

Philipps



Universität
Marburg

In der **Universitätsverwaltung**, Dezernat III - Studium und Lehre, Zentrale Allgemeine Studienberatung (ZAS), ist im Rahmen einer Vertretung **zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis 31.12.2020 die Teilzeitstelle (50 % der regelmäßigen Arbeitszeit)** einer/eines

Verwaltungsangestellten

zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen nach **Entgeltgruppe 6** des Tarifvertrages des Landes Hessen.

Zu den Aufgaben gehören die selbstständige Erledigung des Tagesgeschäfts und die Organisation des Sekretariats. Sie sind Anlaufstelle für den Publikumsverkehr und stehen für allgemeine Auskünfte zur Verfügung. Das Aufgabengebiet umfasst weiterhin die Organisation von Veranstaltungen für Studierende von der Raumbuchung über die Technikausstattung, Bearbeitung von Informationsmaterialien bis hin zur Korrespondenz mit Fachbereichen, Referentinnen und Referenten. Weitere Tätigkeiten sind die Unterstützung bei Großveranstaltungen wie z. B. die Hochschulerkundung für Schülerinnen und Schüler sowie bei der Betreuung und Anleitung der Auszubildenden und studentischen Hilfskräfte. Zu den weiteren Aufgaben gehören die Unterstützung bei der Rechnungsbestimmung sowie das Bestellwesen (z. B. Einholen von Angeboten, Beschaffungen, Bestellungen sowie Wareneingangsbuchungen im SAP/WPS-Produktivsystem).

Vorausgesetzt werden eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung bzw. eine durch einschlägige Berufserfahrung erworbene vergleichbare Qualifikation. Erwartet werden gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook), der sichere Umgang mit den Anwendungen SAP, WPS, Teilbereichen von Marvin und CMS. Hohe kommunikative Fähigkeiten, Serviceorientierung, Teamfähigkeit, selbstständiges Arbeiten sowie Organisationstalent sind erforderlich. Wünschenswert ist Interesse an der Arbeit einer Studienberatungsstelle.

Für Fragen steht Ihnen Herr Jochen Fischer unter jochen.fischer@verwaltung.uni-marburg.de gerne zur Verfügung.

Wir fördern Frauen und fordern sie deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Personen mit Kindern sind willkommen - die Philipps-Universität bekennt sich zum Ziel der familienfreundlichen Hochschule. Eine Reduzierung der Arbeitszeit ist grundsätzlich möglich. Menschen mit Behinderung im Sinne des SGB IX (§ 2, Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wir bitten darum, Bewerbungsunterlagen nur in Kopie vorzulegen, da diese nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt werden. Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **05.04.2019** unter Angabe der Kennziffer **UV-0034-dezIII-va-2019** an die Präsidentin der Philipps-Universität Marburg, Biegenstraße 10, 35037 Marburg oder in einer PDF-Datei an bewerbung@verwaltung.uni-marburg.de.