

Antrag auf neues Passwort

Bei Verlust oder Vergessen der Zugangsdaten können Benutzer/innen des Internet-Zugangs für Professoren/innen und Mitarbeiter/innen ein neues Passwort beantragen. Dieses wird per Hauspost an die Dienstanschrift gesendet. **In dringenden Fällen** stellen Sie den Antrag bitte persönlich am IT-Servicedesk im HRZ auf den Lahnbergen (vgl. <http://www.uni-marburg.de/hrz/anlaufstellen>), dort können Sie das neue Passwort direkt mitnehmen.

Falls Sie Ihr altes Passwort noch in einer Anwendung gespeichert haben, bedenken Sie bitte, dass der Zugriff mit der Erstellung des neuen Passworts erlischt und erst wieder nach Erhalt des neuen Passwort möglich ist.

Internet-Zugang (Staff-Account):

Staff-Username

Benutzer/in:

Frau Herr

Nachname

Vorname

Titel

Fachbereich/Einrichtung

Institut/Fachgebiet/Arbeitsgruppe/Abteilung

Straße, Hausnummer (Dienstanschrift)

PLZ

Ort

Telefon

Fax

E-Mail-Adresse

Die Zugangsdaten sollen **nicht** an meine Dienstanschrift bei der Philipps-Universität gesendet werden. Ein bereits adressierter und frankierter Rückumschlag (Standardbrief) liegt bei.

Für den o.g. Internet-Zugang soll ein neues Passwort gesetzt werden.

_____, den

Ort

Datum

Stempel

Unterschrift Benutzer/in