

## E-Learning Angebote der Zentralen Fortbildung Hessen

**- Anleitung -**

**Wichtiger technischer Hinweis:**

**Um das Lernprogramm ausführen zu können, benötigt Ihr Browser ein aktiviertes Flash-Player-Plugin.**

Angebotene Kursthemen mit dazu gehörigem Passwort:

Nr.	Name des Kurses	Kursbereich	Gastschlüssel
1.	AGG, Lernprogramm für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG)	15-AGGMA
2.	AGG, Lernprogramm für Führungskräfte	Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG)	15-AGGFK
3.	Business-Etikette	Stil und Etikette	13Knigge
4.	Gesundheit am Arbeitsplatz	Gesundheitsmanagement	12gesundheit
5.	Grundlagen der Aktenführung	Verwaltungsmanagement	20-AktenF
7.	Korruptionsprävention, Lernprogramm für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter*	Korruptionsprävention	20-KPma
8.	Korruptionsprävention, Lernprogramm für Führungskräfte	Korruptionsprävention	20-KPfk
11.	Unterweisung Arbeitssicherheit	Gesundheitsmanagement	19-ArbS
12.	psyGA - Psychische Gesundheit am Arbeitsplatz (Kursraum für Führungskräfte)	Gesundheitsmanagement	18-psyGAFK
13.	psyGA - Psychische Gesundheit am Arbeitsplatz (Kursraum für Beschäftigte)	Gesundheitsmanagement	20-psyGAMA
14.	Verwaltungssprache: Deutsch	Sprachen	15-LinGua

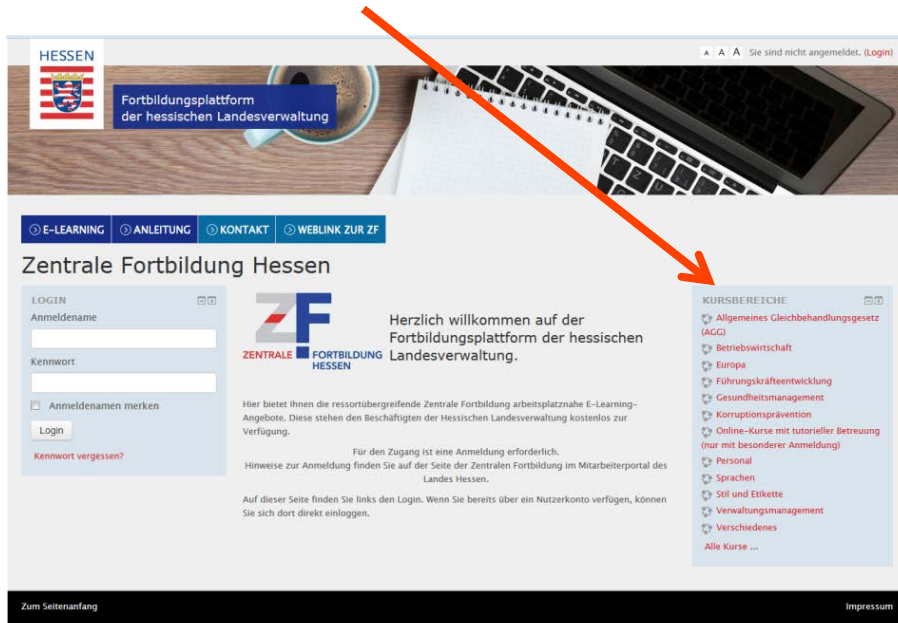
# E-Learning Angebote der Zentralen Fortbildung Hessen

## - Anleitung -

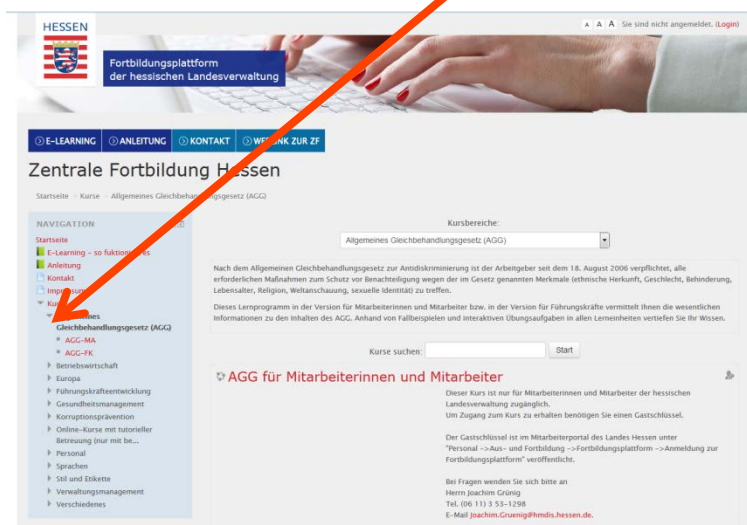
### Hinweise zum Auffinden und Starten der E-Learning-Programme

Auf der Internetseite [www.fortbildung-e-learning.hessen.de](http://www.fortbildung-e-learning.hessen.de)

wählen Sie bitte rechts im **Kursbereich** den Kurs aus, der Sie interessiert.



