

Tipps zur Nutzung von „BigBlueButton“

Inhalt

In diesem Dokument finden Sie Informationen zu folgenden Fragen:

- Einer BBB-Konferenz beitreten
- Übersicht über das Interface von BBB
- Wie lade ich eine Präsentation in BBB hoch?
- Was tun bei technischen Problemen? / Technik-Hotline

Einer BBB-Konferenz beitreten

Klicken Sie auf den Zugangslink. Sie werden auf die Homepage des BigBlueButton Servers der Philipps-Universität Marburg weitergeleitet. Gegebenenfalls muss nun ein Passwort eingegeben werden, dieses finden Sie in der Info-Mail. Andernfalls werden Sie direkt aufgefordert, Ihren Namen einzugeben. Geben Sie an dieser Stelle unbedingt Ihren Klarnamen, also Vor- und Nachname, an.



Sie wurden zur Teilnahme eingeladen

Fortbildungen am Zentrum für Lehrerbildung!

Rebecca Schlasszus (Initiator)

Teilnahme-Code eingeben



Sie wurden zur Teilnahme eingeladen

Fortbildungen am Zentrum für Lehrerbildung!

Rebecca Schlasszus (Initiator)

Vor- und Nachname eingeben und Teilnahme am Workshop starten

Im Folgenden werden Sie gefragt, wie Sie der Konferenz beitreten möchten. Wählen Sie in diesem Fall die Option „Mit Mikrofon“ aus. Andernfalls ist es nicht möglich, während des Workshops mit Wortbeiträgen teilzunehmen. Gegebenenfalls werden Sie durch ihren Browser gefragt, ob Sie der URL erlauben möchten, auf das Mikrofon zuzugreifen. Dies müssen Sie bestätigen.

Wie möchten Sie der Konferenz beitreten?



Mit Mikrofon



Nur zuhören

[Mit dem Telefon teilnehmen →](#)

Der Konferenz mit Mikrofon beitreten

Nun öffnet sich der sogenannte Echotest. Sprechen Sie einige Worte. Können Sie sich selbst hören, funktioniert die Audio-Verbindung. In diesem Fall können Sie die Frage mit Ja bestätigen.

Dies ist ein persönlicher Echotest. Sprechen Sie ein paar Worte. Hören Sie sich selbst?

Den Echo-Test durchführen



Der Echotest lässt Sie kontrollieren, ob Ihre Audio-Verbindung funktioniert. Sollten Probleme auftreten, wählen Sie die Antwort Nein aus, so gelangen Sie in die Audioeinstellungen und können kontrollieren, ob ggf. ein falsches Mikrofon oder ein falscher Audio-Ausgang ausgewählt ist.

Audioeinstellungen ändern

Audioeinstellungen ändern

Ein Dialogfenster wird sich in Ihrem Browser öffnen, in dem Sie der Freigabe Ihres Mikrofons zustimmen müssen.

Mikrofoneingang

Standard - Mikrofonarray (Realtek(R) Audio)

Lautsprecherausgang

Standard - Lautsprecher (Realtek(R) Audio)

Test your speaker volume [🔊](#) [Testton abspielen](#)

[Zurück](#)

[Erneut versuchen](#)

Sollte bei diesem oder bei einem der vorangegangenen Schritte ein Problem auftreten, überprüfen Sie auch, ob Sie in den Einstellungen ihres Computers das richtige Audio-Tool ausgewählt haben (z.B. Kopfhörer / Headset statt Lautsprechern) oder starten Sie den PC oder die Anwendung BigBlueButton neu bzw. melden Sie sich neu an.

Nach dem Start stehen Ihnen im Interface von BigBlueButton nun verschiedene Funktionen zur Verfügung, dazu im Folgenden einige, weitere Erläuterungen.

Das Interface von BigBlueButton

The image shows the BigBlueButton interface. On the left is a chat window titled "Öffentlicher Chat" with a notification badge "6". The chat contains a welcome message and a link to join the conference. On the right is a presentation slide titled "Herzlich Willkommen zum Kennenlernen des Tools „BigBlueButton“" from the ZfL (Zentrum für Lehrerbildung) at Philipps-Universität Marburg. The slide includes a photo of a group of people. The interface has a dark blue header with "Expert:innentagung Technikcheck" and a signal strength icon. A vertical toolbar on the right side contains icons for hand, back, trash, pointer, and chat. At the bottom, there is a control bar with icons for microphone (1), mute (1), chat (3), and hand (4). The chat window has sections for "NACHRICHTEN", "NOTIZEN" (7), and "TEILNEHMER (1)" (5).

