

Checkliste zur Planung von Präsenzklausuren

Ich bestätige, dass für die Klausur _____

am _____ in Raum _____

folgende Punkte gemäß des Infektionsschutzkonzepts erfüllt sind:

- Wegemarkierungen geklärt
- Sitzplatzmarkierungen mit Einhaltung der Mindestabstände vorhanden oder umgesetzt
- Raumlüftung geklärt und bei manueller Lüftungsregelung organisiert
- Einlasskontrolle ist infektionsvermeidend organisiert
- Klausuraus- und -abgabe ist geregelt
- Maskenübergabe ist geregelt (rollierendes Verfahren zur Nutzung beim nächsten Termin)
- Teilnehmer/innen wurden vor der Klausur über Verhaltensregeln informiert
- Ablauf und Aufgaben während der Klausur werden mit Klausuraufsicht besprochen und abgestimmt.

MR, Datum, Unterschrift der/des Klausurverantwortlichen

Bitte senden Sie die ausgefüllte Checkliste vor der Klausur an Ihr Studiendekanat.