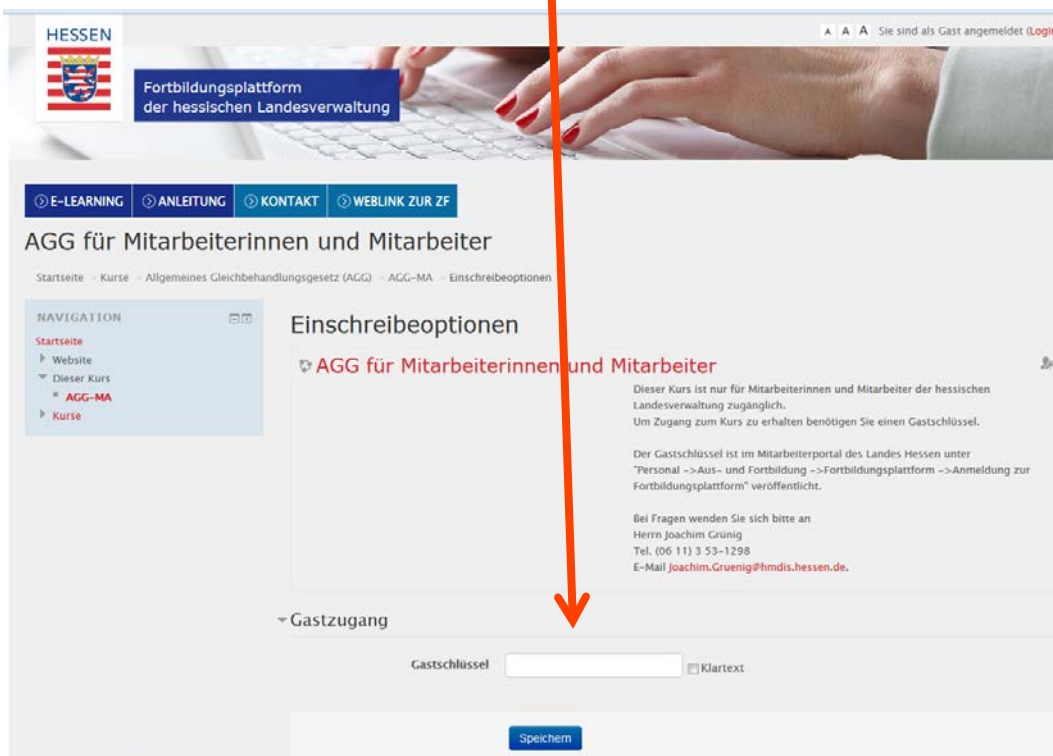
Auf der linken Seite finden Sie nun die **Einzelkurse**. Wählen Sie durch Anklicken den Kurs aus, für den Sie sich anmelden möchten.



## E-Learning Angebote der Zentralen Fortbildung Hessen

### - Anleitung -

Jetzt werden Sie ggf. aufgefordert, den Zugangsschlüssel einzugeben:



HESSSEN Fortbildungsplattform der hessischen Landesverwaltung

E-LEARNING ANLEITUNG KONTAKT WEBLINK ZUR ZF

AGG für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Startseite - Kurse - Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) - AGG-MA - Einschreibeoptionen

NAVIGATION

- Startseite
- Website
- Dieser Kurs
  - AGG-MA
  - Kurse

Einschreibeoptionen

AGG für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Dieser Kurs ist nur für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der hessischen Landesverwaltung zugänglich. Um Zugang zum Kurs zu erhalten benötigen Sie einen Gatschlüssel.

Der Gatschlüssel ist im Mitarbeiterportal des Landes Hessen unter "Personal -> Aus- und Fortbildung -> Fortbildungsplattform -> Anmeldung zur Fortbildungsplattform" veröffentlicht.

