

Am Zentrum für Konfliktforschung, ist zum 15.10.2018, zunächst befristet für ein Jahr, die Stelle (40 Std./Monat) einer

Studentischen Hilfskraft

zu besetzen.

Zu den Aufgaben gehören studiennahe Dienstleistungen zur Unterstützung von Studium und Lehre im Zentrum für Konfliktforschung, insbesondere die organisatorische Vorbereitung und Betreuung von Sitzungen, Vorträgen und Konferenzen; Pflege der Internetpräsenz des Zentrums (Webseiten, Facebook); Gestaltung und Verbreitung von Newslettern, Working/Policy Papern, Plakaten und Flyern; Unterstützung bei der Organisation und Bewerbung der Ringvorlesung.

Vorausgesetzt ist die Einschreibung im MA Friedens- und Konfliktforschung oder im MA Peace and Conflict Studies, ein sicherer Umgang mit Office-Software, sehr gute Englischkenntnisse, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und organisatorisches Geschick.

Für Fragen steht Ihnen Herr Dr. Stéphane Voell unter 06421-2824503 oder voell@uni-marburg.de gerne zur Verfügung.

Wir fördern Frauen und fordern sie deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerberinnen und Bewerber mit Kindern sind willkommen - die Philipps-Universität bekennt sich zum Ziel der familiengerechten Hochschule. Eine Reduzierung der Arbeitszeit ist grundsätzlich möglich. Bewerberinnen/Bewerber mit Behinderungen im Sinne des SGB IX (§ 2, Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Die Auswahlgespräche finden am 01.10.2018 statt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind bitte in einer gemeinsamen PDF-Datei per E-Mail bis zum 24.09.2018 an voell@uni-marburg.de zu senden.