

Philipps



Universität  
Marburg

Am Hochschulrechenzentrum , Abteilung Zentrale Systeme, ist ab dem **01.09.2019** befristet für die Dauer von **18 Monaten** die Teilzeitstelle (50 % der regelmäßigen Arbeitszeit) einer/eines

## **Mitarbeiterin / Mitarbeiter für die Einführung eines konföderierten Sync&Share-Dienstes**

zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis **Entgeltgruppe 9** (E9 mit verlängerten Stufenlaufzeiten und Endstufe 4) des Tarifvertrages des Landes Hessen.

Zu den Aufgaben gehören die Unterstützung bei der Wartung und Pflege der hochverfügbaren Serverinfrastruktur der Hessenbox und eines angebundenen Online-Dokumentenservers mittels der Konfigurations-Management-Systeme Ansible und Puppet. Weiterhin ist die Mitarbeit bei Aufbau und Betrieb eines unterbrechungsfreien Backup-Konzepts erforderlich. Das Aufgabengebiet umfasst zudem die selbstständige Bearbeitung von Nutzeranträgen und Administration von Projektgruppen innerhalb der Hessenbox sowie die Unterstützung des Helpdesks bei der Bearbeitung von Nutzer/-innenanfragen.

Vorausgesetzt werden eine mit gutem Ergebnis abgeschlossene Ausbildung als (IT-)System-Elektroniker/-in, Elektroniker/-in oder Techniker/-in einer vergleichbaren Fachrichtung oder Fachinformatiker/-in (Systemintegration), Durchsetzungsvermögen, organisatorisches Geschick, soziale Kompetenz und gute kommunikative Fähigkeiten sowie fundierte Kenntnisse in der Administration von Linux-Servern. Erfahrungen mit Versions- und Konfigurations-Management-Systemen sind von Vorteil, ebenso Kenntnisse im Betrieb von IT-Services im Cluster-Verbund. Die Fähigkeit, englische Texte aus dem IT-Umfeld schnell zu erfassen ist unabdingbar. Eine gute Team-Kompetenz ist ebenso erwünscht wie die Fähigkeit, komplizierte technische Zusammenhänge einfach zu erklären.

Für Fragen stehen Ihnen Herr Hercher unter 06421-28 21036/[hercher@hrz.uni-marburg.de](mailto:hercher@hrz.uni-marburg.de) oder Herr Dr. Gebhardt unter 06421-28 23572/E-Mail [gebhardt@hrz.uni-marburg.de](mailto:gebhardt@hrz.uni-marburg.de) gerne zur Verfügung.

Wir fördern Frauen und fordern sie deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Personen mit Kindern sind willkommen - die Philipps-Universität bekennt sich zum Ziel der familienfreundlichen Hochschule. Eine Reduzierung der Arbeitszeit ist grundsätzlich möglich. Menschen mit Behinderung im Sinne des SGB IX (§ 2, Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wir bitten darum, Bewerbungsunterlagen nur in Kopie vorzulegen, da diese nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt werden. Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Bewerbungsunterlagen sind bis zum **28.06.2019** unter Angabe der Kennziffer **ZE-0060-hrz-maz-2019** an den Leiter des Hochschulrechenzentrums, Hans-Meerwein-Straße 6, 35032 Marburg oder als eine PDF-Datei an [sekretariat@hrz.uni-marburg.de](mailto:sekretariat@hrz.uni-marburg.de) zu senden.