



**Eintrittstermin:**  
01.03.2026



**Bewerbungsfrist:**  
25.01.2026



**Entgeltgruppe:**  
SHK-Vergütung



**Befristung:**  
31.08.2026



**Umfang:**  
40 Std./Monat

Die 1527 gegründete Philipps-Universität bietet vielfach ausgezeichnete Lehre für rund 22.000 Studierende und stellt sich mit exzellenter Forschung in der Breite der Wissenschaft den wichtigen Themen unserer Zeit.

In der Universitätsverwaltung, Präsidialverwaltung, ist zum 01.03.2026 befristet bis 31.08.2026 eine Stelle (40 Std./Monat) als

## Studentische Hilfskraft

zu besetzen.

### Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung universitärer Veranstaltungen, insbesondere beim Universitäts-Sommerfest
- Erarbeitung und Koordinierung von Programmpunkten sowie Vor- und Nachbereitung der Veranstaltungen
- Unterstützung zugehöriger Marketingmaßnahmen sowie der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

### Ihr Profil:

- Einschreibung an einer deutschen Hochschule
- gute Kenntnisse der universitären Strukturen und der studentischen Aktivitäten
- eigenständige und kreative Arbeitsweise, möglichst einschlägige Organisationserfahrungen
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache, gute Ausdrucks- und Kommunikationsfähigkeit
- sicherer Umgang mit MS-Office, Content-Management-Systemen und Social-Media-Plattformen
- kontinuierliche Verfügbarkeit in den Monaten Juni bis Juli

Vorstellungsgespräche sollen am 30. Januar 2026 und/oder 6. Februar 2026 stattfinden.

---

## Kontakt für weitere Informationen

**Thorsten Eucker**



+49 6421-28 26086



personalabteilung@verwaltung.uni-marburg.de

---

Wir fördern Frauen und fordern sie deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Als familienfreundliche Hochschule unterstützen wir unsere Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Eine Reduzierung der Arbeitszeit ist grundsätzlich möglich. Menschen mit Behinderung im Sinne des SGB IX (§ 2, Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 25.01.2026 unter Angabe der o. g. Ausschreibungs-ID in einer PDF-Datei an [bewerbung@verwaltung.uni-marburg.de](mailto:bewerbung@verwaltung.uni-marburg.de).

---



**Gütesiegel**  
Familienfreundliche  
Hochschule  
Land Hessen



**DCND**  
Dual Career Network Deutschland