



Eintrittstermin:

01. März 2026



Bewerbungsfrist:

16. Februar 2026



Entgeltgruppe:

SHK-Vergütung



Befristung:

zunächst 12 Monate



Umfang:

40 Std./Monat

Die 1527 gegründete Philipps-Universität bietet vielfach ausgezeichnete Lehre für rund 22.000 Studierende und stellt sich mit exzellenter Forschung in der Breite der Wissenschaft den wichtigen Themen unserer Zeit.

Am Zentrum für Lehrkräftebildung, Arbeitsbereich Studienorganisation / Praktikumsbüro, ist zum 01. März 2026 zunächst befristet auf 12 Monate eine Stelle (40. Std. / Monat) als

Studentische Hilfskraft

zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- studiennahe Dienstleistungen zur Unterstützung von Studium und Lehre
- administrative und organisatorische Unterstützung im Arbeitsbereich Studienorganisation / Praktikumsbüro
- Mitwirkung in der Beratung von Studierenden rund um das Thema ‚Schulpraktikum im Ausland‘
- Unterstützung in der Erstellung und redaktionellen Bearbeitung von digitalen wie analogen Informationsmaterialien sowie in der Vorbereitung und Durchführung von Informationsveranstaltungen
- Pflege von Datenbanken und Vorbereitung von Schriftverkehr
- Mitwirkung bei der Pflege und Gestaltung der Website des Arbeitsbereichs

Ihr Profil:

- Einschreibung an einer deutschen Hochschule
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- Gute Organisations- und Kommunikationskompetenz sowie Teamfähigkeit

- Hilfreich sind gute Kenntnisse im Bereich des Lehramtsstudiums und gute Englischkenntnisse

Wir bieten:

- Ein gutes Arbeitsumfeld in einem kooperativen Team
- Ein abwechslungsreiches Arbeitsgebiet
- Möglichkeiten der aufgabenbezogenen Weiterqualifizierung
- Flexible Arbeitszeiten

Kontakt für weitere Informationen:

Dr. Sven Page



+49 6421-28 26217



sven.page@uni-marburg.de

Wir fördern Frauen und fordern sie deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Als familienfreundliche Hochschule unterstützen wir unsere Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Eine Reduzierung der Arbeitszeit ist grundsätzlich möglich. Menschen mit Behinderung im Sinne des SGB IX (§ 2, Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 16. Februar 2026 unter Angabe der o. g. Ausschreibungs-ID in einer PDF-Datei an sven.page@uni-marburg.de.



Gütesiegel
Familienfreundliche
Hochschule
Land Hessen



DCND
Dual Career Network Deutschland