Erfüllung der in §§ 3 und 4 des Hessischen Hochschulgesetzes (HHG) genannten Aufgaben.
- (3) Räume und Flächen können über die regulären Erfordernisse für Forschung, Lehre und Studium hinaus zur Durchführung von wissenschaftlichen, kulturellen und sonstigen Veranstaltungen zur Verfügung gestellt werden. Die Entscheidung liegt im Ermessen der gemäß § 2 Abs. 7 zuständigen Stelle. Dabei ist besonders zu berücksichtigen, dass die Aufgaben der UMR in Forschung, Lehre und Studium weder unmittelbar noch mittelbar gefährdet werden dürfen. Ein Rechtsanspruch auf Überlassung von Räumen und Flächen besteht nicht.
- (4) Eine Aufstellung der „besonderen Räume“ im Sinne dieser Bestimmungen ist abrufbar unter <https://www.uni-marburg.de/de/universitaet/service/angebote/tagen/raumbuchung/besondere-raeume-1>.

§ 2

Anträge auf die Vergabe von Räumen, Inhalt der Genehmigung, Zuständigkeit

- (1) Die Überlassung von Räumen gemäß § 1 Abs. 1 erfordert einen schriftlichen oder elektronischen Antrag. Dem Antrag sind Unterlagen hinsichtlich Art, Konzept und Durchführung der Veranstaltung beizufügen.
- (2) Der Antrag ist bei Großveranstaltungen mindestens drei Monate und bei sonstigen Veranstaltungen mindestens vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn zu stellen
- (3) Mit Erteilung der Genehmigung für eine nichtuniversitäre Veranstaltung wird der antragstellenden Person ein Angebot auf Abschluss eines schriftlichen Nutzungsvertrages mit der UMR übermittelt.

Mit der Genehmigung wird mitgeteilt, welche Räume und Flächen für die Nutzung vorgesehen sind. Bei der Entscheidung darüber, welche Räume und Flächen genutzt werden können, ist auch zu berücksichtigen, dass der zusätzliche Aufwand für die UMR möglichst gering gehalten wird.

Im Übrigen sind insbesondere folgende Bestimmungen in das Angebot mit einbezogen:

1. das in der Genehmigung festgesetzte Nutzungsentgelt (§ 3),
2. die diesen Bestimmungen als Anlage 1 angefügten Allgemeinen Nutzungsbestimmungen für Räume und Flächen der Philipps-Universität Marburg (RaumNutZB);
3. die Hinweise über die sonstigen Pflichten der die Veranstaltung durchführenden Person, im folgenden „Veranstalter“ genannt, während der Veranstaltung sowie
4. ggf. die für die betreffenden Räume jeweils geltende Raumnutzungsordnung (RaumNutZO).

Über den Inhalt der Regelungen gemäß Ziffer 3 und 4 wird der Veranstalter mit Übermittlung des Angebotes schriftlich oder elektronisch in Kenntnis gesetzt.

- (4) Bei universitätsinternen Veranstaltungen, die gemäß § 1 Abs. 1 (b) unter diese Bestimmungen fallen, tritt an die Stelle des Nutzungsvertrages eine Nutzungsbestätigung.
- (5) Die UMR kann verlangen, dass der Veranstalter eine Sicherheit für die Veranstaltung leistet. Art und Umfang der Sicherheitsleistung werden in der Genehmigung festgesetzt. Die Höhe der Sicherheitsleistung richtet sich nach dem Gefahrenpotenzial der Veranstaltung.
- (6) Die Genehmigung erstreckt sich auch auf das Personal des Veranstalters sowie dessen Erfüllungs- und Verrichtungshilfspersonen.
- (7) Zuständig für das Vergabeverfahren ist das Dezernat für Gebäudemanagement und Technik, Sachgebiet Zentrale Lehrräume und Veranstaltungsstätten (Dez. IV B 1.4) der UMR, Biegenstraße 12, 35032 Marburg, raumanfragen@verwaltung.uni-marburg.de.

