

Philipps



Universität
Marburg

An der Universitätsbibliothek Marburg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis **31.12.2020** die Stelle einer/eines

Bibliothekarin / Bibliothekars

zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen nach **Entgeltgruppe 9** des Tarifvertrages des Landes Hessen.

Der Arbeitseinsatz erfolgt jeweils zur Hälfte im Sachgebiet Auskunft/Medienzentrum und in der Abteilung Medienbearbeitung in einem Fachteam. Zu den Aufgaben im Sachgebiet Auskunft/Medienzentrum gehören Auskünfte zu allen Dienstleistungen der Bibliothek, die Beratung von Nutzerinnen und Nutzern bei der Literaturrecherche, die Pflege bibliothekarischer Informationen im Intra- und Internet sowie die Erstellung von Auskunftsmaterialien wie Flyern u. a. Das Aufgabengebiet umfasst weiterhin den First-Level-Support in der Benutzung elektronischer Bibliotheksdienstleistungen, die Durchführung von Schulungen sowie nach Umzug in den geplanten Bibliotheksneubau die Mitarbeit im Medienzentrum.

In der Abteilung Medienbearbeitung umfasst das Aufgabengebiet die Vorakzession, Bestellung, Akzessionierung und Katalogisierung von in- und ausländischen Monographien, AV-Medien, Zeitschriften und Fortsetzungswerken sowie die Signatur- und Notationsvergabe, Bestandspflege und die Zusammenarbeit mit Fachbereichen u. a. bezüglich Semester- und Handapparaten. Die Universität erwartet von ihren Beschäftigten die Bereitschaft und Fähigkeit, sich ggf. in andere Aufgabenfelder einzuarbeiten und sie zu übernehmen.

Vorausgesetzt werden eine abgeschlossene Fachausbildung für den gehobenen Dienst an wissenschaftlichen Bibliotheken bzw. ein abgeschlossenes Studium im Bibliothekswesen (Diplom, Bachelor), Erfahrung in der Beratung von Nutzerinnen und Nutzern, umfassende Kenntnisse der bibliothekarischen Auskunfts- und Informationsmittel, sicherer Umgang mit DV-Systemen, technisches Verständnis sowie die Bereitschaft, sich in neue Anforderungen einzuarbeiten. Weiterhin sind umfassende Kenntnisse des Katalogsystems, der Regelwerke (z. B. RDA), der Erwerbungsabläufe und anderer spezifischer Richtlinien erforderlich. Für die Auskunftstätigkeit werden kommunikative Kompetenz (mündlich und schriftlich), Belastbarkeit, Serviceorientierung sowie ein freundliches und souveränes Auftreten erwartet.

Für Fragen stehen Ihnen Frau Dr. Ilona Rohde unter 06421 28-25125 und Herr Dr. Hartmut Bergenthum unter 06421 28-25198 gerne zur Verfügung.

Wir fördern Frauen und fordern sie deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerberinnen und Bewerber mit Kindern sind willkommen - die Philipps-Universität bekennt sich zum Ziel der familienfreundlichen Hochschule. Eine Besetzung des Arbeitsplatzes in Teilzeit (§ 9 Abs. 2 Satz 1 HGLG) sowie eine Reduzierung der Arbeitszeit sind grundsätzlich möglich. Bewerberinnen/Bewerber mit Behinderung im Sinne des SGB IX (§ 2, Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wir bitten darum, Bewerbungsunterlagen nur in Kopie vorzulegen, da diese nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt werden. Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Bewerbungsunterlagen sind bis zum **24.11.2017** unter Angabe der Kennziffer **ZE-0114-ub-bib-2017** an die Direktorin der Universitätsbibliothek Marburg, Frau Dr. Andrea Wolff-Wölk, Wilhelm-Röpke-Straße 4, 35037 Marburg oder in einer PDF-Datei an verwaltung@ub.uni-marburg.de zu senden.