

# Anfrage zur Ausleihe von Veranstaltungsequipment

Sie planen eine Veranstaltung und benötigen hierfür noch zusätzliches Equipment?

Hierfür steht ein begrenztes Kontingent an Veranstaltungsequipment, beispielsweise Bistrotische oder Posterwände, zum Ausleihen zur Verfügung.

Für eine absehbare Erneuerung des Equipments ist die Ausleihe für jeden Nutzer kostenpflichtig.

Weiteren [Tagungsbedarf](#) erhalten Sie beispielsweise über das Dezernat V.

## Bitte beachten Sie die folgenden Voraussetzungen für Ihren Antrag:

- Grundsätzlich gilt eine Antragsfrist von mind. 5 Werktagen vor dem Bedarfstermin.
- Der Antrag muss vollständig ausgefüllt und rechtskräftig unterschrieben sein.
- Das ausgefüllte Formular kann per E-Mail oder per Post an untenstehende Kontaktadresse gesendet werden. Sollten Sie Schwierigkeiten beim Ausfüllen des Antrages haben, wenden Sie sich bitte an uns, wir helfen Ihnen gerne weiter.

## Kontakt

Philipps-Universität Marburg  
Dezernat IV - Gebäudemanagement und Technik  
Sachgebiet 1.4 – Zentrale Lehrräume und Veranstaltungsstätten

Frau Denise Peter / Frau Monika Moog

Biegenstraße 12  
35037 Marburg

Telefon 06421 / 28-26147 oder 26278  
E-Mail: [raumanfragen@verwaltung.uni-marburg.de](mailto:raumanfragen@verwaltung.uni-marburg.de)

# Antrag zur Ausleihe von Veranstaltungsequipment

Antragsteller/in					
	Fachbereich / Institut				
	Name, Vorname				
Erreichbarkeit					
	Email				
	Telefonnummer				
	Mobil				
Veranstaltung					
	Titel				
	Ort				
	Datum				
Anliefer-/und Abholadresse					
	Raumnummer				
	Straße und Hausnummer				
	PLZ und Ort				
Anlieferung	am		bis spätestens um		Uhr
Abholung	am		frühestens ab		Uhr
Ansprechpartner/in vor Ort (falls von oben abweichend)					
	Name, Vorname				
	Telefonnummer/Mobil				
Abrechnung					
	Kostenstelle / Auftrag				
	Rechnungsanschrift				
Material				Anzahl bitte auswählen	
<input type="checkbox"/>	Stühle aus Holz (ohne Polster)	3,00 Euro pro Tag	Anzahl	0	
<input type="checkbox"/>	Bistrotische (Ø 80, H 112 cm)	3,00 Euro pro Tag	Anzahl	0	
<input type="checkbox"/>	Stell-/Posterwände (Fläche B: 118 x H: 146 cm)	5,00 Euro pro Veranstaltungsdauer	Anzahl	0	
<input type="checkbox"/>	Garderobenständer	3,00 Euro pro Tag	Anzahl	0	
<input type="checkbox"/>	Rednerpult	5,00 Euro pro Tag	Anzahl	1	
<input type="checkbox"/>	Kundenstopper (DIN A1)	3,00 Euro pro Tag	Anzahl	0	
<input type="checkbox"/>	Sonstiges	Je nach Equipment	Anzahl		

Marburg, den

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller/in