



Eintrittstermin:
möglichst



Bewerbungsfrist:
20.07.2025



Entgeltgruppe:
SHK-Vergütung



Befristung:
ein Jahr



Umfang:
40 Std./Monat

Die 1527 gegründete Philipps-Universität bietet vielfach ausgezeichnete Lehre für rund 22.000 Studierende und stellt sich mit exzellenter Forschung in der Breite der Wissenschaft den wichtigen Themen unserer Zeit.

In der Universitätsverwaltung, Stabsstelle Fundraising & Alumni-Service, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis 31.07.2026 eine Stelle (40 Std./Monat) als

Studentische Hilfskraft

zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit für zentrale Spendenkampagnen der Universität und Unterstützung der Alumni-Arbeit – Kontaktpflege zu Ehemaligen
- Schreiben von Texten für Newsletter, Social-Media und Webseite
- Unterstützung bei Betreuung von Infoständen und der Koordination eines Helfer-Teams
- Unterstützung bei der Durchführung verschiedener Veranstaltungsformate - wie dem Silbernen und Goldenen Promotionsjubiläum und dem Empfang der Deutschlandstipendiat*innen
- Alumni-Recherche: Auffinden von ehemaligen Doktorand*innen und Studierenden über Social Media und per Telefon zu Zwecken der Kontaktpflege und der Vernetzung

Ihr Profil:

- Einschreibung an einer deutschen Hochschule
- Erfahrungen in Fundraising und/oder Öffentlichkeitsarbeit und/oder in der Organisation von Veranstaltungen
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift, Erfahrungen im Schreiben von Texten für Webseite und Social Media, idealerweise Kenntnisse der Fotografie
- Erfahrungen in der Internet-Recherche
- freundliches Auftreten, Engagement, Kreativität sowie eine selbständige und sorgfältige Arbeitsweise

- wünschenswert sind Grundkenntnisse im Umgang mit Content-Management-Systemen oder die Bereitschaft, sich in das CMS der Universität einzuarbeiten (Schulung möglich)
- wünschenswert sind erweiterte Kompetenzen im Bereich Grafik, Mediengestaltung, Marketing

Kontakt für weitere Informationen

Isabella Gaudlitz



+49 6421-28 25038



Isabella.gaudlitz@verwaltung.uni-marburg.de

Wir fördern Frauen und fordern sie deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Als familienfreundliche Hochschule unterstützen wir unsere Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Eine Reduzierung der Arbeitszeit ist grundsätzlich möglich. Menschen mit Behinderung im Sinne des SGB IX (§ 2, Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 20.07.2025 unter Angabe der o. g. Ausschreibungs-ID an die Philipps-Universität Marburg, Stabsstelle Fundraising & Alumni-Service, Isabella Gaudlitz, Biegenstraße 9, 35032 Marburg oder in einer PDF-Datei an isabella.gaudlitz@verwaltung.uni-marburg.de.



charta der vielfalt

UNTERZEICHNET



Gütesiegel
Familienfreundliche
Hochschule
Land Hessen



DCND
Dual Career Network Deutschland