

Noto Sans Font installieren

Diese Anleitung richtet sich an Mitarbeiter*innen der Universität Marburg, deren Computer oder Laptop nicht vom Hochschulrechenzentrum verwaltet wird.

Noto Sans ist die Schriftart, die ab Juni 2025 im neuen Corporate Design (CD) verwendet wird. Zum Einsatz kommen statische Fonts. Die in den Vorlagen genutzten Schriften sind: Regular, Bold, Light, Italic und Display (für digitale Medien und große Headlines).

1. Noto Sans ist unter Windows bereits teilweise vorinstalliert

- Es sind allerdings nicht alle Schnitte vorhanden.
- Um vorhandene Schnitte zu prüfen, rufen Sie „*Schriftarteneinstellungen*“ auf.
- Diese finden Sie unter Einstellungen -> Personalisierung -> Schriftarten.
- Im Suchfeld können Sie nach „Noto Sans“ suchen.

2. Besuchen Sie die Google Fonts Webseite für weitere Fonts

- Rufen Sie folgenden Link auf: <https://fonts.google.com/noto/>

3. Wählen Sie Ihre gewünschten Schnitte und Sprachversionen

- Die Sprachversionen sind auf einzelnen Unterseiten hinterlegt. Suchen Sie z.B. „Noto Sans Thai“, „Noto Sans Math“ (für mathematische Zeichen) oder „Noto Sans Symbols“ (für chemische Symbole).
- Wenn Sie lediglich die lateinische, kyrillische und griechische Schriftstile benötigen, genügt diese Schriftart: <https://fonts.google.com/noto/specimen/Noto+Sans>
- Klicken Sie für alle gewünschte Schriftarten die „*Get font*“ Schaltfläche in der rechten oberen Ecke

4. Herunterladen der Schriftarten

- Nachdem Sie Ihre Auswahl getroffen haben, können Sie den „*Warenkorb*“ rechts oben aufrufen.
- Laden Sie die Font Dateien über die Schaltfläche „*Download all*“ herunter.

5. Entpacken der ZIP-Datei

- Navigieren Sie zu Ihrem Downloads-Ordner.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die heruntergeladene ZIP-Datei und wählen Sie *"Alle extrahieren..."* oder verwenden Sie ein Entpackprogramm Ihrer Wahl.

6. Installation der Schriftarten im Benutzerkontext

- Öffnen Sie den entpackten Ordner mit den Schriftdateien.
- Markieren Sie alle gewünschten Schriftdateien.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die markierten Dateien.
- Wählen Sie *"Installieren"* aus dem Kontextmenü. **Achtung:** Vermeiden Sie die Option *"Installieren für alle Benutzer"*, da hierfür Administratorrechte erforderlich sind.
- Die Fonts liegen meistens in zwei Varianten vor:
 - Statische Schriftarten sind ideal, wenn Sie spezifische Schnitte benötigen und maximale Kompatibilität mit verschiedenen Programmen wünschen.
 - Variable Schriftarten bieten Flexibilität und Effizienz, da sie zahlreiche Varianten in einer einzigen Datei vereinen.

Alternative Methode:

- Kopieren Sie die Schriftdateien direkt.
- Drücken Sie *Windows-Taste + R*, um den Ausführen-Dialog zu öffnen.
- Geben Sie `%localappdata%\Microsoft\Windows\Fonts` ein und drücken Sie *Enter*.
- Fügen Sie die kopierten Schriftdateien in diesen Ordner ein.

7. Überprüfen der Installation

- Sie können den Erfolg nun unter *„Schriftarteneinstellungen“* (siehe 1.) kontrollieren.
- Alternativ öffnen Sie ein Textverarbeitungsprogramm oder einen Grafikeditor.
- Achtung: Microsoft Word zeigt die Schnitte *„Fett“* und *„Kursiv“* nicht explizit im Schrift-Auswahldialog an, der Stil lässt sich über die jeweilige Schaltfläche anpassen.