Wird der Antrag für eine Veranstaltung gemäß § 1 Abs. 1 bei einem Fachbereich oder einer Einrichtung gestellt, ist dieser an das Dezernat weiterzuleiten.

§ 3

Nutzungsentgelt

- (1) Für die Nutzung der Räume und Flächen wird ein Nutzungsentgelt gemäß Anlage 2 festgesetzt, dessen Höhe sich nach Art der Veranstaltung (§ 4), deren Dauer sowie nach der Lage und Größe der überlassenen Räume richtet. Das Entgelt gilt für eine pauschale Nutzungszeit von drei, sechs oder neun Stunden. In der Nutzungszeit enthalten sind sämtliche Vorbereitungs-, Auf- und Abbau- sowie Probezeiten.
- (2) Die für den Nutzungszeitraum anteiligen Betriebs- und Nebenkosten sowie Fremddienstleistungen (erforderliche Reinigungskosten, Personalkosten für die Veranstaltungsbetreuung, Gebäudeschutz und Schließdienst) sind durch das festgesetzte Nutzungsentgelt pauschal abgegolten. Bei entstandenen Verschmutzungen, die über das für die Art der Veranstaltung übliche Maß hinausgehen, erfolgt nach Beendigung des Nutzungsverhältnisses eine zusätzliche Sonderreinigung auf Kosten des Veranstalters.
- (3) Bei Anmietung der Räume und Flächen an Wochenenden oder Feiertagen wird ein Zuschlag von 20% des jeweiligen Gesamtnutzungsentgeltes erhoben.
- (4) Das Nutzungsentgelt kann im Einzelfall ermäßigt oder erlassen werden, wenn ein wichtiger Grund besteht. Ein wichtiger Grund besteht insbesondere, wenn der Veranstaltung mit Blick auf die Aufgaben der UMR (§ 1) eine besondere Bedeutung zukommt.
- (5) Werden die Räume an mehreren aufeinanderfolgenden oder regelmäßig an bestimmten Tagen genutzt, kann eine Ermäßigung des Nutzungsentgeltes erfolgen. Die Höhe der Ermäßigung richtet sich nach den Umständen des Einzelfalles.
- (6) Findet die Veranstaltung in Räumen statt, die regelmäßig Einnahmen (insbesondere Eintrittsgelder) erzielen (beispielsweise im Museum) und können diese Einnahmen aufgrund der genehmigten Nutzung nicht erzielt werden oder verringern sich dadurch, wird das Nutzungsentgelt um einen

Eintrittsausgleichszuschlag erhöht. Dieser wird im Einzelfall festgesetzt.

§ 4

Differenzierung des Nutzungsentgelts nach Veranstaltungsarten

Die Veranstaltungen werden in Hinblick auf die Festsetzung des Nutzungsentgeltes in folgende Veranstaltungskategorien unterteilt:

Kategorie 0

(1) In die Kategorie 0 fallen von Universitätsmitgliedern organisierte universitäre Veranstaltungen, sofern sie ohne Kooperation mit einer kommerziellen Partnerorganisation und ohne Erzielung von Einnahmen durchgeführt werden, insbesondere

1. Veranstaltungen, die über den regulären Lehrbetrieb hinausgehen und den Lehr-, Forschungs- sowie Selbstverwaltungsaufgaben der UMR dienen, wie wissenschaftliche Gastvorträge, Begutachtungen, Berufungskommissionen, Zeugnisverleihungen, Antrittsvorlesungen, etc.
2. Veranstaltungen des AStA, der Studierendenschaft, studentischer Vertretungen, Fachschaften, durch den AStA akkreditierter oder durch einen Fachbereich anerkannter studentischer Gruppen der UMR ohne parteipolitischen Bezug zu Bundes- oder Landtags- bzw. kommunalen Wahlen. Die Neutralität der Universität muss hierbei gewahrt werden.
3. Wissenschaftliche Tagungen in beschränktem Umfang, die insgesamt nicht mehr als einen Raum mit einer Fläche bis max. 50 m² und einen Raum mit einer Fläche zwischen 51 m² bis max. 100 m² benötigen und während der regulären Öffnungszeiten der jeweiligen Gebäude stattfinden. Finden die Tagungen außerhalb der regulären Öffnungszeiten statt, sind sie der Kategorie 1 zugeordnet.
4. Veranstaltungen mit betrieblichem Hintergrund, die den Betriebszusammenhalt fördern. Finden diese Veranstaltungen in besonderen Räumen der Universität (§ 1 Abs. 4) statt, werden sie der Kategorie 1 zugeordnet.

