

Themenpapier:

Wenn Sie das erste Mal bei der Stabsstelle sind ...

Nachdem wir per Mail oder Telefon bereits Kontakt hatten, folgt nun ein erstes unverbindliches Gespräch.

Jede Ausgangssituation, jeder Grund weshalb ein Mensch oder ein Team Interesse an Beratung haben, ist einzigartig. So ist auch jeder Start und jeder Verlauf einer Beratung individuell.

Im Erstgespräch geht es zunächst um das gegenseitige Kennenlernen.

Sie schildern Ihre Anliegen, beschreiben Ihre Arbeitssituation, können Ihre Fragen stellen, oder „plaudern erst einmal darauf los“. Ich stelle meine Arbeitsweise vor und skizziere mögliche Beratungsangebote.

Gemeinsam klären wir,

- welche Erwartungen Sie für sich oder Ihren Bereich/Ihre Abteilung haben,
- welche möglichen Beratungs- oder Trainingsziele sich daraus bilden lassen
- und wie das weitere Vorgehen aussehen könnte.

Dazu besprechen wir Fragen wie

- Welche Angebote und Methoden sind für Sie passend?
- In welchem voraussichtlichen Umfang soll die Beratung stattfinden?
- In welcher zeitlichen Frequenz sollen die Beratungen erfolgen?
- Wo wird die Beratung stattfinden? (betrifft nur Teambesprechung)

Nach dem Erstgespräch entscheiden Sie, ob dieses ein Gespräch ausreichend war oder ob und wie der Beratungsprozess weitergeführt werden soll.

Ich freue mich, Sie begrüßen zu dürfen.