|  |  |
| --- | --- |
| Philipps-Universität – Der Präsident – II B – 35032 MarburgAn den Präsidenten der Philipps-Universitätper Hauspost | [Fachbereich/FB-freie Einrichtung][Abteilung][Sachbearbeiter/in]Zentrale 06421 / 28-20Tel.: 06421 / 28Fax: 06421 / 28E-Mail: Web: [www.uni-marburg.de](http://www.uni-marburg.de) Az.:  |
|  | **Marburg, den 24. Februar 2010** |

Auswahlvermerk und Antrag auf Einstellung von Frau/Herrn [Vorname Name]

Sehr geehrte Damen und Herren,

diesem Auswahlverfahren lag die Stellenausschreibung mit der Ausschreibungs-ID (xxxxxx) zugrunde. Für weitere Informationen wird auf das beigefügte Formular Antrag auf Einstellung verwiesen.

Die Aufgaben und die Anforderungen Voraussetzungen sind in der Stellenausschreibung ersichtlich. Der entsprechende Ausschreibungstext ist beigefügt.

[Anzahl] Bewerber/Bewerberinnen ist/sind schwerbehindert ([Vorname Name]) und [Anzahl] Bewerber/innen hat/haben den Grad der Behinderung von 30 ([Vorname Name]) und ist/sind als Gleichgestellte zu berücksichtigen. Die Vertrauensperson der Schwerbehinderten wurde über den/die Bewerbungseingang/Bewerbungseingänge unterrichtet.

Folgende Bewerberinnen und Bewerber erfüllen formal nicht die Auswahlkriterien und wurden daher im weiteren Verfahren nicht berücksichtigt.

* [Name, Vorname] besitzt nicht den geforderten Berufsabschluss
* …

Die anderen Bewerberinnen und Bewerber wurden zu Vorstellungsgesprächen eingeladen

Die Vorstellungsgespräche fanden am [Datum] statt. An den Vorstellungsgesprächen nahmen neben dem Unterzeichner, [Name] und [Name], [Name] als Vertrauensperson der Schwerbehinderten, die (Fachbereichs)Frauenbeauftragte [Name] und [Name] für den Personalrat teil bzw. waren eingeladen, haben aber nicht teilgenommen.

Nachfolgend werden die Einschätzungen der Bewerberinnen und Bewerber beschrieben. Maßgeblich im Vorstellungsgespräch waren die Kriterien [Anforderungen der Stellenausschreibung aufführen und beschreiben].

* [Name, Vorname]: ist seit dem Berufsabschluss als [Bezeichnung] im Jahre [Jahr] im Bereich … tätig und verfügt über umfangreiche Kenntnisse und Erfahrungen in … und insbesondere auch im …. Er/Sie erfüllt ebenfalls alle in der Ausschreibung genannten Voraussetzungen. Besonders überzeugte [Name] mit ihrer/seiner analytischen und systematischen Herangehensweise bei den gestellten Fragen.
* [Name, Vorname]: ist seit [Datum] bei [Einrichtung] als [Berufsbezeichnung] Seine Kenntnisse in diesem Bereich beschränken sich aber auf …. Im Gespräch stellte sich schnell heraus, dass [Name] nicht über die breiten Kenntnisse und Erfahrungen verfügt, wie sie in der Ausschreibung gefordert werden. Auch die notwendige … ist eher nicht zu erwarten.
* …

Im Ergebnis wurde festgestellt, dass die Bewerber/innen [Namen] sehr gut - allerdings mit unterschiedlicher Ausprägung - für die ausgeschriebene Stelle geeignet sind. Für die Besetzung der ausgeschriebenen Stelle schlage ich

**[Name, Vorname]**

vor. Ausschlaggebend dafür ist….

Sollte die/der vorgeschlagene Bewerber/in nicht zur Verfügung stehen, soll eine Nachbesetzung in folgender Reihenfolge vorgenommen werden.

1. Nachrücker: [Name, Vorname]
2. Nachrücker: [Name, Vorname]
3. …

Oder alternativ: Eine Reihung ist nicht vorgesehen. Sollte die ausgewählte Person nicht die Stelle antreten wollen, befindet das Auswahlgremium erneut zur Auswahl.

*Hinweis: Falls für eine Stelle ein männlicher Bewerber ausgewählt wurde, obwohl in diesem Bereich Frauen unterrepräsentiert sind, ist an dieser Stelle zusätzlich zu erläutern, inwieweit nach geeigneten Bewerberinnen für diese Stelle gesucht wurden. Gegebenenfalls sollte ergänzend dargelegt werden, welche Maßnahmen ergriffen wurden, um Frauen für diese Stelle zu qualifizieren. Informationen, in welchen Bereichen Frauen unterrepräsentiert sind, erteilen die Fachbereichsfrauenbeauftragten bzw. bei Stellen der Universitätsverwaltung und der zentralen Einrichtungen die zentralen Frauenbeauftragten.*

Ich beantrage daher, die Einstellung von [Name] zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu veranlassen. Die Bewerbungsunterlagen sind beigefügt.

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrag

[Name]

Anlage

Bewerberübersicht oder alternativ BITE

Ausschreibungstext oder alternativ BITE

Bei internen Bewerbungen ist eine ausführliche Beschreibung der Nichtberücksichtigung erforderlich!