

Philipps-Universität - 35032 Marburg

An die  
Damen und Herren Dekane der Fachbereiche

Leiterinnen und Leiter der  
fachbereichsfreien Einrichtungen

Leiterinnen und Leiter der Wirtschaftsverwaltungen der  
Fachbereiche und fachbereichsfreien Einrichtungen

Zentralverwaltung – Alle Beschäftigte

Kopie Präsidium zur Kenntnis

Die Präsidentin

Dezernat VC – Materialwirtschaft  
**Herr Lauer**

Zentrale 06421 / 28-20  
Tel.: 06421 / 2826020  
Fax: 06421 / 2822212  
E-Mail: [lauer@verwaltung.uni-marburg.de](mailto:lauer@verwaltung.uni-marburg.de)  
Web: [www.uni-marburg.de](http://www.uni-marburg.de)  
Az.:

Marburg, den 28.01.2014

## Rundschreiben Materialwirtschaft Nr. 01/2014

### Neuer Rahmenvertrag zur Beschaffung von Blumenschmuck

Sehr geehrte Damen und Herren,

nachdem der Botanische Garten die Fertigung von Sträußen und Gestecken eingestellt hat, wurde über ein durchgeführtes Vergabeverfahren ein Rahmenvertrag mit einem Blumengeschäft abgeschlossen.

Rahmenvertragspartner ist die Firma:

**Adresse Blumengeschäft und Abholadresse für Blumenschmuck:**

**Blumen Braun**  
Frau Heidrun Blaß  
Universitätsstraße 10  
35037 Marburg  
Telefon: 06421 13027

**Adresse für Übermittlung der SAP-Bestellung:**

**Blumen Braun**  
Frau Heidrun Blaß  
Nonnengasse 4  
35279 Neustadt- Speckswinkel  
Tel.: 06692 2021686  
Fax: 06692 2021687  
[info@blumenbraun-marburg.de](mailto:info@blumenbraun-marburg.de)  
<http://www.blumenbraun-marburg.de>

Die Vertragsdauer beträgt 1 Jahr, mit der Option den Vertrag jeweils um 1 Jahr zu verlängern.

Vertragsbeginn: 28.01.2014

Vertragsende: 31.12.2014

**Die Produkte und Preise zum Rahmenvertrag entnehmen Sie bitte der beigefügten Anlage 1 (Angebot Blumenschmuck).**

**Bitte beachten Sie folgende Hinweise für die Bestellabwicklung:**

- Der Blumenschmuck kann gegen eine Gebühr von 5,00 Euro (inkl. MWST) angeliefert werden.
- Der Blumenschmuck kann alternativ im Blumengeschäft (Universitätsstraße 10, das Blumengeschäft liegt zwischen der Sparkasse Marburg und dem Kaufhaus Ahrens) abgeholt werden.
- Die Vorlaufzeit beträgt 2 Arbeitstage: bei Bestellung an einem Montag erfolgt die Lieferung am Mittwoch der gleichen Woche.
- **Bestellungen über die in der Anlage aufgeführten Produkte bitte ich ausnahmslos über eine SAP Bestellung durchzuführen. Die SAP-Bestellung möglichst per Fax an die Faxnummer 06692-2021687 übermitteln.** Verwenden Sie als Steuerkennzeichen in der Bestellung „D6“, da alle angegebenen Preise aus dem Angebot bereits die MWST beinhalten.
- **Nach Erhalt der Ware bitte unverzüglich den Wareneingang in SAP buchen.**

Die Rechnungsstellung erfolgt monatlich und wird anhand der angegebenen SAP Bestellnummern verrechnet.

**Kreditor im SAP: 118931 (Adresse Blumengeschäft Marburg, Faxnummer von Neustadt)**

**Blumen Braun**  
Frau Heidrun Blaß  
Universitätsstraße 10  
35037 Marburg

**Dieser Rahmenvertrag ist für alle Bedarfsstellen der Philipps-Universität Marburg bindend.**

Bitte informieren Sie alle Institute, Fachgebiete, Arbeitsgruppen u.a. in geeigneter Weise.

Die Mitteilung ist vertraulich zu behandeln. Dies gilt insbesondere in Bezug auf den Auftragnehmer und die vereinbarten Preise (VOL/A § 13 Nr. 2).

Mit freundlichen Grüßen  
Im Auftrag:

gez. Ewald Lauer  
(Leiter Materialwirtschaft)