Veranstaltungen, an deren Durchführung die Universität ein besonderes Interesse hat, können nach Einzelfallentscheidung der Hochschulleitung ebenfalls der Entgeltgruppe 0 zugeordnet werden.

Für Veranstaltungen der Kategorie 0 wird kein Nutzungsentgelt erhoben. Derartige Veranstaltungen sind so zu planen, dass die Zusatzkosten für die Universität (insbesondere externes Bewachungspersonal, Hausmeister-Mehrarbeitsstunden, Sonderreinigung der Räume und Flächen) möglichst gering gehalten werden.

Die nach § 2 Abs. 7 zuständige Stelle entscheidet, welche Räume für die jeweilige Veranstaltung zur Nutzung zugewiesen werden.

Kategorie 1

(2) In die Kategorie 1 fallen

1. Wissenschaftliche Tagungen bzw. wissenschaftliche Kongresse oder Symposien an der UMR. Dies gilt insbesondere auch für Tagungen und Kongresse, die im regelmäßigen Turnus (1 bis 3-jährlich) an wechselnden Standorten in Kooperation zwischen der UMR und einer nationalen oder internationalen wissenschaftlichen Fachgesellschaft stattfinden.
Falls kommerzielle Dritte (z.B. ein Veranstaltungsunternehmen) entgeltlich mit der Tagungsorganisation beauftragt wird, ist die Veranstaltung der Kategorie 2 zuzuordnen.
2. Wissenschaftliche Tagungen in beschränktem Umfang (§ 4 Abs. 1 Nr. 3 Satz 1), die außerhalb der regulären Öffnungszeiten stattfinden.
3. Veranstaltungen mit betrieblichem Hintergrund, die den Betriebszusammenhalt fördern (§ 4 Abs. 1 Nr. 4 Satz 1) und in besonderen Räumen der Universität (§1 Abs. 4) stattfinden.

Das zu entrichtende Nutzungsentgelt richtet sich nach der jeweils gültigen Preisliste für die Kategorie 1. Hier sind nur die der UMR entstehenden Mehraufwendungen (insbesondere anfallende Hausmeister-Mehrarbeitsstunden, externe Reinigungs- und

Bewachungskosten) zu entrichten, die pauschaliert abgerechnet werden. Kosten für die Medientechnikbetreuung sind gesondert zu entrichten.

Kategorie 2

(3) In die Kategorie 2 fallen

1. Veranstaltungen von Institutionen des Landes Hessen sowie von mit der Universität verbundenen Einrichtungen. Eine Auflistung dieser Einrichtungen kann bei Bedarf bei der im § 2 Abs. 7 zuständige Stelle erfragt werden.
2. Veranstaltungen nach Kategorie 0 mit der Erzielung von Einnahmen. Hierzu zählen auch die Erhebung von Eintrittsgeldern, Unkostenbeiträgen oder Sponsorengeldern sowie die Sammlung von Spenden.
3. Jahrestagungen nach Kategorie 1, die durch einen Dritten entgeltlich (z.B. ein Veranstaltungsunternehmen) durchgeführt werden.

Das zu entrichtende Nutzungsentgelt richtet sich nach der jeweils gültigen Preisliste für die Kategorie 2.

Kosten für die Medientechnikbetreuung sind gesondert zu entrichten.

