



**Universität
Marburg**

Ausschreibungs-ID:
UV-0024-dezIII-shk-2026



Eintrittstermin:

01.04.2026



Bewerbungsfrist:

08.03.2026



Entgeltgruppe:

SHK-Vergütung



Befristung:

31.12.2028



Umfang:

15 Std./Monat

Die 1527 gegründete Philipps-Universität bietet vielfach ausgezeichnete Lehre für rund 22.000 Studierende und stellt sich mit exzellenter Forschung in der Breite der Wissenschaft den wichtigen Themen unserer Zeit.

In der Universitätsverwaltung, Dezernat III – Studium und Lehre, Referat Service- und Beratungsstelle für ein inklusives Studium (SBS), ist vorbehaltlich der Mittelbewilligung, zum 01.04.2026 befristet bis 31.12.2028 eine drittmittelfinanzierte Stelle (15 Std./ Monat) als

Studentische Hilfskraft

zu besetzen.

In dem durch den europäischen Sozialfonds und dem Hessischen Ministerium für Wissenschaft und Forschung, Kunst und Kultur geförderten Projekt „MarChance5 – MarChange5“ wird die Universität Marburg in den nächsten Jahren bestehende Studienbedingungen für internationale Studierende mit Behinderung analysieren und auf dieser Grundlage einen inklusiv ausgestalteten Chancenansatz implementieren, nachhaltig verankern und in die Region Mittelhessen hineinwirken lassen. Die Arbeit wird teilweise in der SBS sowie auch im International Office stattfinden.

Ihre Aufgaben:

- systematische und kontinuierliche Unterstützung bei allen Aktivitäten
- Mitwirkung im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit (u. a. Vorbereitung von Socialmedia-Content) und bei Veranstaltungen (inkl. Vor- und Nachbereitung)
- grafische Layout-Prüfung und Qualitätssicherung von Dokumenten (Formatierung, Design, Barrierearmut)
- Unterstützung bei der Erstellung, Überarbeitung und visuellen Gestaltung von Informationsmaterialien
- Unterstützung bei der Entwicklung und Umsetzung von neuen digitalen Angeboten für internationale Studierende

Es handelt sich um eine kontinuierliche Beschäftigung, auch in der vorlesungsfreien Zeit.

Ihr Profil:

- Einschreibung an einer deutschen Hochschule
- Interesse an den Themen Inklusion, Diversität und internationale Studierende
- sorgfältige, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeit sowie freundliches und professionelles Auftreten
- sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen sowie Design- und Layout-Software
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Kontakt für weitere Informationen

Stefanie Ingiulla



+49 6421-28 26186



sbs@verwaltung.uni-marburg.de

Wir fördern Frauen und fordern sie deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Als familienfreundliche Hochschule unterstützen wir unsere Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Eine Reduzierung der Arbeitszeit ist grundsätzlich möglich. Menschen mit Behinderung im Sinne des SGB IX (§ 2, Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 08.03.2026 unter Angabe der o. g. Ausschreibungs-ID in einer PDF-Datei an sbs@verwaltung.uni-marburg.de.



Gütesiegel
Familienfreundliche
Hochschule
Land Hessen



DCND
Dual Career Netzwerk Deutschland