NACHRICHTEN

Öffentlicher Chat

NOTIZEN

Geteilte Notizen 7

TEILNEHMER (1)

Rebecca Schlaszus (ich) 5

Nachricht an Öffentlicher Chat senden

Öffentlicher Chat 6

Willkommen im Webkonferenz System - Raum: Expert:innentagung Technikcheck!

Bitte verwenden Sie Kopfhörer, um Rückkopplungen zu vermeiden.

Um sich mit dieser Konferenz per Telefon zu verbinden, wählen Sie:
004964213800614
Die Raum PIN lautet: 23423

Um jemanden zur Konferenz einzuladen, schicken Sie ihm diesen Link:
<https://webconf.hrz.uni-marburg.de/b/reb-6fx-mu2-thh>

Expert:innentagung Technikcheck

Philipps Universität Marburg

ZfL Zentrum für Lehrerbildung

Herzlich Willkommen zum Kennenlernen des Tools „BigBlueButton“

1 1 2 3 4

Folie 1

100%

Das Interface von BigBlueButton

(1) *Mikrofon (linker Button) und Kamera (rechter Button) an- und ausstellen*

Sie können sich stumm schalten oder sich durch das Einschalten des Mikrofons in den Workshop einbringen. Um eine stabile Übertragung und eine gute Audioqualität zu gewährleisten, bitten wir darum, die Funktionen nur einzuschalten, wenn Sie einen Wortbeitrag einbringen möchten. Nutzen Sie darüber hinaus, wenn möglich, Kopfhörer oder Headset, um eine Rückkopplung zu vermeiden.

(2) *Nur für Präsentatoren: Bildschirm teilen*

Teilen Sie Ihren gesamten Bildschirm oder ausgewählte Anwendungen mit einem Klick auf diesen Button.

(3) *Präsentation minimieren*

Sollte gerade keine Präsentation angezeigt werden, könnten Sie hier die Präsentation minimieren, um zugleich eingeschaltete Webcams größer sehen zu können.

(4) *Handhebe-Funktion*

Mit einem Klick auf diesen Button können Sie die „Hand heben“ um den Referierenden mitzuteilen, dass Sie einen Redebeitrag einbringen möchten. Bitte beachten Sie, dass Sie nach Ihrem Beitrag manuell „die Hand wieder herunternehmen“ müssen. Dies funktioniert mit einem erneuten Klick auf den entsprechenden Button.

(5) *Status setzen*

Die Handhebe-Funktion ist eine verschiedener Statusmeldungen, die Sie setzen können, um Referierenden nonverbal Feedback geben zu können (Daumen hoch / runter, glücklicher / trauriger / verwirrter Smiley, ...). Diese finden Sie mit einem Klick auf Ihren Namen in der Teilnehmenden-Liste. Wählen Sie dort die Option „Status setzen“ und Sie finden die beschriebene Auswahl. Wie auch bei der Handhebe-Funktionen müssen Sie ihren Status bei Bedarf manuell zurück nehmen. Dies passiert auf selbigem Wege.

(6) *Öffentlicher Chat*

Im öffentlichen Chat können Sie Nachrichten an alle Teilnehmenden und Referierenden senden. Mit einem Klick auf einen Namen in der Teilnehmenden-Liste können Sie darüber hinaus auch einen *privaten Chat* mit der entsprechenden Person starten, welchen alle anderen Teilnehmenden nicht sehen können.

(7) *Geteilte Notizen*




Mit einem Klick an dieser Stelle haben Sie die Möglichkeit Notizen zu verfassen. Diese werden mit allen anderen Teilnehmenden geteilt.

