



Eintrittstermin:
möglichst



Bewerbungsfrist:
05.05.2024



Entgeltgruppe:
SHK-Vergütung



Befristung:
ein Jahr



Umfang:
40 Std./Monat

Die 1527 gegründete Philipps-Universität bietet vielfach ausgezeichnete Lehre für rund 22.000 Studierende und stellt sich mit exzellenter Forschung in der Breite der Wissenschaft den wichtigen Themen unserer Zeit.

In der Universitätsverwaltung, Stabsstelle Fundraising & Alumni-Service, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet auf ein Jahr, mit der Möglichkeit der Verlängerung, eine Stelle (40 Std./Monat) als

Studentische Hilfskraft

zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- studiennahe Dienstleistungen zur Unterstützung von Studium und Lehre
- Öffentlichkeitsarbeit für zentrale Spendenkampagnen der Universität und Unterstützung der Alumni-Arbeit – Kontaktpflege zu Ehemaligen
- Schreiben von Texten für Newsletter, Social-Media und Webseite
- Betreuung von Infoständen und Unterstützung bei der Koordination eines Helfer-Teams
- Unterstützung bei der Durchführung verschiedener Veranstaltungsformate - wie dem Silbrenen und Goldenen Promotionsjubiläum und dem Empfang der Deutschlandstipendiat*innen
- Alumni-Recherche: Auffinden von ehemaligen Doktorand*innen und Studierenden über Social Media und per Telefon zu Zwecken der Kontaktpflege und der Vernetzung

Ihr Profil:

- Einschreibung an einer deutschen Hochschule
- Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit und in der Organisation von Veranstaltungen
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift, Erfahrungen im Schreiben von Texten für Webseite und Social Media, idealerweise Kenntnisse der Fotografie
- Erfahrungen in der Internet-Recherche – insbesondere über LinkedIn
- freundliches Auftreten, Engagement, Kreativität und selbständige sowie sorgfältige Arbeitsweise

- wünschenswert sind Grundkenntnisse im Umgang mit Content-Management-Systemen oder die Bereitschaft, sich in das CMS der Universität einzuarbeiten (Schulung möglich)

Kontakt für weitere Informationen

Iris Rubinich



+49 6421-28 25038



iris.rubinich@verwaltung.uni-marburg.de

Wir fördern Frauen und fordern sie deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Als familienfreundliche Hochschule unterstützen wir unsere Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Eine Reduzierung der Arbeitszeit ist grundsätzlich möglich. Menschen mit Behinderung im Sinne des SGB IX (§ 2, Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 05.05.2024 unter Angabe der o. g. Ausschreibungs-ID an die Philipps-Universität Marburg, Stabsstelle Fundraising & Alumni-Service, Iris Rubinich, Biegenstraße 9, 35032 Marburg oder in einer PDF-Datei an info-alumni@uni-marburg.de.



charta der vielfalt

UNTERZEICHNET



Gütesiegel
Familienfreundliche
Hochschule
Land Hessen



DCND
Dual Career Network Deutschland