

Philipps



Universität  
Marburg

An der Universitätsbibliothek ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

## Medientechnikerin / Medientechnikers

zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen nach **Entgeltgruppe 10** des Tarifvertrages des Landes Hessen.

Zu den Aufgaben gehören die technische Betreuung und Weiterentwicklung des Dienstleistungsangebots des neu einzurichtenden Medienzentrums sowie Vermittlung weiterer Serviceangebote. Im Medienzentrum werden bestehende Möglichkeiten zur Nutzung und Bearbeitung audiovisueller Medien zusammengefasst und um Möglichkeiten zur Produktion von AV-Inhalten ergänzt. Das Aufgabengebiet umfasst weiterhin die Inbetriebnahme, Wartung und Dokumentation der Geräte, technische Beratung, Einweisung und Unterstützung der Nutzerinnen und Nutzer (First/Second Level Support) sowie die Betreuung der Geräteausleihe. Der einzustellenden Person obliegt der First Level Support für die Veranstaltungstechnik im Neubau der Universitätsbibliothek und die Unterstützung der Arbeit in der Digitalisierungswerkstatt. Die Universität erwartet von ihren Beschäftigten die Bereitschaft und Fähigkeit, sich ggf. in andere Aufgabenfelder einzuarbeiten und sie zu übernehmen.

Vorausgesetzt werden ein abgeschlossenes Hochschulstudium (B.Sc. oder FH-Diplom) im Bereich der Medientechnik oder eine vergleichbare Qualifikation sowie nachgewiesene Berufserfahrung in der Produktion und Bearbeitung audiovisueller Medien. Erforderlich sind fachwissenschaftliche Kenntnisse der technischen Grundlagen und Geräte für die Erstellung audiovisueller Medienprodukte, ausgeprägte Fertigkeiten zur Erarbeitung anspruchsvoller Medienprodukte sowie fundierte allgemeine PC-Kenntnisse (u. a. Windows, MS Office) und Kenntnisse einschlägiger Softwareprodukte. Erwartet werden didaktische Fähigkeiten, Kommunikationsgeschick, Organisationskompetenz, eine kunden- und serviceorientierte Arbeitsweise sowie die Bereitschaft, im Rahmen des Veranstaltungssupports bei Bedarf auch Termine außerhalb der üblichen Arbeitszeiten wahrzunehmen.

Für Fragen steht Ihnen Herr Müllerleile unter 06421-28 25210 gerne zur Verfügung.

Wir fördern Frauen und fordern sie deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerberinnen und Bewerber mit Kindern sind willkommen - die Philipps-Universität bekennt sich zum Ziel der familienfreundlichen Hochschule. Eine Besetzung des Arbeitsplatzes in Teilzeit (§ 9 Abs. 2 Satz 1 HGIG) sowie eine Reduzierung der Arbeitszeit sind grundsätzlich möglich. Bewerberinnen/Bewerber mit Behinderung im Sinne des SGB IX (§ 2, Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wir bitten darum, Bewerbungsunterlagen nur in Kopie vorzulegen, da diese nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt werden. Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Bewerbungsunterlagen sind bis zum 26.01.2018 unter Angabe der Kennziffer ZE-0001-ub-medien-2018 an die Direktorin der Universitätsbibliothek Marburg, Dr. Andrea Wolff-Wölk, Wilhelm-Röpke-Straße 4, 35039 Marburg oder als eine PDF-Datei an [verwaltung@ub.uni-marburg.de](mailto:verwaltung@ub.uni-marburg.de) zu senden.