Kategorie 3

(4) In die Kategorie 3 fallen

1. Veranstaltungen von hochschulpolitischen oder studentischen Gruppen in Räumen der UMR für öffentliche Veranstaltungen mit parteipolitischem Bezug zu Bundes- oder Landtags- bzw. kommunalen Wahlen (bis zwei Monate vor Wahlen oder Volksabstimmungen).
2. Veranstaltungen in Kooperation mit einer kommerziellen Partnerorganisation. Eine solche Kooperation liegt insbesondere dann vor, wenn die Partnerorganisation eine Umsatzbeteiligung, Provision oder andere Erfolgsanteile erhält und im Rahmen der Bewerbung der Veranstaltung die Kooperationspartnerschaft hervortritt bzw. als die Partnerorganisation als (Mit-) Veranstalter auftritt.
3. Veranstaltungen von nichtuniversitären Antragstellerinnen oder Antragstellern als alleinige Veranstalter.

4. Private Veranstaltungen von Universitätsangehörigen.

Das zu entrichtende Nutzungsentgelt richtet sich nach der jeweils gültigen Preisliste für die Kategorie 3.

Kosten für die Medientechnikbetreuung sind gesondert zu entrichten.

§ 5

Zahlung des Nutzungsentgeltes, Nachberechnung

- (1) Bei entgeltlicher Überlassung ist die Zahlung des Nutzungsentgeltes mit Rechnungsstellung fällig und spätestens 21 Tage nach Rechnungsstellung zu überweisen; mindestens jedoch 14 Tage vor der Veranstaltung.
- (2) Überschreitungen der vereinbarten Nutzungszeit werden pro begonnene Stunde mit 40 Prozent des Nutzungsentgeltes des betroffenen Tages berechnet. Eine Überschreitung der Nutzungszeit ist nur zulässig, wenn der Forschungs- und Lehrbetrieb dadurch nicht beeinträchtigt wird und sichergestellt werden kann, dass die notwendigen Dienstleistungen (insbesondere technische Unterstützung, Abbau, Schließdienst) verfügbar sind. Die Bewilligung einer Nutzungsüberschreitung erfolgt in der Regel vor Ort durch die beauftragten Personen der UMR (§ 8 Abs. 1 RaumVBest).
- (3) Nach Beendigung des Nutzungsverhältnisses erfolgt eine Nachberechnung nach Absatz 2.
- (4) Bei entstandenen Verschmutzungen, die über das für die Art der Veranstaltung übliche Maß hinausgehen, erfolgt nach Beendigung des Nutzungsverhältnisses eine zusätzliche Sonderreinigung auf Kosten des Veranstalters.

§ 6

Versagensgründe

- (1) Die Genehmigung kann aus wichtigem Grund versagt oder mit Nebenbestimmungen versehen werden.
- (2) Die Genehmigung ist zu versagen, wenn
 1. grobe Rechtsverstöße, insbesondere gegen straf- oder ordnungsrechtliche Vorschriften oder Verstöße gegen die Raumnutzungsordnungen (RaumNutzO) der UMR zu befürchten sind oder

2. durch die Nutzung das Ansehen der UMR beeinträchtigt werden kann oder
3. eine Störung der öffentlichen Sicherheit oder Ordnung zu erwarten ist; insbesondere wenn Personen- oder Sachschäden, die Beeinträchtigung des Dienstbetriebes oder der Aufgaben der UMR (§ 1) drohen oder
4. Ziel, Inhalt oder Form der Veranstaltung im Widerspruch zur freiheitlich demokratischen Grundordnung stehen oder
5. der Veranstalter die Absicht hat, die Veranstaltung tatsächlich im Auftrag einer nichtuniversitären Organisation oder Person durchzuführen.

