

Philipps



Universität
Marburg

An der Universitätsbibliothek Marburg, Abteilung Medienbearbeitung ist zum 01.04.2021 die unbefristete Vollzeitstelle einer/eines

Bibliothekarin / Bibliothekars (m/w/d)

zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen nach **Entgeltgruppe 9b** des Tarifvertrages des Landes Hessen. Der Arbeitseinsatz erfolgt mit jeweils der Hälfte der Arbeitszeit in den Sachgebieten E-Medien und Normdaten/Katalog.

Wir bieten ein interessantes und vielschichtiges Tätigkeitsfeld in einer modernen wissenschaftlichen Bibliothek mit einem umfangreichen Literatur- und Informationsangebot für Forschung, Lehre und Studium an der Philipps-Universität Marburg. Zum weiteren Ausbau unserer Serviceangebote suchen wir eine Persönlichkeit, die unser Team in der Abteilung Medienbearbeitung verstärkt.

In der Abteilung Medienbearbeitung erwartet Sie ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld in einer angenehmen und kollegialen Arbeitsatmosphäre. Im Sachgebiet E-Medien werden Sie für die Beschaffung, Erschließung und Administration von e-journals, die Erfassung von Vertrags- und Lizenzbestimmungen in LASEr sowie den Nutzersupport einschließlich der Konzeption und Durchführung von Schulungs- und Informationsveranstaltungen zuständig sein. Im Sachgebiet Normdaten/Katalog gehören das Anlegen und die Pflege der Zeitschriften-Einträge in der ZDB sowie von Normdatensätzen in der GND zu Ihren Aufgaben. Die Universität erwartet von ihren Beschäftigten die Bereitschaft und Fähigkeit, sich ggf. in andere Aufgabenfelder einzuarbeiten und sie zu übernehmen.

Vorausgesetzt wird ein abgeschlossenes bibliothekswissenschaftliches Hochschulstudium (Bachelor, Diplom oder vergleichbar). Erforderlich sind ein versierter Umgang mit einem Bibliotheksmanagementsystem (vorzugsweise PICA), umfassende Kenntnisse der bibliothekarischen Regelwerke sowie Grundkenntnisse weiterer spezifischer Richtlinien etwa zu ZDB, EZB und GND sowie praktische Erfahrungen in der Beschaffung, Erschließung und Administration von elektronischen Ressourcen bzw. die Fähigkeit, sich rasch in die nötigen Prozesse einzuarbeiten. Ebenfalls notwendig sind Erfahrungen im Nutzersupport sowie bei der Durchführung von Schulungen und Informationsveranstaltungen. Erwartet werden weiterhin Organisationsfähigkeit, eine sorgfältige und ergebnisorientierte Arbeitsweise, Belastbarkeit bei Arbeitsspitzen, Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie eine ausgeprägte Serviceorientierung.

Für Fragen steht Ihnen Herr Dr. Hartmut Bergenthum unter 06421 28-25198 zur Verfügung.

Wir bieten z.Zt. das Landesticket mit kostenfreier Nutzung des ÖPNV innerhalb Hessens. Wir fördern Frauen und fordern sie deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Personen mit Kindern sind willkommen - die Philipps-Universität bekennt sich zum Ziel der familienfreundlichen Hochschule. Eine Besetzung des Arbeitsplatzes in Teilzeit (§ 9 Abs. 2 Satz 1 HGlG) sowie eine Reduzierung der Arbeitszeit sind grundsätzlich möglich. Menschen mit Behinderung im Sinne des SGB IX (§ 2, Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wir bitten darum, Bewerbungsunterlagen nur in Kopie vorzulegen, da diese nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt werden. Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 29.01.2021 unter Angabe der Kennziffer ZE-0003-ub-bib-2021 an die Direktorin der Universitätsbibliothek Marburg, Frau Dr. Andrea Wolff-Wölk, Deutschhausstr. 9, 35037 Marburg oder als eine PDF-Datei an personalservice@ub.uni-marburg.de