

Checkliste Unterlagen Vorschlag zur Verleihung einer „außerplanmäßigen Professur“ zur Eingabe in den Senat

Der Verleihungsvorschlag ist in **einem Ausdruck** und **elektronisch** (in cc: strukturentwicklung@uni-marburg.de) an die/den zuständigen Referentin/Referenten im Dezernat I **spätestens drei Wochen vor der Senatsitzung** mit folgenden Unterlagen vorzulegen:
Bitte verwenden Sie das von uns auf der Webseite zu den Berufungsverfahren zur Verfügung gestellte [Inhaltsverzeichnis](#) für Ihren Vorschlag.

	Unterlage	Verwendungszweck/Besonderheit	Formularzugriff
1.	Anschreiben des/der Dekans/in zum Verleihungsvorschlag		Nicht formulargebunden
2.	Formblatt für den Senat zur Vorbereitung von Ernennungsvorschlägen für APL-Professuren	Dieses Formular erhalten alle Senatsmitglieder und Senatsgäste vorab per E-Mail	https://www.uni-marburg.de/de/universitaet/service/formulare/berufungsverfahren siehe unter „Verleihung einer Honorarprofessur / außerplanmäßigen Professur“
3.	Auf einer DIN-A4 Seite Zusammenfassende Begründung des Vorschlags	Diese Unterlage erhalten alle Senatsmitglieder und Senatsgäste vorab per E-Mail.	Nicht formulargebunden
4.	Gutachten	Die Gutachten sollen nach Kap. 3 der Verfahrensregeln bestätigen, dass die Kandidatin oder der Kandidat die Anforderungen erfüllt, die üblicherweise an die Besetzung von Professuren gestellt werden	Nicht formulargebunden
5.	Erklärungen der Gutachter/innen	a) Kenntnisaufnahme der Befangenheitskriterien und zur Nichtbefangenheit b) Zitiererlaubnis	https://www.uni-marburg.de/de/universitaet/service/formulare/berufungsverfahren siehe unter „Berufungskommissionen“
6.	Unterlagen zur vorgeschlagenen Person	a) Darstellung des Bildungs- und wissenschaftlichen Werdegangs (CV) b) Publikationsliste c) Verzeichnis über die eigenständigen Lehrveranstaltungen d) Fotokopien der den beruflichen Werdegang belegenden Urkunden (z.B. Examen, Promotion, Habilitation) e) Fotokopien von Preisen und Ehrungen	Nicht formulargebunden