

### Anmeldung: IT-Kurse für Mitarbeiter 2008-I

Ich möchte an der/den folgenden Veranstaltung(en) teilnehmen:

- PC-Einsteigerkurs (25. + 26.02.2008, 8-11 Uhr)
- E-Mail effektiv nutzen (06. + 13.03.2008, 8-11 Uhr)
- Suchen und Finden im Internet (17. + 18.03.2008, 8-11 Uhr)
- Effizientes Arbeiten mit MS Word (08. + 15. + 22.04.2008, 8-11 Uhr)
- Präsentationen mit MS PowerPoint (29.04. + 06. + 13.05.2008, 8-11 Uhr)
- MS Excel I (27.05. + 03. + 10.06.2008, 8.30-11.30 Uhr)
- Arbeiten mit der Lernplattform Ilias (19.02.2008, 9-12 Uhr)

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Fachbereich/Einrichtung: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Username (Staff-Account): \_\_\_\_\_

Name der/des Vorgesetzten: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Vorgesetzten