§ 7

Rücknahme und Widerruf der Genehmigung

- (1) Die Genehmigung ist zurückzunehmen, wenn nachträglich bekannt wird, dass die Genehmigung hätte versagt (§ 6) werden müssen.
- (2) Die Genehmigung kann widerrufen werden, wenn Auflagen nicht beachtet werden oder wenn nachträglich Tatsachen eintreten, die zur Versagung (§ 6) hätten führen müssen. Die Genehmigung kann ferner widerrufen werden, wenn
 1. der Veranstalter den Veranstaltungsinhalt ohne Zustimmung der UMR ändert oder
 2. bei Antragstellung bzw. Abschluss des Vertrages nach § 2 falsche Angaben gemacht wurden oder
 3. ein außerordentliches hochrangiges Interesse der UMR zur eigenen Nutzung besteht.
- (3) Hat die genehmigte Nutzung bereits begonnen, ist in den Fällen der Absätze 1 bis 2 das Nutzungsentgelt gleichwohl zu entrichten. Ein bereits geleistetes Nutzungsentgelt kann nicht zurückgefordert werden. Dies gilt nicht im Fall des Absatzes 2 Nr. 3.
- (4) Im Fall des Absatzes 2 Nr. 3 bemüht sich die UMR, Ausweichmöglichkeiten zur Verfügung zu stellen. Dem Veranstalter werden dadurch zusätzlich entstandene Kosten nicht erstattet.

§ 8

Hausrecht

- (1) Unmittelbar vor, während und unmittelbar nach der Veranstaltung wird das Hausrecht der Universität durch dafür beauftragte Personen ausgeübt. Diese werden dem Veranstalter rechtzeitig vor der Veranstaltung bekannt gegeben.
- (2) Die beauftragten Personen nach Absatz 1 sind insbesondere befugt, Anordnungen nach § 7 zu treffen. Anordnungen nach § 7 Absatz 2 Nr. 3 sind davon nicht umfasst.

§ 9

Verkehrssicherungspflicht

Der Veranstalter trägt im Zusammenhang mit der Nutzung die Verkehrssicherungspflicht für die genutzten Räume und Flächen sowie der Zu- und Abfahrtswege. Die Verkehrssicherungspflicht umfasst insbesondere die Schaffung von Sicherungen zum Schutz der Teilnehmenden der Veranstaltung, das Freihalten der Fluchtwege sowie die Sicherung des Zu- und Abgangs zum Nutzungsgegenstand.

§ 10

Inkrafttreten, Schlussbestimmung

- (1) Veranstaltungen, für die vor Inkrafttreten dieser Bestimmungen eine Genehmigung, Nutzungsbestätigung oder ein Vertrag nach § 2 Absatz 3 vorlag, werden nach den zum Zeitpunkt des Genehmigungserlasses bzw. des Vertragsschlusses gültigen Bestimmungen abgewickelt.
- (2) Diese Bestimmungen treten am 01.05.2018 nach der Veröffentlichung in Kraft und heben die Bedingungen für die Vermietung von Räumen der Philipps-Universität Marburg vom 01.05.2004 auf.

Anlage 1 der RaumVBest: Allgemeine Nutzungsbestimmungen für die Räume und Flächen der Philipps-Universität Marburg (RaumNutzb)

§ 1 Vertragsschluss

Der Abschluss des Nutzungsvertrages erfolgt auf Grundlage der Erteilung einer Genehmigung gemäß § 2 der Vergabebestimmungen für die Überlassung von Räumen und Flächen der Philipps-Universität Marburg (RaumVBest). Die RaumVBest sind auch Bestandteil des Nutzungsvertrages.

§ 2 Umfang der Nutzungsberechtigung, Hausrecht

- (1) Das Nutzungsentgelt beinhaltet die Nutzung der in dem jeweiligen Raum bei Überlassung vorhandenen Ausstattung, insbesondere Stühle, Tische, Multimediatechnik. Ein Rechtsanspruch auf die Überlassung bestimmter Gegenstände besteht nur, wenn dies zuvor gesondert schriftlich vereinbart wurde.
- (2) Beauftragte Personen der UMR (§ 8 Abs. 1 RaumVBest) sind jederzeit berechtigt, den Nutzungsgegenstand zu betreten und zu besichtigen. Beauftragte Personen sind während des Nutzungszeitraumes zur umfassenden Ausübung des Hausrechtes bevollmächtigt. Sie sind ferner berechtigt, Anordnungen nach den RaumVBest zu verfügen und den Nutzungsvertrag zu kündigen.

§ 3 Aufrechnung, Minderung und Zurückbehaltung

Die den Raum nutzende Person, im folgenden „Nutzer“ genannt, kann gegenüber Forderungen aus der Nutzung mit Gegenansprüchen nur aufrechnen oder ein Minderungs- bzw. Zurückbehaltungsrecht geltend machen, wenn die Gegenforderung unbestritten oder rechtskräftig festgestellt ist.

