



Ausschreibungs-ID:
UV-0041-dezVI-shk-2026



Eintrittstermin:
nächstmöglich



Bewerbungsfrist:
03.05.2026



Entgeltgruppe:
SHK-Vergütung



Befristung:
31.10.2027



Umfang:
42 Std./Monat

Die 1527 gegründete Philipps-Universität bietet vielfach ausgezeichnete Lehre für rund 22.000 Studierende und stellt sich mit exzellenter Forschung in der Breite der Wissenschaft den wichtigen Themen unserer Zeit.

In der Universitätsverwaltung, Dezernat VI - Internationale Angelegenheiten und Familienservice, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet bis 31.10.2027, eine drittmittelfinanzierte Stelle (42 Std./Monat) als

Studentische Hilfskraft

zu besetzen.

Die Aufgaben sind im Bereich "Research Hubs and Doctoral Studies" in der European University for Peace, Justice, and Inclusive Societies (EUPeace) angesiedelt.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Mitgliedermanagements der EUPeace Research Hubs
- Unterstützung in der Öffentlichkeitsarbeit des Arbeitspaketes und bei der Erstellung von Dokumenten für die interne und externe Kommunikation
- Unterstützung bei der Organisation von Arbeitspaket-internen und Allianz-weiten virtuellen Veranstaltungen sowie Präsenzveranstaltungen, zum Beispiel im Rahmen des EUPeace Doctoral Network und Academic Mentoring Network
- Unterstützung bei der Erstellung von unterstützenden Analysen, zum Beispiel zur Arbeit anderer Europäischer Hochschulallianzen oder zu internen Prozessen und Strukturen in den Allianzuniversitäten
- Unterstützung im Wissensmanagement des Arbeitspaketes

Ihr Profil:

- Einschreibung an einer deutschen Hochschule
- sehr gute Kenntnisse der englischen und deutschen Sprache in Wort und Schrift
- sehr gute Kenntnisse der gängigen PC-Anwendungsprogramme und der Lehr-/Lernplattform ILIAS sowie des Internetauftritts der Universität Marburg (CMS)
- selbstständige Arbeitsweise, hohe Kommunikationskompetenz, sicheres und freundliches Auftreten, Teamgeist, Organisationstalent
- Interesse an der Vernetzung von Wissenschaftler*innen und dem Aufbau von internationalen Unterstützungsstrukturen für Doktorand*innen und Masterstudent*innen
- Erfahrungen im Bereich Veranstaltungsmanagement sind von Vorteil

Kontakt für weitere Informationen

Sandy Halliday



+49 6421-28 26473



eupeace@uni-marburg.de

Wir fördern Frauen und fordern sie deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Als familienfreundliche Hochschule unterstützen wir unsere Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf. **Eine Reduzierung der Arbeitszeit ist grundsätzlich möglich.** [Menschen mit Behinderung](#) im Sinne des SGB IX (§ 2, Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 03.05.2026 unter Angabe der o. g. Ausschreibungs-ID in einer PDF-Datei an eupeace@uni-marburg.de.



Gütesiegel
Familienfreundliche
Hochschule
Land Hessen



DCND
Dual Career Network Deutschland