

**Empfänger:**

Philipps-Universität Marburg
Der Präsident
Dez. II B - Personalabteilung
Biegenstraße 10
35037 Marburg

Absender:

Personal-Nr.:
siehe Entgeltnachweis

Name, _____

Vorname: _____

Fachbereich/
Einrichtung/
Dezernat: _____

Telefon-Nr.: _____

E-Mail: _____

Mitteilung einer neuen Bankverbindung

Marburg, den

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich möchte die Änderung meiner Bankverbindung bekannt geben.

Ab dem _____ * bitte ich die auszahlende Stelle der Philipps-Universität Marburg meine Bezüge / Vergütungen auf folgendes Konto zu überweisen:

Konto-Nr.

BLZ:

Name und Sitz der Bank: _____

IBAN: _____

BIC: _____

Um Verwechslungen auszuschließen lege ich einen Nachweis (z.B. Kopie der EC-Karte, Kopie eines Kontoauszugs, Bescheinigung der Bank) dieser Mitteilung bei.

Der erteilte Auftrag kann von mir nur schriftlich zurückgezogen werden.

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum_____
Unterschrift

* Bankverbindungen können nur für zukünftige Zahlungen geändert werden. Die Änderung sollten Sie mindesten 4 Wochen vor der endgültigen Umstellung der Konten mitteilen. Nachträgliche Änderungen sind nicht möglich.