§ 4 Haftung, sonstige Pflichten des Nutzers

- (1) Der Nutzer ist als die Veranstaltung durchführende Person, im folgenden „Veranstalter“ genannt, für die Sicherheit der Veranstaltung verantwortlich. Die GEMA-Gebühren in der jeweils gültigen Höhe sind vom Nutzer unmittelbar zu entrichten. Während der Veranstaltung ist die vom Nutzer zu bestimmende Veranstaltungsleitung zur ständigen Anwesenheit verpflichtet. Der Nutzer ist verpflichtet, dem Dezernat IV B 1.4 bis spätestens fünf Werktage vor Veranstaltungsbeginn deren Vor- und Nachname sowie die Mobiltelefonnummer mitzuteilen.
- (2) Sollte die UMR im Fall einer Verkehrssicherungspflichtverletzung (§ 9 RaumVBest) neben dem Nutzer haften, stellt der Nutzer die UMR von etwaigen Ansprüchen aus der Verletzung einer Verkehrssicherungspflicht in Bezug auf die genutzten Räume frei. Dies gilt nicht, wenn ein Schaden durch Mängel des baulichen Zustandes des Nutzungsgegenstandes entstanden ist, dessen Behebung die UMR unterlassen hat, obwohl ihr der Schaden bekannt war.
- (3) Nach Beendigung des Nutzungszeitraumes hat der Nutzer dafür zu sorgen, dass die Räume und Flächen unverzüglich verlassen werden und bei Abend- oder Wochenendveranstaltungen das gesamte Gebäude binnen 30 Minuten geräumt wird. Die Veranstaltungsleitung überprüft in diesem Zusammenhang auch, ob sich noch Personen in den Räumen oder im Gebäude aufhalten.
- (4) Die verschuldensunabhängige Garantiefhaftung der UMR für einen bei Vertragsschluss vorhandenen Mangel gemäß § 536a Abs. 1 Alt. 1 des Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB) wird ausgeschlossen, soweit es sich nicht um eine ausdrücklich zugesicherte Eigenschaft

handelt oder die UMR den Mangel arglistig verschwiegen hat.

- (5) Die UMR übernimmt keine Haftung für Schäden an Rechtsgütern des Nutzers, insbesondere solche Schäden, die dem Nutzer an ihm gehörenden Gegenständen entstehen, gleichgültig welcher Art, Herkunft und Dauer und welchen Umfangs die Dauer der Einwirkungen sind, es sei denn, der Schaden ist vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht worden. Dieser Haftungsausschluss greift nicht bei der Verletzung des Körpers, Lebens, der Gesundheit, Freiheit oder sexuellen Selbstbestimmung, die auf einer fahrlässigen Pflichtverletzung der UMR oder einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Pflichtverletzung eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungs- bzw. Verrichtungshilfspersonen der UMR beruht. Für leichte Fahrlässigkeit haftet die UMR nur bei Verletzung wesentlicher bzw. typischer Vertragspflichten, also einer Verletzung vertraglicher Pflichten, welche die vertragsgemäße Durchführung ermöglichen und auf deren Erfüllung der Nutzer vertraut.
- (6) Wenn durch Umstände, die die UMR nicht zu vertreten hat, die vertraglich geschuldete Nutzung beeinträchtigt wird (z.B. infolge von Verkehrsumleitungen, Straßensperrung, Bauarbeiten in der Nachbarschaft, Unterbrechung der Gas-, Strom- oder Wasserversorgung), steht dem Nutzer das Recht auf Mietminderung nicht zu.
- (7) Die UMR übernimmt keine Haftung für den verkehrssicheren Zustand aller landeseigenen Privatwege. Durch die Wegebenutzung des Veranstalters wird keine besondere Verkehrssicherungspflicht der UMR als Vertreterin des Land Hessen als Eigentümer der zur Nutzung überlassenen Fläche begründet. Der Veranstalter muss jeweils gesondert klären, ob für Wege, die im Rahmen der Veranstaltung genutzt werden, eine Verkehrssicherung durch die UMR gewährleistet wird.
- (8) Die UMR weist ausdrücklich darauf hin, dass sämtliche Gebäude nicht die erforderlichen Anforderungen kindgerechter Bauten erfüllen.