Eine Präsentation in BBB „hochladen“

Anstelle der klassischen „Bildschirm teilen“ Funktion bietet BBB die Möglichkeit, Präsentationen für die Dauer der Sitzung hochzuladen und sichtbar zu machen. Die Rolle des „Präsentators“ kann dann ganz bequem in BBB Folien weiterschalten, ohne das Programm dabei verlassen zu müssen. *Dies funktioniert wie folgt:*

1.) Präsentator werden

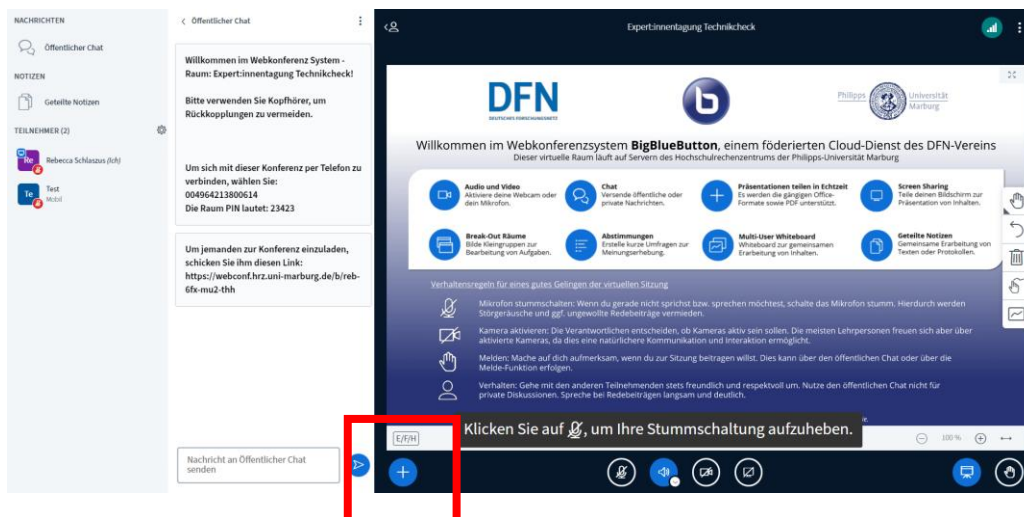
Sie sind der Sitzung via Moderationslink beigetreten und verfügen somit über die „Moderatoren“-Rolle. Sollte dies nicht der Fall sein, bitten Sie einen anwesenden „Moderator“, Sie ebenfalls zum „Moderator“ zu ernennen. Dies erkennen Sie an Ihrem Icon in der Teilnehmenden-Liste:


Icon in der Teilnehmenden-Liste	Rolle
<p>TEILNEHMER (2)</p>  <p>Rebecca Schlaszus (Ich)</p>	Das runde Icon zeigt an, dass Sie „Teilnehmer“ sind.
<p>TEILNEHMER (1)</p>  <p>Rebecca Schlaszus (Ich)</p>	Das rechteckige Icon zeigt an, dass Sie „Moderator“ sind.
<p>TEILNEHMER (1)</p>  <p>Rebecca Schlaszus (Ich)</p>	Das kleine, blaue Icon zeigt darüber hinaus an, dass Sie zusätzlich „Präsentator“ sind. <i> Tipp: Es kann unendlich viele „Moderatoren“ gleichzeitig geben, aber immer nur einen „Präsentator“</i>

Drücken Sie nun den folgenden Button:



Diesen finden Sie hier:



The screenshot shows the BBB interface. On the left, there is a sidebar with 'NACHRICHTEN' (Messages) and 'TEILNEHMER (2)' (Participants). The main area displays a welcome message and various controls. At the bottom, a toolbar contains several icons, including a plus sign icon which is highlighted with a red box. Below the toolbar, there is a text prompt: 'Klicken Sie auf , um Ihre Stummschaltung aufzuheben.'

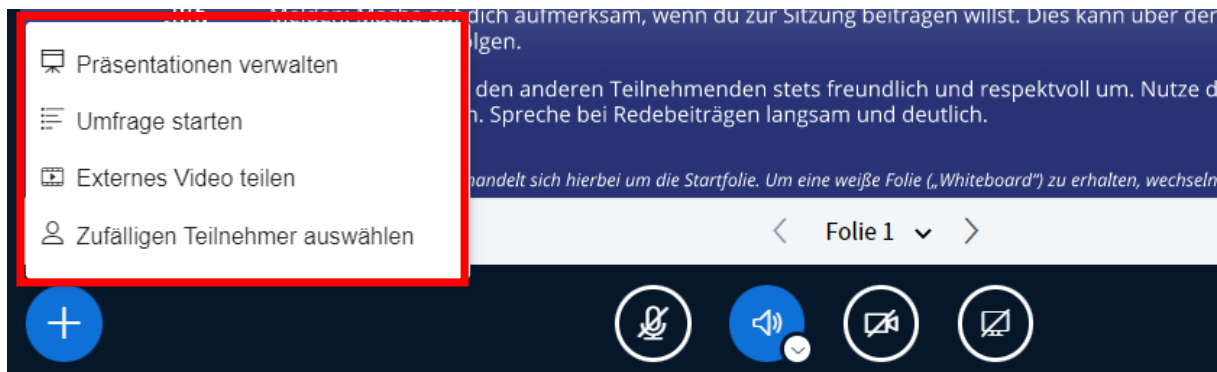
Dort haben Sie die Option, die Präsentatoren-Rolle zu erhalten (dies kann stets nur eine Person sein).

