

An der **Universitätsbibliothek** ist zum 01.01.2022 die unbefristete **Vollzeitstelle** der

Stellvertretenden Leitung der Abteilung Bereichsbibliotheken (m/w/d)

zu besetzen. Die Besoldung erfolgt bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen bis Besoldungsgruppe **A12 HBesG**; alternativ erfolgt die Eingruppierung je nach Qualifikation und Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis **Entgeltgruppe 12** des Tarifvertrages des Landes Hessen.

Wir bieten ein interessantes und vielschichtiges Tätigkeitsfeld in einer modernen wissenschaftlichen Bibliothek mit einem umfangreichen Literatur- und Informationsangebot für Forschung, Lehre und Studium an der Philipps-Universität Marburg. Die Abteilung Bereichsbibliotheken verantwortet in Querschnittsfunktion den Betrieb und die Entwicklung von 15 dezentralen Standorten. Wir suchen eine Persönlichkeit, die die personelle und fachliche Leitung im operativen Abteilungsgeschäft ausfüllt und in der Bereichsbibliothek Wirtschaftswissenschaften den Geschäftsablauf selbständig verantwortet. Es erwartet Sie ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld in einer angenehmen und kollegialen Arbeitsatmosphäre.

Zu Ihren Aufgaben gehören die Vertretung der Abteilungsleitung, die Koordinierung der Geschäftsabläufe im Bibliothekssystem, die standortübergreifende Personalführung und -einsatzplanung incl. studentischer Hilfskräfte, die Entwicklung und Umsetzung kundenorientierter Services, die strategische Weiterentwicklung von Tätigkeitsprofilen in Bereichsbibliotheken sowie Umzugsprojekte. Die Aufgaben in der Bereichsbibliothek Wirtschaftswissenschaften umfassen die standortbezogene Personalführung und -einsatzplanung, Erwerbung und Medienbearbeitung, Benutzungsbetreuung (Auskunft, Führungen, Schulungen) sowie die Leitung von Projekten. Die Universität erwartet von ihren Beschäftigten die Bereitschaft und Fähigkeit, sich ggf. in andere Aufgabenfelder einzuarbeiten und diese zu übernehmen.

Vorausgesetzt wird ein abgeschlossenes Studium im Bibliothekswesen (B.A., Diplom oder vergleichbar) sowie mehrjährige Berufserfahrung in der Personalführung und in einschlägigen Einsatzgebieten einer wissenschaftlichen Bibliothek. Erforderlich sind umfassende Kenntnisse in DV-Anwendungen an wissenschaftlichen Bibliotheken, der bibliothekarischen Regelwerke (v. a. RDA) sowie der integrierten Medienbearbeitung. Erwartet werden eine agile und ergebnisorientierte Arbeitsweise, Organisationsvermögen, kommunikative Kompetenz, Teamfähigkeit sowie sicheres, kundenorientiertes und verbindliches Auftreten.

Für Fragen steht Ihnen Frau Renate Stegerhoff-Raab unter 06421-28 25174 gerne zur Verfügung.

Wir bieten z. Zt. das Landesticket mit kostenfreier Nutzung des ÖPNV innerhalb Hessens.

Wir fördern Frauen und fordern sie deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Personen mit Kindern sind willkommen - die Philipps-Universität bekennt sich zum Ziel der familienfreundlichen Hochschule. Eine Besetzung des Arbeitsplatzes in Teilzeit (§ 9 Abs. 2 Satz 1 HGLG) sowie eine Reduzierung der Arbeitszeit sind grundsätzlich möglich. Menschen mit Behinderung im Sinne des SGB IX (§ 2, Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wir bitten darum, Bewerbungsunterlagen nur in Kopie vorzulegen, da diese nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt werden. Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **24.09.2021** unter Angabe der Kennziffer **ZE-0061-ub-stvleit-2021** an die Direktorin der Universitätsbibliothek Marburg, Frau Dr. Andrea Wolff-Wölk, Deutschhausstr. 9, 35037 Marburg oder in einer PDF-Datei an personalservice@ub.uni-marburg.de.