§ 5

Durchführung der Veranstaltung

- (1) Der Nutzer verpflichtet sich sicherzustellen, dass während der Veranstaltung keine Inhalte vertreten werden, die auf Benachteiligungen aus Gründen der Rasse oder der ethnischen Herkunft, des Geschlechtes, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, des Alters oder der sexuellen Identität zielen. Die Nutzung des Nutzungsgegenstandes zur Verbreitung verfassungswidrigen Gedankenguts ist untersagt. Insbesondere darf weder in Wort, noch in Schrift die Freiheit und Würde des Menschen verächtlich gemacht werden, noch dürfen Kennzeichen und Propagandamittel verfassungswidriger Organisationen verwendet oder verbreitet werden.
- (2) Sollte durch Teilnehmende der Veranstaltung gegen Absatz 1 verstoßen werden, hat der Nutzer unverzüglich dafür zu sorgen, dass diese Verstöße unterbunden werden. Sollten Teilnehmende der Veranstaltung gegen Regelungen verstoßen, die geeignet sind, die diesem Vertrag vorgeschaltete Genehmigung zu widerrufen (§ 7 RaumVBest), hat der Nutzer gleichfalls für die Unterbindung dieser Handlungen durch geeignete Maßnahmen Sorge zu tragen. Die Ausübung des Hausrechtes gemäß § 2 Abs. 2 Satz 2 bleibt davon unberührt.

§ 6

Übergabe und Zustand des Nutzungsgegenstandes

Die Übergabe des Nutzungsgegenstandes erfolgt zum vereinbarten Nutzungszeitraum. Der Nutzungsgegenstand wird in dem Zustand überlassen, in dem er sich bei Beginn des Vertragsverhältnisses befindet. Der Nutzer erkennt diesen Zustand als vertragsgemäß an.

§ 7

Haftung für sonstige Genehmigungen

Die UMR übernimmt keine Haftung dafür, dass sonstige Genehmigungen (z.B. von anderen Behörden) für den vorgesehenen Betrieb und seine Anlagen erteilt werden bzw. erteilte sonstige Genehmigungen fortbestehen. Dies gilt insbesondere für Konzessionen, wie z.B. für den Ausschank von Getränken.

§ 8 Werbung

- (1) Der Nutzer ist berechtigt, die genehmigte Veranstaltung zu bewerben. Werbeplakate und Hinweisschilder, welche auf die Veranstaltung hinweisen, können in Absprache mit dem zuständigen Hausmeisterdienst an dafür vorgesehenen Flächen angebracht werden. Das Bekleben der Decken, Wände, Säulen, Fenster, Böden und Türen ist untersagt.
- (2) Der Nutzer darf ohne vorherige schriftliche Erlaubnis der UMR keine Bild- und Wortmarken (ungeachtet ihres urheber- oder patentrechtlichen Schutzes) der UMR verwenden.
- (3) Der Nutzer darf in den Fällen des § 4 Absatz 4 Nr. 1, 3 und 4 RaumVBest nur in eigenem Namen werben. Institutionen der UMR sind nicht zu erwähnen. Insbesondere ist dem Nutzer nicht gestattet, die jeweilige Institution auf Werbeplakaten oder Prospekten zu benennen.

§ 9 Schäden und Veränderungen am Nutzungsgegenstand, Haftung für Schäden

- (1) Offene Mängel am Nutzungsgegenstand sind bei der Übergabe anzuzeigen. Die UMR soll diese Mängel im Übergabeprotokoll vermerken. Verdeckte Mängel sind unverzüglich nach Entdecken anzuzeigen. Die am Nutzungsgegenstand später entstehenden Schäden hat der Nutzer unverzüglich der UMR anzuzeigen. Für durch nicht rechtzeitige Anzeige verursachte weitere Schäden ist der Nutzer ersatzpflichtig.
- (2) Veränderungen an und in dem Nutzungsgegenstand, insbesondere Um- und Einbauten, Installationen, etc. sind nur mit vorheriger schriftlicher Einwilligung der UMR gestattet.