2. Die Präsentation hochladen

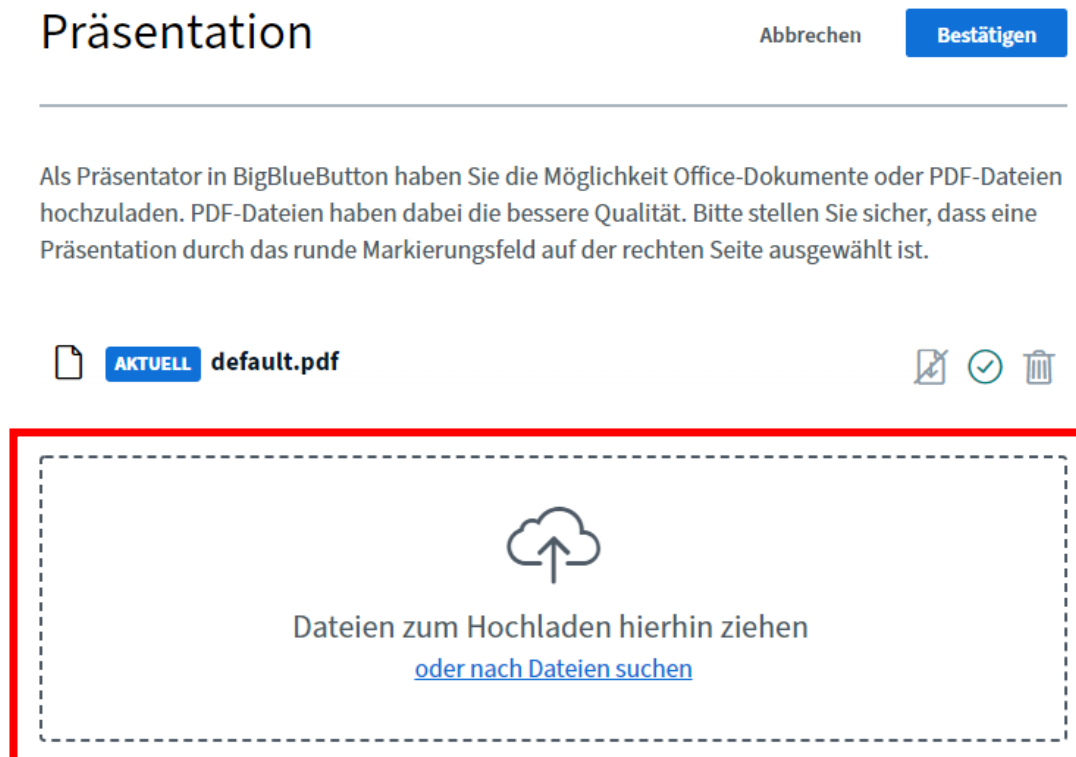
Sobald Sie „Präsentator“ geworden sind, verbergen sich hinter dem eben gezeigten Button neue Funktionen. Klicken Sie also erneut auf:



Folgendes Feld öffnet sich:



Wählen Sie dort die Option „Präsentationen verwalten“ aus. Daraufhin öffnet sich folgender Bereich:



Die „Default.pdf“ Präsentation ist dort standardmäßig hinterlegt und ist die Startfolie der UMR. Diese müssen Sie nicht weiter beachten. Ziehen Sie nun die PDF der hochzuladenden Präsentationsfolien in das rot markierte Feld oder klicken Sie auf den blau markierten Schriftzug, um nach der Präsentation in Ihrer Ordnerstruktur zu suchen.

Klicken Sie nun, nachdem Sie die Präsentation ausgewählt haben, auf den Button „Hochladen“ (folgend rot markiert):

Präsentation

Abbrechen

Hochladen

Als Präsentator in BigBlueButton haben Sie die Möglichkeit Office-Dokumente oder PDF-Dateien hochzuladen. PDF-Dateien haben dabei die bessere Qualität. Bitte stellen Sie sicher, dass eine Präsentation durch das runde Markierungsfeld auf der rechten Seite ausgewählt ist.

