Philipps Universität Marburg

Antrag zur Durchführung einer Veranstaltung im Seminargebäude

Bitte beachten Sie die Voraussetzungen für Ihren Veranstaltungsantrag:

- Grundsätzlich gilt eine Meldefrist von mind. 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn.
- Der Antrag muss vollständig ausgefüllt und rechtskräftig unterschrieben sein.
- Der Antrag ersetzt keine notwendigen rechtlichen Erlaubnisse.
- Das ausgefüllte Formular kann per E-Mail oder per Post an untenstehende Kontaktadresse gesendet werden. Sollten Sie Schwierigkeiten beim Ausfüllen des Antrages haben, wenden Sie sich bitte an uns, wir helfen Ihnen gerne weiter.
- Informationen zu den Räumen und Flächen des Hörsaalgebäudes entnehmen Sie bitte dem folgendem Link https://www.uni-marburg.de/de/universitaet/service/angebote/tagen/raumbuchung/seminargebaeude.
  Bitte beachten Sie bei der Planung Ihrer Veranstaltung die Raumnutzungsordnung des Gebäudes unter o.g. Link entsprechend.
- Nach erfolgter Buchung erhalten Sie von uns eine Buchungsbestätigung zugesandt.

Kontakt

Philipps-Universität Marburg
Dezernat IV - Gebäudemanagement und Technik
Sachgebiet 1.4 – Zentrale Lehrräume und Veranstaltungsstätten
Biegenstraße 12
35037 Marburg

Ansprechpartner:	Frau Denise Peter	Frau Monika Moog
Tel.-Nr.:	06421 / 28 - 26147	06421 / 28 - 26278
Fax:	06421 / 28 - 26225	06421 / 28 - 26121
E-Mail:	raumanfragen@verwaltung.uni-marburg.de	

Philipps Universität Marburg

1. Veranstalter/in:

(Vertragspartner/in oder Unterschriftsberechtigte/r)

2. Veranstaltungsleitung:

(falls abweichend von Veranstalter/in)

Muss während der Veranstaltung ständig anwesend und erreichbar sein. Sofern die Sicherheit der Veranstaltung nicht mehr gegeben ist, hat die Veranstaltungsleitung den Betrieb einzustellen.

Organisation/Verein/Firma/Gesellschaft/Privatperson	**Organisation/Verein/Firma/Gesellschaft/Privatperson**

Studentische Initiative
☐ **ja** (Nachweis ist beizufügen) ☐ **nein**

Name / Vorname	**Name / Vorname**

Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)	**Anschrift** (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

Telefon/Handynummer:	**Telefon/Handynummer:**

Telefonische Erreichbarkeit während der Veranstaltung (falls abweichen von vorherigen Angaben)	**Telefonische Erreichbarkeit während der Veranstaltung** (falls abweichen von vorherigen Angaben)

Email:	**Email:**

2. Veranstaltung:

Veranstaltungstitel	

Veranstaltungsart	

Kooperationspartner:in / Mitveranstalter:in	☐ **Ja**	☐ **Nein**
Name / Firma		

Besucher	☐ **nur geladene Gäste**	☐ **öffentlich**

Werbemaßnahmen	☐ **Ja**	☐ **Nein**
Wände, Fenster und Türen dürfen nicht beklebt und Gegenstände nicht an Wänden, Decken oder Säulen angebracht werden. Die Werberichtlinie der Universität sowie die Marburger Plakatordnung der Stadt Marburg sind entsprechend zu beachten!		

Philipps Universität Marburg

Einnahmen (Unkostenbeitrag, Spenden, Eintritt, Teilnahmegebühren, Sponsoring)	☒ **Nein**
Bewirtung	☒ **Nein, falls ja bitte ausführlichen Antrag verwenden**
Rauchverbot wird beachtet	☒ **Ja**
Müllentsorgung durch	☐ **Veranstalter/in** ☐ **Universität** (kostenpflichtig)

Der/Die Veranstalter/in hat die Räume besenrein zu hinterlassen und muss für die anschließende Müllentsorgung Sorge tragen. Das Entsorgungskonzept der Universität ist entsprechend einzuhalten!

Sonstige Dienstleister	☒ **Nein, falls ja bitte ausführlichen Antrag verwenden**
Musikdarbietungen	☒ **Nein, falls ja bitte ausführlichen Antrag verwenden**
Zusätzliches Equipment	☒ **Nein, falls ja bitte ausführlichen Antrag verwenden**

3. Veranstaltungsort:

Veranstaltungsort
Seminargebäude, Pilgrimstein 12, 35037 Marburg

4. Räume und Flächen:

Platzanzahl		**Einhaltung Höchstbesucherzahl durch**	☐ **Personenzählsystem** ☐ **Manuelles Zählen** ☐ **Sonstige** _____
Erforderliche Technik			
Flächen	☒ **Nein, falls ja bitte ausführlichen Antrag verwenden**		

5. Veranstaltungszeiten:

Wöchentliche Nutzung ☐ _____ (Wochentag) **Einmalige Nutzung** ☐

Datum		**Beginn**		**Ende**	**Uhr** (nur Aufbau)
Datum		**Beginn**		**Ende**	**Uhr** (inkl. Vor- und Nachbereitung)
Datum		**Beginn**		**Ende**	**Uhr** (nur Abbau)

Die Vergabebestimmungen habe ich zur Kenntnis genommen und die Richtigkeit der oben genannten Daten wird mit Unterschrift bestätigt.

Marburg, den _____

Unterschrift Veranstalter/in