

Umstellung auf elektronischen Rechnungseingang

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Philipps-Universität Marburg hat auf elektronischen Rechnungseingang umgestellt.
Bitte senden Sie uns ab sofort Ihre Ausgangsrechnungen an folgende E-Mail-Adresse:

im Format PDF oder ZUGFeRD (Version 1 und 2) an rechnung@uni-marburg.de

im Format XRechnung an xrechnung@uni-marburg.de

Davon ausgenommen sind derzeit noch Rechnungen, welche das **Bauwesen** betreffen. Diese bitte **weiterhin in Papierformat an das Dezernat IV** senden.

Für eine korrekte Verarbeitung müssen folgende Punkte beachtet werden:

- Senden Sie Rechnungen und Gutschriften jeweils nur einmal per E-Mail an die obenstehende E-Mail-Adresse. Keine Papier-Originale hinterhersenden!
- Eine E-Mail darf nur **eine** Rechnung enthalten.
- Rechnungen müssen als ein Rechnungsdokument per PDF bzw. bei einer x-Rechnung per XML übermittelt werden. Andere Formate sind unzulässig.
- Das PDF-Dokument muss mit der Rechnung beginnen. Weitere Anhänge (z.B. Lieferscheine, Einzelnachweise etc.) sollten als nachfolgende Seiten hinzugefügt werden oder bei mehreren PDF-Dateien diese mit Anhang oder Anlage von der Rechnungs-PDF-Datei abgegrenzt werden. (Beispiele: Anhang_Lieferschein.pdf, Anlage_AGBs.pdf)
- Senden Sie keine Werbung, Newsletter, Vertragsdokumente oder Ähnliches an die oben genannte E-Mail-Adresse.
- Rechnungen sollten eine Qualität von 300 DPI besitzen. Das E-Mail darf die maximale Größe von 15 MB nicht überschreiten.
- Keine Verschlüsselung, kein Passwortschutz
- Rechnungen dürfen nicht gedreht sein. Rechnungen in Hochformat und Querformat sind möglich.
- Der Betreff der E-Mail sollte die Rechnungsnummer enthalten.

Rechnungen, die nicht diesen Vorgaben entsprechen, können nicht weiterverarbeitet werden.

Notwendige Angaben:

Für eine zügige Rechnungsbearbeitung ist die **Bestellnummer** zwingend anzugeben.

Falls keine Bestellnummer vorhanden ist, muss die **Kostenstelle (KST xxxxxxxx) oder Auftragsnummer (AUF xxxxxxxx)** angegeben werden.

Bei einer xRechnung tragen Sie diese bitte im Feld **BT-19** (gem. xRechnungsstandard) ein.

Nach Möglichkeit geben Sie bitte noch Name, Telefonnummer sowie Fachbereich/Institut der auftraggebenden Person an.

Sollten die Angaben Bestellnummer oder KST bzw. AUF fehlen, behalten wir uns vor, die Rechnung an Sie zurückzusenden.

Unsere Rechnungsanschrift lautet:

Philipps-Universität Marburg
Finanzbuchhaltung
Biegenstr. 10-12
35037 Marburg

Bei Warenlieferungen kann eine abweichende Lieferanschrift angegeben werden.

Die Rechnung muss die nach § 14 Abs. 4 und § 14 a Abs. 5 UStG erforderlichen rechnungsrelevanten Angaben enthalten.

Hinweis: In Hessen werden keine Leitweg-IDs zentral vergeben oder zugeteilt.

Für Rückfragen stehen wir selbstverständlich gerne zur Verfügung.
Vielen Dank für Ihre Unterstützung!

Mit freundlichen Grüßen
Philipps-Universität Marburg
Finanzbuchhaltung