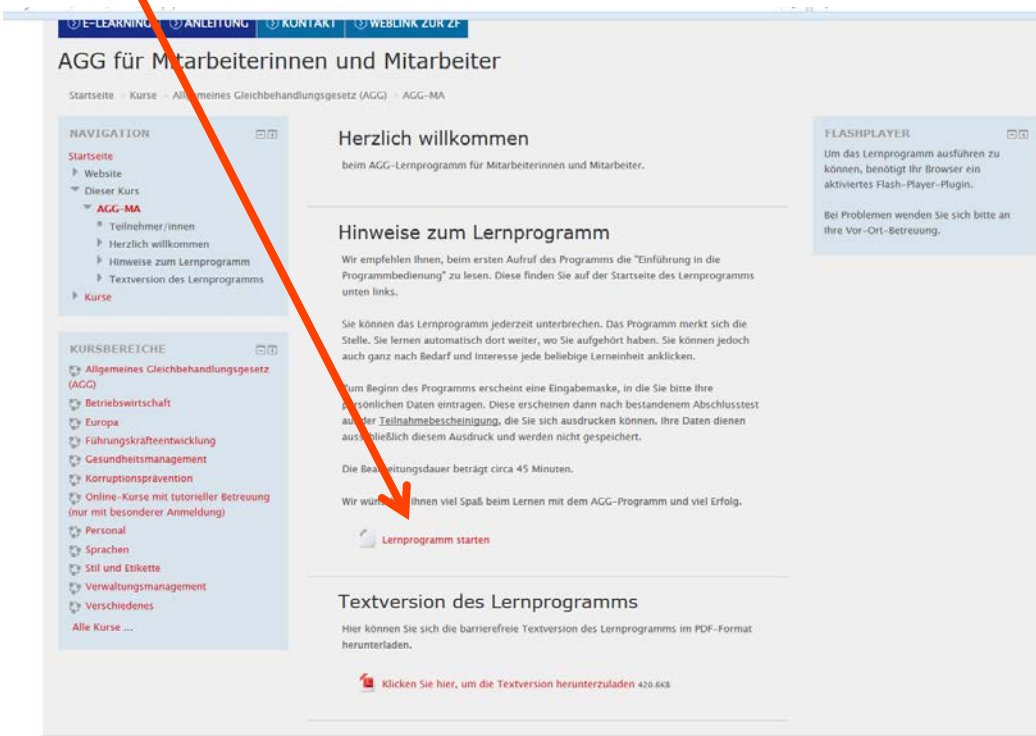
Bei Fragen wenden Sie sich bitte an  
Herrn Joachim Grünig  
Tel. (06 11) 3 53-1298  
E-Mail joachim.Gruenig@hmdis.hessen.de.

Gastzugang

Gatschlüssel  Klartext

Speichern

Das Lernprogramm kann nun gestartet werden:



E-LEARNING ANLEITUNG KONTAKT WEBLINK ZUR ZF

AGG für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Startseite - Kurse - Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) - AGG-MA

NAVIGATION

- Startseite
- Website
- Dieser Kurs
  - AGG-MA
    - Teilnehmer/innen
    - Herzlich willkommen
    - Hinweise zum Lernprogramm
    - Textversion des Lernprogramms
  - Kurse

KURSBEREICHE

- Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG)
- Betriebswirtschaft
- Europa
- Führungskräfteentwicklung
- Gesundheitsmanagement
- Korruptionsprävention
- Online-Kurse mit tutorieller Betreuung (nur mit besonderer Anmeldung)
- Personal
- Sprachen
- Stil und Etikette
- Verwaltungsmanagement
- Verschiedenes
- Alle Kurse ...

Herzlich willkommen

beim AGG-Lernprogramm für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Hinweise zum Lernprogramm

Wir empfehlen Ihnen, beim ersten Aufruf des Programms die "Einführung in die Programmbedienung" zu lesen. Diese finden Sie auf der Startseite des Lernprogramms unten links.

Sie können das Lernprogramm jederzeit unterbrechen. Das Programm merkt sich die Stelle. Sie lernen automatisch dort weiter, wo Sie aufgehört haben. Sie können jedoch auch ganz nach Bedarf und Interesse jede beliebige Lerneinheit anklicken.

Am Beginn des Programms erscheint eine Eingabemaske, in die Sie bitte Ihre persönlichen Daten eintragen. Diese erscheinen dann nach bestandenerm Abschlusstest auf der Teilnahmebescheinigung, die Sie sich ausdrucken können. Ihre Daten dienen ausschließlich diesem Ausdruck und werden nicht gespeichert.

Die Bearbeitungsdauer beträgt circa 45 Minuten.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß beim Lernen mit dem AGG-Programm und viel Erfolg.

Lernprogramm starten

Textversion des Lernprogramms

Hier können Sie sich die barrierefreie Textversion des Lernprogramms im PDF-Format herunterladen.

Klicken Sie hier, um die Textversion herunterzuladen 426.648

FLASHPLAYER

Um das Lernprogramm ausführen zu können, benötigt Ihr Browser ein aktiviertes Flash-Player-Plugin.

Bei Problemen wenden Sie sich bitte an Ihre Vor-Ort-Betreuung.