Philipps Universität Marburg

Informationen zum Erstellen des Konzeptpapiers für die Berufungsverhandlung

Bitte legen Sie in einer **max. 3-seitigen Skizze** der Hochschulleitung dar, welche Erwartungen Sie an die Universität und den Fachbereich bezüglich der Ausstattung der Professur haben.
Das Konzeptpapier sollte gemeinsam mit dem/der Dekan*in (und ggf. der Institutsleitung) vorbereitet werden **und 4 bis spätestens 6 Wochen nach Ruferteilung an die Universität gesendet werden**.
Die Dekan*innen werden gebeten, die Berufenen umfassend zu beraten und sie auf die Unterstützung hinzuweisen, welche die zentralen technischen Einrichtungen wie das Hochschulrechenzentrum (HRZ) und die Universitätsbibliothek anbieten können.
Wenn für eine Berufung **besondere bauliche Maßnahmen** erforderlich werden, muss dies immer gemeinsam mit dem/der Dekan*in und dem Dezernat IV (Gebäudemangement und Technik) vorbesprochen werden. Der/die Dekan*in unterrichtet das Dezernat IV von den konkreten Raumangeboten, die der Fachbereich der/dem berufenen Wissenschaftler*in machen möchte. Es wird dringend empfohlen, eine Begehung der Räumlichkeiten zusammen mit dem/der Dekan*in **und** einem/einer Mitarbeiter/in des Dezernats IV sowie des HRZ durchzuführen.

Im Konzeptpapier sollten folgende Aspekte dargelegt werden:

- **Geplante Mitwirkung an Forschungsschwerpunkten und Studiengängen** des Fachbereichs / der Universität;
- **Beabsichtigte Umzüge von Drittmittel- und Transferprojekten.** Ihre Angaben werden vertraulich behandelt. Sehen Sie für diese Umzüge besondere Unterstützungsbedarfe seitens der Universität Marburg (z.B. Raumbedarfe für die Aufstellung eines Forschungsgeräts)?
- **Ausstattung des Arbeitsbereichs mit IT und weiteren Geräten[1];**
- **Mobiliar**, sofern in den vorgesehenen Räumen keine Möbel vorhanden sind oder vorhandene Möbel veraltet sind oder aus anderen Gründen nicht genutzt werden können;
- **Raumbedarfe** mit Angaben zu benötigten Umbaumaßnahmen, Renovierungen oder Aufstellung von Forschungsgeräten (wenn möglich unter Angabe von Raumnummern);
- **Personalausstattung der Professur** (wenn geplant Informationen zum Transfer von Mitarbeiter*innen auf Qualifikationsstellen an die Universität Marburg);
- **Bibliotheksmittel**, sofern nicht durch das vorhandene Budget für den Fachbereich abgedeckt;
- **Weitere Vorstellungen** (z.B. Forschungssemester, Dual Career Couple, Unterstützung bei Suche nach Kinderbetreuung);
- **Datum des Dienstantritts**

[1] Bei Geräten: Angabe, für welche Geräte ein Großgeräteantrag (DFG) gestellt werden kann; welche Geräte sind für die Aufnahme der Arbeit absolut erforderlich, welche könnten ggf. später angeschafft werden; voraussichtliche Energie- und/oder Wartungskosten, bauliche Voraussetzungen (Klimatisierung, Sicherheitsanforderungen usw.). **Bitte beachten Sie, dass Ihre Gerätewünsche einem inneruniversitären Gremium von Experten/innen vorgelegt werden, bei dem es sich nicht nur um Fachvertreter/innen handelt. Diese erarbeiten eine Empfehlung für das Präsidium. Es empfiehlt sich daher, Ihre Gerätewünsche in einer solchen Weise zu erläutern, dass dies auch für die fachfernen Mitglieder des Gremiums plausibel wird.**

Bitte beachten Sie, dass **alle Unterlagen bezüglich der Besoldung in einem gesonderten Dokument** an die Universität geschickt werden.

In diesem gesonderten Schreiben geben Sie bitte an:

- **Die Höhe Ihres derzeitigen Gehalts;**
- **Gewünschte Berufungsleistungsbezüge;**
- **Weitere Vorstellungen** (z.B. Umzugskosten)

Bei **Fragen hinsichtlich der Berufungsverhandlung** wenden Sie sich bitte an den/die zuständige/n Berufungsreferent*in des Dezernats I für Strukturplanung, Wissenschaftlicher Nachwuchs, Forschung und Transfer:

Fachbereiche 01, 05, 10, 12 und 17:
Dr. Katrin Berwanger, katrin.berwanger@verwaltung.uni-marburg.de, Tel. 06421-28 26022

Fachbereiche 02, 03, 04, 13 und 15:
Dr. Martin Müller, martin.mueller@verwaltung.uni-marburg.de, Tel. 06421-28 26219

Fachbereiche 06, 09, 19 und 21:
Dr. Jennifer Heiny, jennifer.heiny@verwaltung.uni-marburg.de, Tel. 06421-28 26772

Fachbereiche 16 und 20/UKGM:
Dr. Ute Fehrenbach, ute.fehrenbach@verwaltung.uni-marburg.de, Tel. 06421-28 26773

Bitte senden Sie das max. 3-seitige Konzeptpapier mit dem separaten Besoldungsschreiben innerhalb von 4 bis max. 6 Wochen an die E-Mail-Adresse des/der zuständigen Berufungsreferent*in und an die Funktions-Email (Dezernat_1@uni-marburg.de).

Sobald Sie Ihre Vorstellungen schriftlich an die Universität geschickt haben, wird ein **Termin für das Berufungsgespräch** zum nächstmöglichen Zeitpunkt vereinbart.