



Ablauf des Anrechnungsverfahrens im Studiengang Lehramt an Gymnasien

Stand: 05. Oktober 2017

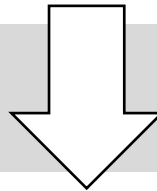
1.

Fachstudienberatung

Fachbereiche der Philipps-Universität

Bitte beachten: Bei einem im Zielfach erworbenen **Diplom-/Magister-/Masterabschluss** kann dieser Schritt u.U. entfallen, dies ist mit der Prüfungsstelle (siehe 2.) zu klären.

- **Vorlage der ursprünglichen Leistungsnachweise (original/beglaubigt und Kopien) durch Antragsteller(in)**
- Fachstudienberatung erstellt Anrechnungs- und ggf. Höherstufungsempfehlung.



2.

Prüfungsstelle

Hessische Lehrkräfteakademie, Robert-Koch-Str. 17

- **Vorlage der in Schritt 1 erstellten Empfehlung**
- **Vorlage der ursprünglichen Leistungsnachweise (original/beglaubigt)**
- **Vorlage des aktuellen Stammdatenblattes**
- **Vorlage des Antrags auf Anrechnung**
- Prüfungsstelle erstellt Anrechnungsbescheid.
- Prüfungsstelle leitet Anrechnungsbescheid an Zentrales Prüfungsbüro weiter, das angerechnete Leistungen elektronisch erfasst.
- Bei erfolgter Höherstufung:
Prüfungsstelle leitet Anrechnungsbescheid an Studierendensekretariat weiter, das Höherstufung elektronisch erfasst.

► **Anrechnungsverfahren abgeschlossen**