



To-Do Evaluationsinstrumente

Modulevaluation

<u>Das erledigt QSS</u>	<u>Das erledigt der Ansprechpartner im FB</u>
Zusendung des Fragebogens	Modulauswahl
Anpassung des Fragebogens an das jeweilige Modul	Angabe des Modulverantwortlichen
<ul style="list-style-type: none">- Begrüßungstext- Angabe der Qualifikationsziele des Moduls- Formulierung der Items zum modulspezifischen Kompetenzerwerb auf Grundlage der Modulbeschreibung- Arbeitsbelastung- Leistungspunktevergabe	Auswahl möglicher Zusatzfragen
Vorlage für das Einladungsschreiben	Kontrolle der Items zur modulspezifischen Kompetenzmessung
	Absprache des Befragungszeitraums
	Studis in LVen über Modulevaluation informieren (Info-Materialien werden von QSS bereitgestellt)
	Beschaffung der studentischen E-Mail-Adressen
Auf Wunsch: Versand der Einladungs- und Erinnerungsmail	Auf Wunsch: Versand der Einladungs- und Erinnerungsmail
Auswertung der Ergebnisse und erste Interpretation	Absprache zur Veröffentlichung der Ergebnisse (etwa im ILIAS-Modulordner)

Studiengangsevaluation

<u>Das erledigt QSS</u>	<u>Das erledigt der Ansprechpartner im FB</u>
Zusendung des Fragebogens	Angabe des Studiengangsverantwortlichen
Überarbeitung des Fragebogens	Auswahl möglicher Zusatzfragen
Beschaffung der studentischen E-Mail-Adressen	Absprache des Befragungszeitraums
Versand der Einladungs- und Erinnerungsmails	Studis über Studiengangsevaluation informieren (Info-Materialien werden von QSS bereitgestellt)
	Signatur/digitale Unterschrift vom Studiengangskoordinator/ Studiendekan o.ä.
Auswertung der Ergebnisse	Absprache zur Veröffentlichung der Ergebnisse



To-Do Evaluationsinstrumente

Studieneingangsbefragung

Das erledigt QSS

Zusendung des Fragebogens

Überarbeitung/Absprache des Fragebogens

Beschaffung der studentischen E-Mail-Adressen

Bereitstellung der Info-Materialien

Versand der Einladungs- und Erinnerungsmails

Berichterstellung / Auswertung der Ergebnisse

Das erledigt der Ansprechpartner im FB

Angabe des Studiengangsverantwortlichen

Auswahl und Formulierung möglicher Zusatzfragen /
Absprache mit Fachschaft

Festlegung des Befragungsbeginns
(Start sollte zw. 3. und 4. Semesterwoche liegen,
i.d.R. WiSe)

Bekanntmachung der Studieneingangsbefragung (in
OE+ erster VL-Woche; Info-Materialien werden von
QSS bereitgestellt)

Signatur/digitale Unterschrift des
Studiengangskordinators/ Studiendekans an QSS
senden

Veröffentlichung der Ergebnisse

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an:

Alexander Nolte

☎ 06421 28 - 21736

✉ alexander.nolte@verwaltung.uni-marburg.de

Florian Hofmann

☎ 06421 28 - 22111

✉ florian.hofmann@verwaltung.uni-marburg.de