Benutzerdaten

Nach der Anmeldung, bekommen Sie auf dieser Seite Ihre Adresse, das Ablaufdatum Ihres Leseausweises und eine Menüleiste mit Registerkarten für weitere Optionen angezeigt. Wenn Sie Ihr Passwort nochmals eingeben, können Sie weitere Benutzerdaten ansehen und bearbeiten (z.B. eine E-Mail-Adresse eintragen oder korrigieren).

Entleihungen / Verlängern der Leihfrist

Nach einem Klick auf die Registerkarte *Entleihungen* bekommen Sie eine Übersicht über Ihre aktuellen Entleihungen mit Angaben zu Titel, Signatur, Band, Status, Leihfristende und Vormerkungen angezeigt. Unter dem Punkt *Status* können Sie z.B. erkennen, ob Sie für ein überfälliges Buch bereits gemahnt wurden. Auch die über den OPAC bestellten, aber noch nicht abgeholten Bücher tauchen in dieser Liste auf. Die Liste ist nach den Ablaufdaten der Leihfristen geordnet.

Bis zum Tag vor dem Ablaufdatum können Sie durch Anklicken des Kästchens vor dem jeweiligen Titel das Buch noch maximal zweimal selbst für jeweils vier Wochen verlängern. Die neue Leihfrist beginnt ab dem Tag der Verlängerung. Mit einem Klick auf den Button *Verlängern* über der Titelliste starten Sie den Vorgang. Sie bekommen sofort das neue Ablaufdatum der Bücher angezeigt. Für eine weitere Verlängerung müssen Sie die Bücher in der Leihstelle vorlegen.

Von der Verlängerung ausgeschlossen sind:

- Bücher, die Sie aus der Lehrbuchsammlung im Erdgeschoss ausgeliehen haben
- Bücher, deren Leihfrist überschritten ist
- Bücher, bei denen unter der Rubrik „Vormerkungen“ eine 1 steht, die also schon von einem anderen Nutzer vorbestellt sind.

Vormerkungen

Hier sehen Sie Titel, die Sie im OPAC selbst vorgemerkt haben, weil sie zur Zeit noch verliehen sind. Sie können eine Vormerkung stornieren, wenn Sie das Buch nicht mehr benötigen. Ansonsten werden Sie per E-mail benachrichtigt, wenn es für Sie bereitliegt.

Kosten

Falls die UB noch Forderungen an Sie hat (z.B. noch nicht bezahlte Mahngebühren), sind hier die Beträge aufgeführt.

Passwort

Um Ihr Passwort zu ändern, wiederholen Sie es zunächst noch einmal und geben danach das neue ein. Unter *Bestätigung* wiederholen Sie dieses nochmals. Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, melden Sie sich bitte in der Leihstelle. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter dort können das Passwort zurücksetzen.

Fenster schließen

Bitte melden Sie sich mit einem Klick auf den gelben Button *Fenster schließen* aus Ihrem Nutzerkonto ab.

Haben Sie weitere Fragen?

Informationszentrum:
☏ 06421/28-25130 (Auskunft)
E-mail: auskunft@ub.uni-marburg.de

Leihstelle: ☏ 06421/28-25143
E-mail: ortsleihe@ub.uni-marburg.de

Universitätsbibliothek
Wilhelm-Röpke-Straße 4
35039 Marburg

www.uni-marburg.de/bis

© Bibliotheks- und Informationssystem 10/2006

Philipps Universität Marburg

Bibliotheks- und Informationssystem

Ihr OPAC-Nutzerkonto ...

... bietet viele Informationen rund um Ihre entliehenen oder vorgemerkten Bücher. Ihr Zugang:

- auf der **Startseite** des Bibliothekssystems (www.uni-marburg.de/bis) klicken Sie in der Spalte rechts in der Rubrik *Siehe auch* auf den Button *Nutzerdaten und Verlängerungen*.

- im **OPAC** klicken Sie in der oberen grau unterlegten Menüleiste auf den den Button *Benutzerdaten*

Hier öffnet sich jeweils ein Fenster, in dem Sie aufgefordert werden, Ihre Leseausweisnummer und Ihr Passwort einzugeben.

Leseausweisnummer:
Eingabe z.B. :*01234567*

Passwort:
Ihr 8-stelliges Geburtsdatum (= lokales Passwort) in der Form ttmmjjjj (z.B. *13041968* für: 13.04.1968).

- In **MARLA** erhalten Sie nach der Anmeldung mit Leseausweisnummer und Passwort Zugang zu allen Funktionen des Marburger Literatursuche- und Bestellportals: Klicken Sie auf den Button *Benutzerdaten* in der oberen grau hinterlegten Menüleiste.