



Eintrittstermin:  
möglichst



Bewerbungsfrist:  
17.08.2025



Entgeltgruppe:  
SHK-Vergütung



Befristung:  
31.12.2026



Umfang:  
Bis 82 Std./Monat

Die 1527 gegründete Philipps-Universität bietet vielfach ausgezeichnete Lehre für rund 22.000 Studierende und stellt sich mit exzellenter Forschung in der Breite der Wissenschaft den wichtigen Themen unserer Zeit.

In der Universitätsverwaltung, Dezernat VI - Internationale Angelegenheiten und Familienservice, sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis 31.12.2026 zwei drittmittelfinanzierte Stellen (bis zu 82 Std./Monat) als

## Studentische Hilfskraft

zu besetzen.

### Ihre Aufgaben:

Unterstützung in der Umsetzung von lokalen Projektaufgaben innerhalb der European University for Peace, Justice, and Inclusive Societies (EUPeace). Dies umfasst:

- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von lokalen EUPeace-Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Websitepflege und Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung im Veranstaltungsmanagement und bei der Projektkoordination. Dies beinhaltet auch Unterstützung bei der Organisation von Arbeitspaket-internen und Allianz-weiten virtuellen Veranstaltungen sowie Präsenzveranstaltungen
- Datenmanagement und -pflege
- Unterstützung des Mitgliedermanagements der EUPeace Work Packages und Governing Bodies
- Unterstützung bei der Erstellung von Dokumenten für die interne und externe Kommunikation
- Unterstützung bei der Erstellung von unterstützenden Analysen, zum Beispiel zur Arbeit anderer Europäischer Hochschulallianzen oder zu internen Prozessen und Strukturen in den Allianzuniversitäten

### Ihr Profil:

- Einschreibung an einer deutschen Hochschule
- sehr gute Kenntnisse der englischen und deutschen Sprache in Wort und Schrift

- sehr gute Kenntnisse der gängigen PC-Anwendungsprogramme und der Lehr-/Lernplattform ILIAS. Von Vorteil sind Kenntnisse des Internetauftritts der Universität (CMS)
- selbstständige Arbeitsweise, hohe Kommunikationskompetenz, sicheres und freundliches Auftreten, Teamgeist, Organisationstalent
- Interesse, an der Vernetzung von Wissenschaftler\*innen, Doktorand\*innen und Studierenden in einem internationalen Umfeld
- Erfahrungen im Bereich Veranstaltungsmanagement sind von Vorteil

## Kontakt für weitere Informationen

Sandy Halliday und Michael Groll



+49 6421-28 26 473 oder  
467



[info@eupeace.eu](mailto:info@eupeace.eu)

Wir fördern Frauen und fordern sie deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Als familienfreundliche Hochschule unterstützen wir unsere Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Eine Reduzierung der Arbeitszeit ist grundsätzlich möglich. Menschen mit Behinderung im Sinne des SGB IX (§ 2, Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 17.08.2025 unter Angabe der o. g. Ausschreibungs-ID in einer PDF-Datei an [info@eupeace.eu](mailto:info@eupeace.eu).



charta der vielfalt

UNTERZEICHNET



Gütesiegel  
Familienfreundliche  
Hochschule  
Land Hessen



DCND  
Civil Career Network Deutschland