



Universität
Marburg

Ausschreibungs-ID:
UV-0048-dezIII-shk-2026



Eintrittstermin:
01.09.2026



Bewerbungsfrist:
14.06.2026



Entgeltgruppe:
SHK-Vergütung



Befristung:
ein Jahr



Umfang:
40 Std./Monat

Die 1527 gegründete Philipps-Universität bietet vielfach ausgezeichnete Lehre für rund 22.000 Studierende und stellt sich mit exzellenter Forschung in der Breite der Wissenschaft den wichtigen Themen unserer Zeit.

In der Universitätsverwaltung, Dezernat III - Studium und Lehre, Zentrale Allgemeine Studienberatung (ZAS), Career Service, ist zum 01.09.2026 befristet auf ein Jahr eine Stelle (40 Std./Monat) als

Studentische Hilfskraft im Career Service

zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- studiennahe Dienstleistungen zur Unterstützung von Studium und Lehre
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen (z. B. Karrieremesse und „Tag der Bewerbung“)
- Mitarbeit bei der Ausarbeitung und Pflege von Inhalten auf der Webseite des Career Service (insb. berufliche Tätigkeitsfelder)
- Erstellung und Aufbereitung von Informationsmaterialien (z. B. Flyer, Newsletter, Social-Media-Beiträge)
- Mitwirkung an Vorträgen zum Thema Berufsorientierung und -vorbereitung sowie bei Peer-to-Peer Workshops für Schüler*innen
- Weitergabe allgemeiner Informationen an Ratsuchende während der Sprechzeiten im „Studipoint“

Ihr Profil:

- Sie sind an einer deutschen Hochschule eingeschrieben
- Sie verfügen über gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten in deutscher und gerne auch in englischer Sprache sowie ein sicheres Auftreten im Umgang mit Studierenden und Studieninteressierten

- Sie haben Interesse an Themen wie berufliche Tätigkeitsfelder und Berufsvorbereitung
- Sie bringen die Bereitschaft mit, zu neuen Themen zu recherchieren, Inhalte aufzubereiten und diese verständlich zu präsentieren
- Sie sind sicher im Umgang mit Textverarbeitungsprogrammen und haben ggf. Erfahrung mit Content-Management-Systemen (CMS)

Kontakt für weitere Informationen

Career Service



+49 6421-28 22222



careerservice@uni-marburg.de

Wir fördern Frauen und fordern sie deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Als familienfreundliche Hochschule unterstützen wir unsere Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Eine Reduzierung der Arbeitszeit ist grundsätzlich möglich. Menschen mit Behinderung im Sinne des § 2 Abs. 2, 3 SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Auf Wunsch der Bewerber*innen können Beschäftigungsumfang und -dauer verringert werden, z. B. um das Überschreiten der BAföG- oder Minijob-Grenze zu vermeiden.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 14.06.2026 unter Angabe der o. g. Ausschreibungs-ID in einer PDF-Datei an careerservice@uni-marburg.de.



Gütesiegel
Familienfreundliche
Hochschule
Land Hessen



DCND
Dual Career Netzwerk Deutschland