§ 10 Personenmehrheit

- (1) Soweit mehrere Personen zur gerichtlichen oder außergerichtlichen Vertretung des Nutzers befugt sind, bevollmächtigen sie sich hiermit gegenseitig zur Annahme und Abgabe aller in diesem Zusammenhang mit dem Nutzungsverhältnis abzugebenden oder

abgegebenen Erklärungen mit Wirkung für und gegen beide Vertragsparteien.

- (2) Erklärungen der UMR gegenüber dem Nutzer gelten als diesem zugegangen, wenn sie an der der UMR zuletzt durch den Nutzer mitgeteilten Adresse eingegangen sind. Der Nutzer verpflichtet sich, jede Änderung seiner Adresse, jede Änderung in der persönlichen Zusammensetzung seiner Vertretungsorgane sowie jede beabsichtigte Änderung seiner Rechtsform unverzüglich der UMR schriftlich mitzuteilen.

§ 11 Abtretung und anderweitige Nutzung

- (1) Der Nutzer ist nicht berechtigt, seine Rechte aus diesem Vertrag an Dritte abzutreten oder den Nutzungsgegenstand ganz oder teilweise Dritten zu überlassen, insbesondere ist eine Nutzungsübertragung an Dritte ausgeschlossen.
- (2) Der Nutzer versichert, dass er die Veranstaltung nicht im Auftrag von Dritten durchzuführen gedenkt und auch nicht durchführen wird.

§ 12 Beendigung des Vertrages

- (1) Der Nutzer kann bis zu vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn vom Vertrag zurücktreten. Danach ist ein vertraglicher Rücktritt unzulässig; der Nutzer hat in diesem Fall das volle Entgelt auch bei ausbleibender Nutzung zu entrichten. Bei einem vertraglichen Rücktritt sind 25 Prozent des Nutzungsentgeltes zu entrichten.
- (2) Soweit besondere Räume (§ 1 Abs. 4 RaumVBest) Nutzungsgegenstand sind, sind bei einem vertraglichen Rücktritt in Abweichung zu Absatz 1 bis zu drei Monate vor Veranstaltungsbeginn 40 Prozent und bis vier Wochen vorher 60 Prozent des Nutzungsentgeltes zu entrichten.
- (3) Die UMR kann den Vertrag fristlos kündigen, wenn die materiellen Voraussetzungen für eine Rücknahme oder einen Widerruf der diesem Vertrag vorgeschalteten Genehmigung vorliegen.

- (4) Die UMR kann den Vertrag ferner fristlos kündigen, wenn die Rücknahme oder der Widerruf der diesem Vertrag vorgeschalteten Genehmigung unanfechtbar geworden oder sofort vollziehbar ist.
- (5) Besteht ein außerordentlich hochrangiges Interesse der UMR zur eigenen Nutzung und wird nach einem Widerruf der Genehmigung gemäß § 7 Abs. 2 Nr. 3 RaumVBest der Nutzungsvertrag gekündigt, bemüht sich die UMR, Ausweichmöglichkeiten zur Verfügung zu stellen. Dem Nutzer werden dadurch entstehende Schäden nicht erstattet. Eine Kündigung nach Veranstaltungsbeginn ist insoweit ausgeschlossen.

§ 13

Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort ist Marburg. Sofern der Nutzer die Voraussetzungen des § 38 Abs. 1 der Zivilprozessordnung (ZPO) erfüllt oder keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat, wird als Gerichtsstand Marburg vereinbart.

§ 14

Inkrafttreten, Schlussbestimmung

Diese Überlassungsbestimmungen finden mit Verabschiedung der RaumVBest in der jeweils aktuellen Fassung (jeweils zu finden unter <https://www.uni-marburg.de/de/universitaet/service/angebote/tagen/raumbuchung>) auf sämtliche Nutzungsverträge Anwendung.