 **Präsentationsfolien BBB kennenlernen.pdf** Bereit zum Hochladen...   

 **AKTUELL default.pdf**   

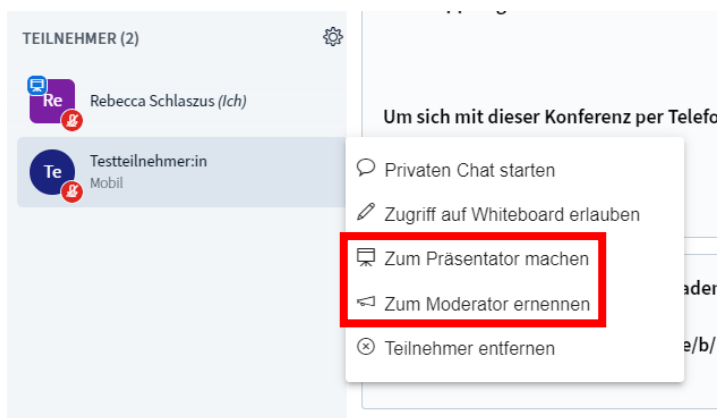


Dateien zum Hochladen hierhin ziehen
[oder nach Dateien suchen](#)



Anschließend gelangen Sie automatisch zurück zum Interface von BBB.

3.) Präsentatoren-Rechte weitergeben






Geben Sie anschließend Präsentations- und Moderationsrechte an die Referent:innen weiter. Klicken Sie dazu in der Teilnehmenden-Liste auf den Namen des Referierenden und wählen Sie die Option „Zum Moderator ernennen“. Tun Sie dies bei mehreren Referent:innen für alle. Klicken Sie anschließend erneut auf den Namen des einen Referierenden, welche:r die Präsentationsrechte haben möchte und wählen Sie die Option „Zum Präsentator machen“.



TEILNEHMER (2)

-  Rebecca Schlaszus (Ich)
-  Testteilnehmer:in Mobil

Um sich mit dieser Konferenz per Telefo

-  Privaten Chat starten
-  Zugriff auf Whiteboard erlauben
-  **Zum Präsentator machen**
-  **Zum Moderator ernennen**
-  Teilnehmer entfernen

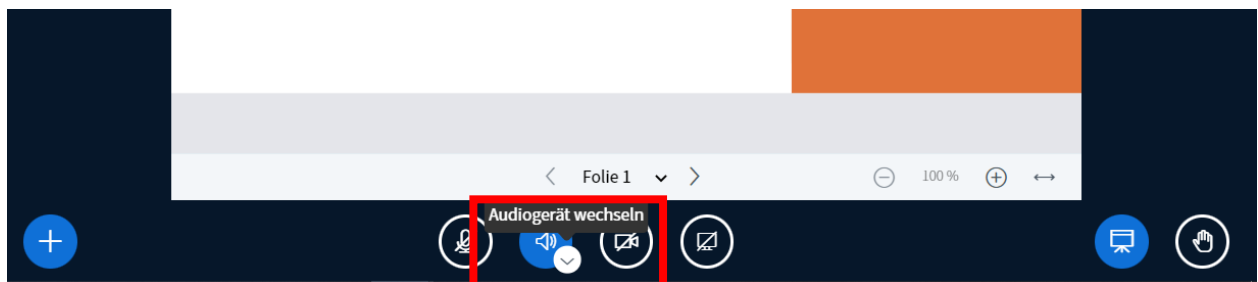
Was tun bei Verbindungsproblemen?

Bei schlechter Verbindung

- Den Chrome-Browser verwenden
- Kamera abschalten

Bei Problemen mit Ton / Audio

- Mikrofon abschalten
- Headset / Kopfhörer verwenden (Rückkopplung vermeiden)
- Prüfen Sie, ob unter „Audiogerät wechseln“ (kleiner, weißer Kreis) die richtigen Kopfhörer / Mikrofone ausgewählt sind:



- Neue Verbindung starten, parallel laufenden Anwendungen / Downloads beenden.

Noch Fragen?

Gerne stehen wir Ihnen bei Fragen und Unklarheiten während der Veranstaltung oder zuvor per Mail zur Verfügung!